
Przedmiotowy system oceniania na zajęciach języka angielskiego w ZS nr 8

Obowiązujący od roku szkolnego
2005/2006 z poprawkami dokonany
w latach kolejnych do 2017 roku.

opracowanie: zespół nauczycieli języka angielskiego



Przedmiotowy System Oceniania na zajęciach języka angielskiego w ZS nr 8

Przedmiotowy System Oceniania na zajęciach języka angielskiego powstał w oparciu o zasady Wewnętrzny System Oceniania zawarte w Statucie Zespołu Szkół nr 8, wieloletnie doświadczenie nauczycieli oraz specyfikę przedmiotu. PSO ma służyć poprawie rzetelności i obiektywności oceniania uczniów oraz ujednoczeniu zasad panujących na zajęciach języka angielskiego we wszystkich grupach zaawansowania, niezależnie od ich poziomu i lektora prowadzącego zajęcia. Przestrzeganie PSO obowiązuje wszystkich nauczycieli języka angielskiego i uczniów ZS nr 8, stąd ilekroć mowa w niniejszym dokumencie o nauczycielach, są to nauczyciele uczący języka angielskiego, a ilekroć wspomniany jest przedmiot nauczany jest to język *angielski*.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE:

- 1) Ocenianie osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i umiejętności na starcie (wrzesień, klasa I, test diagnostyczny, wyniki sprawdzianu gimnazjalnego z języka angielskiego, ewentualnie rozmowa kwalifikacyjna), przydzielenia go do odpowiedniej grupy językowej a następnie oceniania postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności oraz systematycznej pracy na lekcjach.
- 2) Ocenianie ucznia na każdym etapie i poziomie nauki jest oparte na wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, podstawy programowej kształcenia w zawodach i realizowanego w ZS nr 8 programu nauczania.
- 3) PSO ma służyć polepszeniu wyników w nauce, dostosowanie systemu oceniania do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, lepszej czytelności ocen dla uczniów i opiekunów, motywowaniu uczniów do systematycznej pracy, a tym samym zwiększeniu frekwencji na zajęciach, umożliwieniu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

II. ZASADY PSO:

1. OGÓLNE ZASADY PSO:

- 1) Na początku każdego roku nauki nauczyciele informują uczniów o treści i założeniach PSO, treściach programowych, zawartości podstawy programowej, wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej.
- 2) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

Przedmiotowy System Oceniania na zajęciach języka angielskiego w ZS nr 8

- a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
- 3) Uczeń ma prawo znać przybliżoną liczbę sprawdzianów na początku roku szkolnego/semestru.
 - 4) Wszystkie oceny oraz ich uzasadnienie są jawne dla uczniów i ich opiekunów.
 - 5) Na cztery tygodnie przed wystawieniem oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowania na koniec semestru lub roku szkolnego - nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym fakcie ucznia i jego opiekunów (wpisując przewidywaną ocenę do dziennika).
 - 6) Nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną bez wcześniejszego zagrożenia, jeżeli w okresie 2 tygodni przed zakończeniem roku szkolnego lub pierwszego semestru uczeń niezagrożony wcześniej wystawieniem oceny niedostatecznej w sposób rażąco narusza postanowienia WSO (nie uczęszcza na zajęcia i sprawdziany, jest nieprzygotowany do zajęć, uzyskuje negatywne wyniki).
 - 7) W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia
 - 8) Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia i jego opiekunów o przewidywanej dla niego ocenie.
 - 9) Ocena klasyfikacyjna semestralna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Ocena końcowa jest ustalana w oparciu o zasady przekazane przez nauczycieli danego przedmiotu na początku roku szkolnego.
 - 10) Uczeń jest nieklasyfikowany, jeśli jego nieobecności stanowią ponad 50% wszystkich godzin zajęć przedmiotu.
 - 11) Oceny bieżące (cząstkowe) z języka angielskiego to 1,2,3,4,5,6. Dopuszcza się +/- oprócz ocen: 1+/- i 6+/- . Dopuszcza się stosowanie znaków „+ „ - „ 0” w bieżącym ocenianiu.

2. INFORMACJE O POZIOMACH NAUCZANIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO.

Zajęcia z języka angielskiego prowadzone są na następujących poziomach:

ZS NR 8		
poziom IV.0 dla początkujących	poziom IV. 1 dla kontynuujących naukę	
	zakres podstawowy (pp) na podbudowie III.0	zakres rozszerzony (pr) na podbudowie III.1
0-A2	A2-B1+	B1-B2+

A – poziom podstawowy, B – poziom samodzielności, C – poziom biegłości

3. CELE KSZTAŁCENIA

Wymagania ogólne:

Znajomość środków językowych.

IV.0: Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych.

IV.1pp: Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych.

IV.1 pr: Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych.

Rozumienie wypowiedzi.

IV.0: Uczeń rozumie bardzo proste i krótkie wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka, a także krótkie i proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV.1 pp: Uczeń rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV.1 pr: Uczeń rozumie wypowiedzi ustne i pisemne o różnorodnej formie i długości, w różnych warunkach odbioru, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

Tworzenie wypowiedzi.

IV.0: Uczeń samodzielnie formułuje bardzo krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV.1 pp: Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV.1 pr: Uczeń tworzy płynne i zrozumiałe, dłuższe wypowiedzi ustne oraz dłuższe wypowiedzi pisemne, bogate i spójne pod względem treści, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

Reagowanie na wypowiedzi.

IV.0: Uczeń uczestniczy w prostej rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV.1 pp: Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV.1 pr: Uczeń reaguje płynnie, w formie ustnej i pisemnej, w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

Przetwarzanie wypowiedzi.

IV.0: Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV.1 pp: Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV.1 pr: Tak samo.

Umiejętności testowane przez poszczególne formy pracy ucznia podlegające ocenie – wymagania szczegółowe:

Grupa I Poziom IV.0	Grupa II Poziom IV.1.P zakres podstawowy	Grupa III Poziom IV.1.R zakres rozszerzony
SŁOWNICTWO		
<p>Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków leksykalnych w zakresie omawianych tematów, czyli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi tworzyć zdania korzystając ze znanego mu słownictwa, formułując logiczne wypowiedzi - potrafi uzupełnić zdania/teksty wybranymi słowami/wyrażeniami z grupy wymienionych słów/wyrażeń - potrafi wybrać odpowiednie słowo/wyrażenie z podanych alternatyw w kontekście - potrafi połączyć ze sobą wyrazy tak, aby tworzyły poprawne wyrażenia - zna tłumaczenie wprowadzanych przez podręcznik słów i wyrażeń 	<p>Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków leksykalnych w zakresie omawianych tematów, czyli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi utworzyć inne części mowy z podanych wyrazów - uzupełnia zdania, teksty odpowiednim słowem/wyrażeniem - potrafi tworzyć zdania korzystając ze znanego mu słownictwa, formułując logiczne wypowiedzi - potrafi uzupełnić zdania/teksty wybranymi słowami/wyrażeniami z grupy wymienionych słów/wyrażeń - potrafi wybrać odpowiednie słowo/wyrażenie z podanych alternatyw w kontekście - potrafi połączyć ze sobą wyrazy tak, aby tworzyły poprawne wyrażenia 	<p>Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków leksykalnych w zakresie omawianych tematów, czyli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi utworzyć inne części mowy z podanych wyrazów - uzupełnia zdania, teksty odpowiednim słowem/wyrażeniem - potrafi tworzyć zdania korzystając ze znanego mu słownictwa, formułując logiczne wypowiedzi - potrafi uzupełnić zdania/teksty wybranymi słowami/wyrażeniami z grupy wymienionych słów/wyrażeń - potrafi wybrać odpowiednie słowo/wyrażenie z podanych alternatyw w kontekście - potrafi połączyć ze sobą wyrazy tak, aby tworzyły poprawne wyrażenia - zna tłumaczenie

	- zna tłumaczenie wprowadzanych przez podręcznik słów i wyrażen	wprowadzanych przez podręcznik słów i wyrażen
GRAMATYKA		
<p>Uczeń posługuje się podstawowym zasobem struktur gramatycznych, czyli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi tłumaczyć proste zdania na język angielski - potrafi uzupełnić zdania i teksty odpowiednią formą gramatyczną - potrafi uporządkować kolejność wyrazów w zdaniu - potrafi wybrać poprawną formę gramatyczną z podanych alternatyw 	<p>Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem struktur gramatycznych, czyli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi przekształcać zdania za pomocą różnych form gramatycznych tak, aby zdania te miały to samo znaczenie - potrafi tłumaczyć w miarę rozwinięte zdania na język angielski - potrafi uzupełnić zdania i teksty odpowiednią formą gramatyczną - potrafi wybrać poprawną formę gramatyczną z podanych (dwóch lub więcej niż dwóch) alternatyw - potrafi uporządkować kolejność wyrazów w zdaniu - potrafi uzupełnić zdania i teksty odpowiednią formą gramatyczną 	<p>Uczeń posługuje się bogatym zasobem struktur gramatycznych, czyli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi przekształcać zdania za pomocą różnych form gramatycznych/słów kluczy tak, aby zdania te miały to samo znaczenie - potrafi tłumaczyć w rozwinięte zdania na język angielski - potrafi uzupełnić zdania i teksty odpowiednią formą gramatyczną - potrafi wybrać poprawną formę gramatyczną z podanych (dwóch lub więcej niż dwóch) alternatyw - potrafi uporządkować kolejność wyrazów w zdaniu - potrafi uzupełnić zdania i teksty odpowiednią formą gramatyczną
FUNKCJE JĘZYKOWE		
<p>Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (zwrotów i wyrażen), które realizują różnorodne funkcje językowe.</p>	<p>Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (zwrotów i wyrażen), które realizują różnorodne funkcje językowe.</p>	<p>Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków językowych (zwrotów i wyrażen), które realizują różnorodne funkcje językowe.</p>
ROZUMIENIE WYPOWIEDZI		
<p>Rozumienie ze słuchu Uczeń rozumie ze słuchu bardzo proste, krótkie, typowe wypowiedzi artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka: 1) reaguje na polecenia; 2) określa główną myśl tekstu; 3) określa główną myśl poszczególnych części tekstu (np. dopasowuje wypowiedź z do obrazka/nagłówek); 4) znajduje w tekście</p>	<p>Rozumienie ze słuchu Uczeń rozumie ze słuchu proste, typowe wypowiedzi artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka: 1) reaguje na polecenia; 2) określa główną myśl tekstu; 3) określa główną myśl poszczególnych części tekstu (np. dopasowuje wypowiedź z do obrazka/nagłówek); 4) znajduje w tekście określone informacje (np.</p>	<p>Rozumienie ze słuchu Uczeń rozumie ze słuchu teksty o różnorodnej formie i długości w różnych warunkach odbioru: 1) reaguje na polecenia; 2) określa główną myśl tekstu; 3) określa główną myśl poszczególnych części tekstu (np. dopasowuje wypowiedź z do obrazka/nagłówek); 4) znajduje w tekście określone informacje (np. zaznacza odpowiedzi w teście</p>

Przedmiotowy System Oceniania na zajęciach języka angielskiego w ZS nr 8

<p>określone informacje (np. zaznacza odpowiedzi w teście wielokrotnego wyboru, odpowiada na pytania do tekstu, decyduje, czy zdanie jest prawdziwe czy fałszywe, uzupełnia tabelę, dialog, tekst na podstawie wysłuchanego fragmentu);</p> <p>5) określa intencję nadawcy / autora tekstu;</p> <p>6) określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników);</p> <p>7) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.</p>	<p>zaznacza odpowiedzi w teście wielokrotnego wyboru, odpowiada na pytania do tekstu, decyduje, czy zdanie jest prawdziwe czy fałszywe, uzupełnia tabelę, dialog, tekst na podstawie wysłuchanego fragmentu);</p> <p>5) określa intencję nadawcy / autora tekstu;</p> <p>6) określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników);</p> <p>7) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.</p>	<p>wielokrotnego wyboru, odpowiada na pytania do tekstu, decyduje, czy zdanie jest prawdziwe czy fałszywe, uzupełnia tabelę, dialog, tekst na podstawie wysłuchanego fragmentu);</p> <p>5) określa intencję nadawcy / autora tekstu;</p> <p>6) określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników);</p> <p>7) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.</p> <p>8) oddziela fakty od opinii</p>
<p><u>Rozumienie tekstu czytanego</u></p> <p>Uczeń rozumie krótkie, proste wypowiedzi pisemne:</p> <p>1) określa główną myśl tekstu;</p> <p>2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu (np. dopasowuje wypowiedź z do obrazka/nagłówek);</p> <p>3) znajduje w tekście określone informacje (np. zaznacza odpowiedzi w teście wielokrotnego wyboru, odpowiada na pytania do tekstu, decyduje, czy zdanie jest prawdziwe czy fałszywe, uzupełnia tabelę, tekst, etc.);</p> <p>4) określa intencje nadawcy /autora tekstu;</p> <p>5) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu);</p> <p>6) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.</p>	<p><u>Rozumienie tekstu czytanego</u></p> <p>Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne:</p> <p>1) określa główną myśl tekstu;</p> <p>2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu (np. dopasowuje wypowiedź z do obrazka/nagłówek);</p> <p>3) znajduje w tekście określone informacje (np. zaznacza odpowiedzi w teście wielokrotnego wyboru, odpowiada na pytania do tekstu, decyduje, czy zdanie jest prawdziwe czy fałszywe, uzupełnia tabelę, tekst, etc.);</p> <p>4) określa intencje nadawcy / autora tekstu;</p> <p>5) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu);</p> <p>6) rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu;</p> <p>7) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.</p>	<p><u>Rozumienie tekstu czytanego</u></p> <p>Uczeń rozumie wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości:</p> <p>1) określa główną myśl tekstu;</p> <p>2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu (np. dopasowuje wypowiedź z do obrazka/nagłówek);</p> <p>3) znajduje w tekście określone informacje (np. zaznacza odpowiedzi w teście wielokrotnego wyboru, odpowiada na pytania do tekstu, decyduje, czy zdanie jest prawdziwe czy fałszywe, uzupełnia tabelę, tekst, etc.);</p> <p>4) określa intencje nadawcy / autora tekstu;</p> <p>5) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu);</p> <p>6) rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu;</p> <p>7) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi;</p> <p>8) oddziela fakty od opinii.</p>
WYPOWIEDŹ USTNA		
<p>1. <u>Tworzenie wypowiedzi</u> Uczeń tworzy bardzo krótkie,</p>	<p>1. <u>Tworzenie wypowiedzi</u> Uczeń tworzy krótkie, proste i</p>	<p>1. <u>Tworzenie wypowiedzi</u> Uczeń tworzy płynne i</p>

<p>proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i czynności; 2) opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je; 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; 4) opisuje swoje upodobania i uczucia; 5) przedstawia opinie swoje i innych osób; 6) przedstawia intencje i plany na przyszłość; 	<p>zrozumiałe wypowiedzi ustne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności; 2) opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je; 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; 4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości; 5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia; 6) przedstawia opinie innych osób; 7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i problemów; 8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; 9) opisuje doświadczenia swoje i innych osób; 10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości; 11) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji. 	<p>zrozumiałe dłuższe wypowiedzi ustne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności; 2) opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je; 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; 4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości; 5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia; 6) przedstawia opinie innych osób; 7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i problemów; 8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; 9) opisuje doświadczenia swoje i innych osób; 10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości; 11) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji; 12) wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np. załatwianie spraw w instytucjach); 13) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu.
<p>2. Reagowanie Uczeń reaguje ustnie w prosty i zrozumiały sposób, w typowych sytuacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, wita się i żegna, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób); 2) rozpoczyna, prowadzi i 	<p>2.Reagowanie Uczeń reaguje ustnie w sposób zrozumiały w typowych sytuacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, wita się i żegna, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób); 2) rozpoczyna, prowadzi i 	<p>2.Reagowanie Uczeń reaguje ustnie w sposób płynny w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, wita się i żegna, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);

Przedmiotowy System Oceniania na zajęciach języka angielskiego w ZS nr 8

<p>kończy rozmowę; 3) stosuje formy grzecznościowe; 4) uzyskuje i przekazuje proste informacje i wyjaśnienia; 5) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie; 6) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; 7) wyraża swoje opinie i życzenia, pyta o opinie i życzenia innych; 8) wyraża swoje emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie); 9) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby; 10) przeprosza, przyjmuje przeprosiny; 11) prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.</p>	<p>kończy rozmowę; 3) stosuje formy grzecznościowe; 4) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; 5) prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np. wymiana zakupionego towaru); 6) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie; 7) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; 8) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych; 9) wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie); 10) prosi o radę i udziela rady; 11) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby; 12) wyraża skargę, przeprosza, przyjmuje przeprosiny; 13) prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca.</p>	<p>2) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; 3) stosuje formy grzecznościowe; 4) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; 5) prowadzi negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np. wymiana zakupionego towaru) i sytuacjach trudnych (np. niezасłużone oskarżenie, spowodowanie szkody); 6) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie; 7) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; 8) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych; 9) wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie); 10) prosi o radę i udziela rady; 11) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby; 12) wyraża skargę, przeprosza, przyjmuje przeprosiny; 13) prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca; 14) aktywnie uczestniczy w rozmowie i dyskusji (przedstawia opinie i argumenty, odpira argumenty przeciwne); 15) komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji; 16) spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych; 17) wysuwa i rozważa hipotezy.</p>
<p>3. Przetwarzanie Uczeń przetwarza tekst ustnie: 1) przekazuje w języku angielskim informacje zawarte</p>	<p>3. Przetwarzanie Uczeń przetwarza tekst ustnie: 1) przekazuje w języku angielskim informacje zawarte</p>	<p>3. Przetwarzanie Uczeń przetwarza tekst ustnie: 1) przekazuje w języku angielskim informacje zawarte</p>

<p>w materiałach wizualnych (np. mapach, symbolach, piktogramach) i tekstach anglojęzycznych; 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z prostego tekstu w języku angielskim.</p>	<p>w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. filmach, reklamach) oraz tekstach anglojęzycznych; 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku angielskim; 3) przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim.</p>	<p>w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. filmach, reklamach) oraz tekstach anglojęzycznych; 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku angielskim; 3) przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim; 4) streszcza usłyszany lub przeczytany tekst; 5) rozwija notatkę, ogłoszenie, nagłówki prasowe; 6) stosuje zmiany stylu lub formy tekstu.</p>
---	--	--

Podczas zajęć języka angielskiego kontroli i monitorowaniu podlegają następujące formy wypowiedzi ustnej:

- rozmowy/dialogi odtwórcze,
- rozmowy/dialogi sterowane, w tym: dialogi/rozmowy stymulowane wyraźną instrukcją, ilustracją lub innym materiałem wizualnym,
- rozmowy/dialogi spontaniczne,
- dyskusje.

Każda z form podlega innym kategoriom oceny w zależności od rodzaju umiejętności, które nauczyciel ocenia w danym momencie.

WYPOWIEDŹ PISEMNA

<u>1. Tworzenie wypowiedzi</u>	<u>Tworzenie wypowiedzi</u>	<u>Tworzenie wypowiedzi</u>
<p>Uczeń tworzy bardzo krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne w formie prostych wyrażen i zdań: 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i czynności; 2) opisuje wydarzenia życia codziennego i komentuje je; 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; 4) opisuje swoje upodobania i uczucia; 5) przedstawia opinie swoje i innych osób; 6) opisuje intencje i plany na przyszłość.</p>	<p>Uczeń tworzy krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi: 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności; 2) opisuje wydarzenia życia codziennego i komentuje je; 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; 4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości; 5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia; 6) przedstawia opinie innych osób; 7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i problemów; 8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;</p>	<p>Uczeń tworzy dłuższe wypowiedzi pisemne: 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności; 2) opisuje wydarzenia życia codziennego i komentuje je; 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; 4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości; 5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia; 6) przedstawia opinie innych osób; 7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i problemów; 8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;</p>

	<p>9) opisuje doświadczenia swoje i innych osób; 10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości; 11) wyjaśnia sposób obsługi prostych urządzeń (np. automatu do napojów, automatu telefonicznego); 12) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze; 13) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.</p>	<p>9) opisuje doświadczenia swoje i innych osób; 10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości; 11) wyjaśnia sposób obsługi prostych urządzeń (np. automatu do napojów, automatu telefonicznego); 12) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze; 13) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji. 14) wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np. załatwianie spraw w instytucjach); 15) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu.</p>
<p>2.Reagowanie Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. e-mail lub wiadomość) w typowych sytuacjach: 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, wita się i żegna, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób); 2) uzyskuje i przekazuje proste informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz); 3) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie; 4) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; 5) wyraża swoje opinie i życzenia, pyta o opinie i życzenia innych, 6) wyraża swoje emocje (np. radość, niezadowolenie,</p>	<p>2. Reagowanie Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny) w typowych sytuacjach: 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, wita się i żegna, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób); 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; 3) prowadzi proste negocjacje (np. uzgadnianie formy spędzania czasu); 4) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie; 5) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; 6) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i</p>	<p>2.Reagowanie Uczeń reaguje w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego (np. list prywatny lub formalny, sprawozdanie) w sytuacjach formalnych i nieformalnych 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, wita się i żegna, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób); 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; 3) prowadzi negocjacje w prostych (np. uzgadnianie formy spędzania czasu) i trudnych sytuacjach życia codziennego (np. niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody); 4) proponuje, przyjmuje i</p>

<p>zdziwienie); 7) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby; 8) przeprasza, przyjmuje przeprosiny.</p>	<p>życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadza się, sprzeciwia się; 7) wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie); 8) prosi o radę i udziela rady; 9) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby; 10) wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny.</p>	<p>odrzuca propozycje i sugestie; 5) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; 6) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadza się, sprzeciwia się; 7) wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie); 8) prosi o radę i udziela rady; 9) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby; 10) wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny; 11) ustosunkowuje się do opinii innych osób; 12) przedstawia opinie i argumenty, odpira argumenty przeciwnie; 13) komentuje, akceptuje lub kwestionuje zdanie innych; 14) spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych; 15) wysuwa i rozważa hipotezy.</p>
<p><u>3.Przetwarzanie</u> Uczeń przetwarza tekst pisemnie: 1) przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. mapach, symbolach, piktogramach) i tekstach anglojęzycznych; 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z prostego tekstu w języku angielskim.</p>	<p><u>3.Przetwarzanie</u> Uczeń przetwarza tekst pisemnie: 1) przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. filmach, reklamach) oraz tekstach anglojęzycznych; 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku angielskim; 3) przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim.</p>	<p><u>3.Przetwarzanie</u> Uczeń przetwarza tekst pisemnie: 1) przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. filmach, reklamach) oraz tekstach anglojęzycznych; 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku angielskim; 3) przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim; 4) streszcza usłyszany lub</p>

		przeczytany tekst; 5) rozwija notatkę, ogłoszenie, nagłówki prasowe; 6) stosuje zmiany stylu lub formy tekstu.
Podczas zajęć języka angielskiego kontroli i monitorowaniu podlegają następujące formy wypowiedzi (w zależności od poziomu umiejętności ucznia):		
<ul style="list-style-type: none">• wiadomość,• e-mail,• krótki opis,• notatka,• ogłoszenie,• zaproszenie,• ankieta,• pocztówka,• list prywatny,• list formalny,• rozprawka,• opis,• opowiadanie,• sprawozdanie,• recenzja.		
Każda z form podlega innym kategoriom oceny w zależności od rodzaju umiejętności, które nauczyciel ocenia w danym momencie.		

4. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

Formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:

a/ pisemne: sprawdziany (zapowiedziane co najmniej tydzień przed terminem, czas trwania 1-2h), testy, kartkówki (obejmują 3 ostatnie tematy, czas trwania do 15 min., nie muszą być zapowiedziane), dyktanda, krótkie formy użytkowe (notatka, ogłoszenie, ankieta, list, email, wiadomość z elementami opisu, relacjonowania, wyrażania opinii, przedstawiania zalet i wad różnych rozwiązań, poglądów, itp.), dłuższe formy użytkowe (list semiformalny i nieformalny), list formalny, wypracowania (opis, opowiadanie, rozprawka, recenzja, rozprawka, artykuł publicystyczny z elementami opisu, relacjonowania, sprawozdania, recenzji, pogłębionej argumentacji, zapowiedziane co najmniej 1 tydzień przed terminem), jako praca na lekcji lub zadanie domowe,.

b/ ustne: dialogi, rozmowy sterowane (z elementami udzielania i uzyskiwania informacji, relacjonowania wydarzeń, negocjowania), opisy ilustracji, rozmowy na podstawie materiału stymulującego, dyskusje, prezentacje (jako praca na lekcji lub zadanie domowe),

c/ aktywność na lekcji (indywidualna, w grupie, w parach),

d/ praca domowa,

Przedmiotowy System Oceniania na zajęciach języka angielskiego w ZS nr 8

e/ twórczość własna i prace dodatkowe,

f/ diagnozy (badanie wyników nauczania: wrzesień 1 klasa, oraz kwiecień/maj w każdym kolejnym roku nauki),

g/ matury próbne pisemne i ustne (koniec klasy trzeciej i klasa czwarta),

h/ konkursy,

i/ egzaminy TELC,

j/ olimpiada językowa,

k/ zorganizowane imprezy.

4. PROPONOWANE PROGI PROCENTOWE NA POSZCZEGÓLNE OCENY ZE SPRAWDZIANÓW

OCENA	%
celująca*	100%
bardzo dobra	90-99 %
Dobra	75-89%
Dostateczna	60-74 %
Dopuszczająca	50-59 %
Niedostateczna	0-49%

*Powyższe progi procentowe mogą być stosowane do innych form sprawdzania wiedzy. Nauczyciel indywidualnie ustala, czy z danej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności może zostać wystawiona ocena celująca.

Ewentualne progi procentowe na plusy/minusy nauczyciel ustala indywidualnie.

5. PRZYKŁADOWE KATEGORIE WAG POSZCZEGÓLNYCH OCEN CZĄSTKOWYCH

KATEGORIA		WAGA
SPRAWDZIAN		5
KARTKÓWKA (gramatyka)		4
KARTKÓWKA (słownictwo - tłumaczenia)		2
KARTKÓWKA (słownictwo - zastosowanie)		3 lub 4 (w zależności od poziomu trudności kartkówki)
UMIEJĘTNOŚCI	pisanie	3
	czytanie/słuchanie	2
	mówienie	3

AKTYWNOŚĆ/ ZADANIA DOMOWE/PRACA NA LEKCJI/PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ	1
BADANIE WYNIKÓW NAUCZANIA/ MATURY PRÓBNE	5

6. ORIENTACYJNE PROGI ŚREDNIEJ WAŻONEJ NA POSZCZEGÓLNE OCENY SEMESTRALNE/KOŃCOWOROCZNE

PRÓG	OCENA
1,00 – 1,99	NIEDOSTATECZNY
2,00 – 2,99	DOPUSZCZAJĄCY
3,00 – 3,99	DOSTATECZNY
4,00 – 4,99	DOBRY
5,00 – 5,49	BARDZO DOBRY
5,50 - 6,00	CELUJĄCY

O ostatecznej ocenie końcoworocznej i śródrocznej decyduje nauczyciel uczący.

Zgodnie z WZO (Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- 1) biegle i przekrojowo zna i rozumie wiedzę przewidzianą przez podstawę programową dla danej klasy, potrafi zastosować tę wiedzę zarówno w sytuacjach typowych, jak i problemowych i/lub osiąga wysokie wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;

7. ZASADY OCENIANIA, POPRAWIANIA OCEN I ZALICZANIA MATERIAŁU.

A. NIEPRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ

- 1) Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania przed zajęciami. Ich ilość ustala nauczyciel wraz z uczniami na początku każdego roku szkolnego. Nieprzygotowania **nie** dotyczą sprawdzianów (i innych wcześniej zaplanowanych zadań np. domowych), wyłączając przypadki losowe.

Przedmiotowy System Oceniania na zajęciach języka angielskiego w ZS nr 8

- 2) Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
- 3) Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

B. POPRAWA ZADANIA DOMOWEGO

Prawo do korekty zadania domowego mają tylko uczniowie wykonujący polecenia w terminie (jeśli zadanie zostało źle wykonane) lub uczniowie z usprawiedliwionym jego brakiem.

C. ZALICZENIE SPRAWDZIANU - pisanie go po nieobecności

1) Uczeń, który w ustalonym terminie z powodu usprawiedliwionej nieobecności - dłuższej niż 3 dni - nie pisał sprawdzianu, ma dwie tygodnie od dnia powrotu do szkoły na jego zaliczenie. Do tego czasu otrzymuje zapis w dzienniku „bz”, który nie ma wpływu na średnią ważoną. Po upływie terminu wyznaczonego na zaliczenie zapis „bz” zostaje zmieniony na 1 (ndst), ocenę wliczaną do średniej bez możliwości poprawy. **Uwaga:** uczeń sam pilnuje terminów zaliczeń.

2) W przypadku krótszej usprawiedliwionej nieobecności, uczeń jest zobowiązany ustalić termin zaliczenia z nauczycielem bezpośrednio po powrocie do szkoły. Zaliczenie powinno odbyć się na najbliższych wyznaczonych przez nauczyciela konsultacjach (również u innego nauczyciela). **Uwaga:** uczeń sam pilnuje terminów zaliczeń.

3) Uczeń nieobecny na zapowiedzianych sprawdzianach bez usprawiedliwienia (nawet jednorazowa nieusprawiedliwiona nieobecność) może nie uzyskać semestralnej/rocznej oceny przedmiotowej wyższej niż dostateczny.

D. POPRAWA OCENY NIEDOSTATECZNEJ Z ZALICZENIA SPRAWDZIANU

- 1) Uczniowie wymienieni w punktach II C 3: 1 i 2 mają prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od otrzymania tej oceny. Uczniowi przysługuje tylko jedna możliwość poprawy tych samych form pisemnych lub ustnych podczas konsultacji z danego przedmiotu.
- 2) Uczeń winien sam zgłosić się do nauczyciela i ustalić termin. Nieobecność nieusprawiedliwiona nie daje prawa do zaliczenia sprawdzianu, na którym nie było ucznia.

E. POPRAWA OCENY NIEDOSTATECZNEJ ZE SPRAWDZIANU

Przedmiotowy System Oceniania na zajęciach języka angielskiego w ZS nr 8

Prawo do korekty oceny niedostatecznej ze sprawdzianu uzyskuje tylko uczeń, który pisał pracę w pierwszym terminie. Uczniowi przysługuje tylko jedna możliwość poprawy tych samych form pisemnych lub ustnych podczas konsultacji z danego przedmiotu. **Uwaga:** uczeń sam pilnuje terminów popraw.

F. ZALICZENIE KARTKÓWKI – PISANIE JEJ PO NIEOBECNOŚCI

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na kartkówce uczeń ma prawo do jej napisania w najbliższym uzgodnionym z nauczycielem terminie bez możliwości poprawy oceny. **Uwaga:** uczeń sam pilnuje terminów zaliczeń. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na kartkówce uczeń nie ma prawa do jej napisania, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

G. POPRAWA OCENY NIEDOSTATECZNEJ Z KARTKÓWKI

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na kartkówce uczeń ma prawo do jej napisania w najbliższym uzgodnionym z nauczycielem terminie. **Uwaga:** uczeń sam pilnuje terminów zaliczeń.

H. POPRAWA OCENY NIEDOSTATECZNEJ Z ZALICZENIA KARTKÓWKI – NIE ISTNIEJE

I. POPRAWA OCENY NIEDOSTATECZNEJ Z ODPOWIEDZI USTNEJ

Odpowiedzi ustne mogą być poprawione po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy poprawy.

J. PRACE NIESAMODZIELNE LUB OBYCZAJOWO NIEPOPRAWNE

- 1) Prace podejrzane o plagiat będą sprawdzane przez więcej niż jednego nauczyciela języka angielskiego (również przy użyciu wyszukiwarki internetowej). W przypadku potwierdzenia przypuszczenia praca jest unieważniana, co w konsekwencji pociąga za sobą ocenę niedostateczną z przedmiotu z danego zadania oraz wpisanie uwagi do elektronicznego dziennika z odpowiednią adnotacją. Dotyczy to również osoby, od której praca została skopiowana. Prace pisemne napisane niesamodzielnie są traktowane jak prace podejrzane o plagiat.

- 2) Praca (ustna lub pisemna), która zawiera słownictwo lub treści obyczajowo niepoprawne jest oceniana na ocenę niedostateczną.

4. INNE USTALENIA:

- 1) Na początku nauki (wrzesień), uczniowie klas I poddawani są testowi diagnozującemu i przydzieleni do odpowiednich grup zaawansowania językowego. Każdego następnego roku uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w badaniu wyników nauczania. Nieobecność zobowiązuje do podejścia do testu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez zespół przedmiotowy. Nieprzystąpienie do testu w dodatkowym terminie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej o wadze sprawdzianu.
- 2) Nauczyciel jest zobowiązany do oddania sprawdzonych prac pisemnych w terminie do 2 tygodni (w przypadkach losowych termin może zostać przesunięty).
- 3) Uczeń ma obowiązek nosić podręcznik, zeszyt, ćwiczenia i wymaganą dokumentację (np. ksero wklejone do zeszytu) na lekcję planową oraz na zastępstwo. Brak materiałów skutkuje konsekwencjami ustalonymi wcześniej przez nauczyciela uczącego.
- 4) Prace domowe z bieżących wiadomości mogą być zadawane z dnia na dzień a inne, wymagające dłuższego opracowania, co najmniej tydzień wcześniej.
- 5) Po dłuższej nieobecności uczeń zobowiązany jest uzupełnić zaległy materiał (np. notatki, ćwiczenia, ksera, odpowiedzi ustne i prace pisemne).
- 6) Uczniowie, którzy nie będą zdawać matury z języka angielskiego są zobowiązani uczestniczyć w zajęciach ogólnego języka angielskiego według planu oraz zaliczać materiał. Ocena klasyfikacyjna w klasie maturalnej to ocena wspólna z języka ogólnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym (dotyczy tylko uczestników zajęć na poziomie rozszerzonym).

8. PRZENIESIENIE DO INNEJ GRUPY JĘZYKOWEJ

- 1) Uczeń, który otrzymuje ocenę klasyfikacyjną bardzo dobrą, może zostać przeniesiony do grupy odpowiednio wyższej w następnym semestrze lub roku szkolnym na wniosek nauczyciela uczącego .
- 2) Przeniesienie ucznia do innej grupy językowej w trakcie roku szkolnego następuje na wniosek nauczyciela uczącego, ucznia lub opiekuna. Kwestie sporne rozstrzyga przewodnicząca zespołu przedmiotowego.

9. IMPREZY/KONKURSY Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

- 1) Uczeń ma możliwość brania udziału w rozmaitych imprezach/konkursach szkolnych/pozaszkolnych.

10.SYSTEM PROMOCYJNY

- 1) Wszystkie promocje **ocen klasyfikacyjnych** brane są pod uwagę pod warunkiem frekwencji ucznia **nie** niższej niż 80%. Promocje nie sumują się.
- 2) Laureaci i finaliści olimpiady z języka angielskiego otrzymują celującą ocenę klasyfikacyjną roczną.
- 3) **Ustalenia dotyczące spóźnień i niskiej frekwencji.** Każdy uczeń ma obowiązek uczęszczać na wszystkie zajęcia języka angielskiego. Uczniowi, którego frekwencja wynosi 98%-100% w obu semestrach (brak nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych), posiada on nie więcej niż 5 spóźnień, oraz wykazuje wzorowy stosunek do przedmiotu (regularnie pracuje), podwyższa się ocenę końcoworoczną o 1, pod warunkiem, że przewidywana ocena klasyfikacyjna to co najmniej dopuszczający.
- 4) **Ustalenia dotyczące możliwości podwyższenia indywidualnej oceny cząstkowej/klasyfikacyjnej przez nauczyciela nie ujęte powyżej.** Przykłady:

Nazwa konkursu	MIEJSCE	Ocena	Waga
<i>Fox, Oxford</i>	udział	5	kartkówka
<i>Fox, Oxford</i>	1,2 na etapie szkolnym	6	sprawdzian
konkurs szkolny	udział	5	kartkówka
konkurs na facebooku szkoły	pierwszy prawidłowy wpis	5	aktywności
konkurs szkolny	1	5	sprawdzian
TELC (patrz p. 3 poniżej)	zdanie na poziomie B lub C	o 1 wyżej od klasyfikacyjnej w danym roku szkolnym lub innym wskazanym przez ucznia,	
Matura próbna poziom rozszerzony	1, 2 na poziomie szkoły	o 1 wyżej od klasyfikacyjnej w danym roku szkolnym	
<i>Frekwencja Mistrzów (patrz: p. 4 poniżej)</i>	1 miejsce dla grupy	podwyższenie oceny końcoworocznej o 0,2 dla osób z frekwencją co najmniej 90%	

<i>Frekwencja Mistrzów</i>	2 miejsce dla grupy	podwyższenie oceny końcoworocznej o 0,1 dla osób z frekwencją co najmniej 85%	
--------------------------------	---------------------	--	--

- 5) Mistrzem nie może zostać grupa, która miała frekwencję niższą niż 90%, a wicemistrzem grupa, która miała frekwencję niższą niż 85%.

III. PRACA Z UCZNIEM ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W UCZENIU SIĘ

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawania sposobu uczenia się ucznia i stosowania skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowania warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

2. Wymagania edukacyjne, stosowana metodyka nauczania, indywidualizacja pracy na zajęciach oraz dostosowanie warunków nauki dla uczniów:

- a) z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznych - są zgodne z indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi (IPET) stworzonymi dla poszczególnych uczniów.
- b) z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznych - są zgodne z zawartymi w nich zaleceniami. Jeśli opinie te nie zawierają odpowiednich zaleceń, nauczyciel zobowiązany dostosować wymagania, metodykę nauczania i warunki nauki indywidualnie do potrzeb ucznia.
- c) z niepowodzeniami edukacyjnymi - należy dostosować do potrzeb ucznia.

IV. PRACA Z UCZNIAMI KLAS I

1. Uczniowie, którzy w ramach działań promocyjnych szkoły otrzymali w roku poprzednim voucher na ocenę celującą z języka angielskiego powinni zawiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia nie później niż w drugim tygodniu nauki. Uczeń otrzymuje ocenę celującą po okazaniu vouchera.
2. Każdy uczeń klasy I ma prawo do uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych uzupełniających zaległości z poprzedniego etapu kształcenia. Termin zajęć wyznaczany jest przez zespół nauczycieli języka angielskiego do końca września, a o uczestnictwie w nich decyduje uczeń.

Przedmiotowy System Oceniania na zajęciach języka angielskiego w ZS nr 8

3. Uczeń, który posiada orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej powinien dostarczyć kopię dokumentu nauczycielowi języka angielskiego w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego, w którym rozpoczyna naukę. Po otrzymaniu opinii nauczycieli powiadomi ucznia, rodzica i wychowawcę o dostosowaniach warunków pracy i oceniania podczas zajęć języka angielskiego.
4. We wrześniu ocena niedostateczna nie jest wliczana do średniej ważonej ocen.
5. Uczeń może zostać przeniesiony do innej grupy w dowolnym czasie w ciągu roku szkolnego. Może to nastąpić:
 - a) za zgodą lub na skutek działań nauczyciela prowadzącego,
 - b) na uzasadnioną prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów i za zgodą nauczyciela prowadzącego.
6. Zakup podręczników i ćwiczeń przez uczniów musi być dokonany w ciągu tygodnia od daty powiadomienia ich o tytule, poziomie i wydawnictwie wymaganego podręcznika. Może on odbyć się grupowo, za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego.