

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA**  
**z przedmiotów zawodowych**  
**TECHNIK OBSŁUGI TURYSTYCZNEJ 422103**

Przedmiotowy system oceniania jest zgodny z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. Określa on sposób oceny wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie technik obsługi turystycznej 422103. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności określone na podstawie programu nauczania przewidzianego dla zawodu technik obsługi turystycznej 422103 w Technikum Organizacji i Zarządzania w Zespole Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica w Szczecinie. Źródłem informacji o osiągnięciach ucznia są:

**I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA:**

**1. Przedmiotowy system oceniania ma na celu:**

- Monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce;
- Udzielenie uczniowie pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- Udzielenie wskazówek uczniowi do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy;
- Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- Dostarczeniu nauczycielowi, rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- Umożliwienie nauczycielowi doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

**2. Ocenianie przedmiotowe obejmuje:**

- Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole;
- Bieżące, śródroczne, roczne ocenianie i klasyfikowanie według skali i w formie przyjętej w szkole jak również warunki poprawiania;
- Formułowanie trybu oceniania;
- Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- Ustalenie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania o pisemnych prac ucznia;
- Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 

**3. Ocenianie pełni funkcję:**

- Diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określenie jego potrzeb indywidualnych);
- Klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą i za pomocą umownego znaku).

#### **4. Przedmiotem oceny jest:**

- Zakres opanowanych wiadomości;
- Rozumienie materiału naukowego;
- Umiejętność stosowania wiedzy;
- Umiejętność przekazywania wiedzy;
- Umiejętność praktycznego wykorzystania i zastosowania zdobytej wiedzy;
- Aktywność na zajęciach stacjonarnych, on - line;
- Prowadzenie zeszytu (skoroszytu bądź teczki);
- Współdziałanie w grupie;
- Chęć pracy w czasie zajęć dydaktycznych;
- Frekwencja na zajęciach w szkole, on – line i w terenie;

## II. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ, KTÓRE PODLEGAJĄ OCENIE:

### 1. Wiedza:

- znajomość pojęć, zasad, zagadnień i reguł przewidzianych w programie nauczania;
- kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia fachowej terminologii;
- kształtowanie języka zawodowego;
- zrozumienie i zapamiętywanie wiadomości zdobytych podczas lekcji i nauki własnej;
- uporządkowanie i streszczenie wiadomości, zilustrowanie i wyjaśnienie na odpowiednich przykładach.

### 2. Umiejętności:

- posługiwanie się wiadomościami;
- prawidłowa interpretacja i samodzielne rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem;
- prawidłowa analiza, wnioskowanie i dostrzeganie związków między teorią, a praktyką;
- ocenianie, wartościowanie, wnioskowanie;
- poprawne korzystanie z pomocy dydaktycznych (komputer, plansze, rysunki, schematy, mapy);
- rozwiązywanie zadań projektowych — stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów;
- wykorzystywanie wiedzy teoretycznej w praktyce;
- posługiwanie się fachową terminologią;
- ćwiczenia praktyczne – ocenianie stopnia wykonania zadania i zaangażowanie ucznia.

### 3. Postawa:

- Frekwencja na zajęciach w szkole, on – line podczas zajęć dydaktycznych i w terenie;
- Aktywność na lekcji;
- Zainteresowanie przedmiotem;
- Współdziałanie w grupie;
- Prowadzenie zeszytu (skoroszytu bądź teczki) i wykonywanie zadań;
- Samodzielność, zaangażowanie i dociekliwość poznawcza;
- Kształcenie kreatywnej postawy wobec problemu;
- Umiejętność samooceny, planowania i organizowania własnej nauki;
- dokładność, rzetelność;
- Chęć pracy w czasie zajęć dydaktycznych.

### **III.ZASADY OCENIANIA:**

- Zasada jawności ocen – oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych);
- Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki przedmiotu;
- Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową diagnozę;
- Ocena klasyfikacyjna semestralna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ani ważoną ocen częściowych;
- Ocena końcowa jest ustalana na podstawie zasad przekazanych przez nauczyciela danego przedmiotu na początku roku szkolnego.

W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 138 statutu szkoły i odsyłane poprzez ustalony w Przedmiotowym Systemie Oceniania komunikator zdalny.

#### **IV.FORMY PRACY UCZNIĄ PODLEGAJĄCE OCENIANIU:**

- 1) Prace pisemne:
  - a) Sprawdziany/ prace klasowe obejmujące zamkniętą część materiału określoną przez nauczyciela (dział), z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
  - b) Próbne egzaminy zawodowe,
  - c) Kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, nie musi być zapowiadana,
  - d) Testy,
- 2) Aktywność na lekcji;
- 3) Odpowiedź ustna;
- 4) Praca domowa;
- 5) Twórcze rozwiązywanie problemów;
- 6) Samodzielna praca na lekcji;
- 7) Zespołowa praca na lekcji;
- 8) Terminowość rozliczania się z prac zarówno w trybie nauki stacjonarnej jak i nauczania zdalnego
- 9) Inne wynikające ze specyfiki przedmiotu lub sytuacji epidemii.

## V. NARZĘDZIA OCENIANIA:

### ➤ Kryteria oceny wypowiedzi ustnej:

Kryterium oceny	Max punktów	Liczba punktów
Zawartość rzeczowa (poprawność merytoryczna)	2	
Wyrażenie sądów, uzasadnienie wypowiedzi	1	
Stosowanie poprawnej terminologii, stosowanie języka zawodowego, branżowego	1	
Sposób prezentacji – postawa i umiejętność formułowania myśli	1	

- Niedostateczny (1) - brak lub błędna odpowiedź;
- Dopuszczający (2) - uczeń odpowiada jedynie na zadane, proste pytania;
- Dostateczny (3) - odpowiedź ucznia nie jest samodzielna, wymaga pomocy ze strony nauczyciela;
- Dobry (4) - odpowiedź samodzielna, ale nie wyczerpuje zagadnienia;
- Bardzo dobry (5) - odpowiedź ucznia samodzielna i wyczerpująca;
- Celujący (6) - odpowiedź samodzielna, wykraczająca poza program nauczania;

### ➤ Kryterium oceny pracy domowej:

Kryterium oceny	Max punktów	Liczba punktów
Prawidłowe wykonanie	1	
Zawartość rzeczowa (zawartość merytoryczna)	2	
Wkład pracy	2	
Wykorzystanie źródeł informacji	1	
Estetyka wykonania	1	

- Prace domowe oceniane w zależności od specyfiki (o wymaganiach i systemie oceniania nauczyciel informuje uczniów przed wykonaniem pracy);

### ➤ Kryterium oceny sprawdzianów, testów, kartkówek, prac na lekcji i i próbnych egzaminów zawodowych:

% maksymalnej ilości punktów	Ocena
0,00 % - 49,99 %	Niedostateczny ( 1)
50,00 % - 62,99%	Dopuszczający ( 2)
63,00 % -74,99%	Dostateczny ( 3)
75,00 % -85,99%	Dobry ( 4)
86,00 % - 97,99%	Bardzo dobry ( 5)
98,00 % - 100%	Celujący (6)

➤ **Kryterium oceny za aktywność:**

5 plusów = bardzo dobry

➤ **Kryterium pracy w grupie:**

Kryterium oceny	Max punkty	Liczba punktów
Organizacja pracy w grupie	1	
Komunikacja w grupie	1	
Aktywność, wkład pracy własnej	1	
Prezentowanie rezultatów pracy grupy	1	
Terminowość realizacji	1	

➤ **Kryterium pracy indywidualnej (praca na lekcji):**

Kryterium oceny	Max punkty	Liczba punktów
Organizacja pracy	1	
Wkład pracy własnej	1	
Prawidłowe wykonanie	2	
Estetyka wykonania	1	
Terminowość realizacji	1	

➤ **Kryteria oceniania podczas nauczania zdalnego:**

- Lekcje prowadzone on-line, będą odbywać się za pośrednictwem ogólnie przyjętej w szkole platformy edukacyjnej.
- Jeżeli w trakcie prowadzonych zajęć on – line uczeń nie ma możliwości korzystania ze sprzętu komputerowego lub ma problemy z siecią powinien ten fakt w trybie pilnym zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia poprzez wcześniej ustalony komunikator oraz o ile jest taka możliwość wypożyczyć sprzęt ze szkoły.
- Przesyłanie prac pisemnych odbywa się w sposób zaproponowany przez nauczyciela (np. e-dziennik, e-mail, teams, komunikatory społeczne – Messenger, skype, itp.).
- Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela pracę pisemną, która zostanie oceniona zgodnie z kryteriami. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
- Brak reakcji na wysłane zadanie skutkuje oceną niedostateczną.
- Prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną (przesyłane zadania nie mogą być kserokopią ani tekstem wydrukowanym z Internetu).
- Nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie pracy i poinformowanie uczniów o ocenach, analizie pracy oraz terminach i sposobach poprawy.
- Nieprzygotowanie – czyli nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć.
- Poprawa ocen – uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.
- Wagi ocen – na czas nauczania zdalnego wagi ocen pozostają bez zmian.

- Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadanie otrzymane w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.
- Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian) zobowiązany jest do napisania testu/ sprawdzianu/ kartkówki w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że podlegają one ocenie.
- Każdy uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, w godzinach konsultacji online lub dodatkowo w innych terminach ustalonych z nauczycielem. Nauczyciel udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, wskazywanie kierunku dalszej pracy.
- Uczeń ma obowiązek sprawdzać na bieżąco informacje umieszczone w dzienniku elektronicznym, a także na innych używanych przez szkołę kanałach komunikacji.
- W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału zrealizowanego w okresie nieobecności ucznia.
-



## **VI. KRYTERIA OCENY:**

### **6 – celujący:**

- Uczeń biegle i przekrojowo zna i rozumie wiedzę przewidzianą w podstawie programowej realizowaną na podstawie programu nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
- Uczeń biegle i bezbłędnie posługuje się fachową terminologią zawodową;
- Uczeń wykazuje się wiedzą i umiejętnościami znacznie wykraczającymi poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie;
- Uczeń wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu nauczania;
- Uczeń umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów;
- Uczeń precyzyjnie formułuje swoje wypowiedzi;
- Uczeń ma poczucie wysokich kwalifikacji zawodowych;
- Uczeń postawą na zajęciach i wkładaną pracą zasługuje na szczególne wyróżnienie;
- Uczeń jest aktywny na zajęciach;
- Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach w terenie;
- Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe teoretyczne lub praktyczne uwzględnione w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
- Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe i wyciąga wnioski;
- Uczeń proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązujące także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
- Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania;
- Uczeń wszystkie testy zaliczone są na ocenę pozytywną w pierwszym terminie (nie mniej niż bardzo dobry);
- Zeszyt przedmiotowy prowadzony jest systematycznie (są wszystkie zapisy);
- Uczeń osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach i turniejach przedmiotowych;
- Uczeń ma 100% frekwencję na zajęciach (prowadzonych zarówno w formie stacjonarnej jak i on – line);
- Uczeń uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
- Uczeń przywiązuje szczególnie dużą wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć, przestrzegając zasady BHP;

### **5 – bardzo dobry:**

- Uczeń opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej przewidziane w realizowanym programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
- Uczeń wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu nauczania;

- Uczeń sprawnie i umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- Uczeń bezbłędnie posługuje się terminologią zawodową;
- Uczeń potrafi samodzielnie formułować wnioski;
- Uczeń ma poczucie wysokich kwalifikacji zawodowych;
- Uczeń jest aktywny na zajęciach;
- Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe teoretyczne i praktyczne objęte podstawą programową;
- Uczeń potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;
- Uczeń prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi;
- Uczeń trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych;
- Uczeń umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania zaistniałych problemów teoretycznych jak i praktycznych w swoim zawodzie;
- Uczeń potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- Wszystkie testy zaliczone są na ocenę pozytywną w pierwszym terminie;
- Frekwencja na zajęciach wynosi nie mniej niż 90%(prowadzonych zarówno w formie stacjonarnej jak i on – line);
- Uczeń uczestniczył we wszystkich zajęciach w terenie;
- Zeszyt przedmiotowy prowadzony jest systematycznie ( są wszystkie zapisy);
- Uczeń przywiązuje dużą wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć, przestrzegając zasady BHP;

#### **4 – dobry:**

- Uczeń opanował podstawowe treści nauczania oraz umiejętności przydatne na każdym stanowisku pracy i nie przewiduje się żadnych kłopotów w opanowaniu przez ucznia dalszych treści kształcenia;
- Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- Uczeń stosuje podstawowe pojęcia zawodowe;
- Uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania problemowe;
- Uczeń potrafi samodzielnie formułować wnioski;
- Uczeń prawidłowo rozumie sytuacje, zasady i metody stosowane w zawodzie;
- Uczeń potrafi prawidłowo przenieść procedury ćwiczeniowe na rzeczywiste podczas działań praktycznych;
- Uczeń trafnie wyjaśnia poznawane wiadomości;
- Uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykorzystać w praktyce nabyte umiejętności;
- Uczeń wykazuje pozytywny stosunek do przedmiotu;
- Uczeń prawidłowo rozpoznaje, porządkuje, grupuje zdobytą wiedzę i umiejętności;
- Uczeń dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonych zadań;
- Uczeń jest aktywny na zajęciach;
- Uczeń uczestniczył co najmniej w jednych zajęciach w terenie;
- Wszystkie testy zaliczone są na ocenę pozytywną;
- Zeszyt przedmiotowy prowadzony jest systematycznie;
- Frekwencja na zajęciach wynosi nie mniej niż 80%(prowadzonych zarówno w formie stacjonarnej jak i on – line);

- Uczeń przywiązuje wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć, przestrzegając zasady BHP;

### **3 – dostateczny:**

- Uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu teoretycznego lub zajęć praktycznych;
- Uczeń zna podstawowe pojęcia zawodowe;
- Uczeń wykonuje zadania, polecenia niepewnie z dużymi błędami;
- Uczeń wkłada minimalny wysiłek w swoje doskonalenie;
- Uczeń wykazuje małe postępy;
- Uczeń jest mało aktywny na zajęciach lekcyjnych;
- Uczeń posiada niepełne wiadomości, nie umie ich wykorzystać w praktycznym działaniu;
- Uczeń nie przywiązuje uwagi do organizacji pracy, estetyki i staranności wykonywanych prac;
- Uczeń nie uczestniczył w ani jednych zajęciach w terenie;
- Frekwencja na zajęciach wynosi nie mniej niż 70% (prowadzonych zarówno w formie stacjonarnej jak i on – line);
- Zeszyt przedmiotowy prowadzony jest niesystematycznie;
- Uczeń przywiązuje wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć, przestrzegając zasady BHP;

### **2 – dopuszczający:**

- Uczeń częściowo opanował podstawową wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania;
- Uczeń opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do zawodu;
- Uczeń zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje z pomocą nauczyciela;
- Uczeń przedstawia wiadomości w sposób nieuporządkowany;
- Uczeń potrafi zdefiniować pojęcia, ale nie potrafi zastosować terminologii zawodowej w praktyce;
- Uczeń nie jest aktywny na zajęciach;
- Frekwencja na zajęciach wynosi nie mniej niż 60 % (prowadzonych zarówno w formie stacjonarnej jak i on – line);
- Uczeń nie uczestniczył w zajęciach w terenie;
- Zeszyt przedmiotowy prowadzony jest niesystematycznie;
- Uczeń przestrzega zasad BHP;

### **1 – niedostateczny:**

- Uczeń nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści;
- Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości zawartych w programie nauczania;
- Uczeń nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności;
- Uczeń nie potrafi samodzielnie ani przy pomocy nauczyciela wykazać się wiedzą i umiejętnościami;
- Uczeń nie zna podstawowych pojęć zawodowych;

- Uczeń nie jest aktywny na zajęciach;
- Uczeń nie wykazuje chęci uzupełnienia braków;
- Uczeń nie wykazuje zainteresowania zawodem;
- Frekwencja na zajęciach wynosi mniej niż 50%(prowadzonych zarówno w formie stacjonarnej jak i on – line);
- Uczeń nie uczestniczył w zajęciach w terenie;
- Uczeń nie prowadzi zeszytu przedmiotowego;
- Uczeń nie odrabia zadań domowych;
- Uczeń nie korzysta z zaproponowanych form pomocy;
- Uczeń nie przestrzega zasad BHP;

## **VII. OCENIANIE BIEŻĄCE I ZASADY UMOŻLIWIAJĄCE POPRAWĘ POSTĘPÓW DYDAKTYCZNYCH:**

- Prace klasowe, sprawdziany i próbne egzaminy zawodowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
- Prace klasowe, sprawdziany są, przeprowadzane po zrealizowaniu każdego działu programowego;
- Prace klasowe i sprawdziany obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową lub określeniem przez nauczyciela zakresu materiału i problemów do powtórzenia;
- Próbne egzaminy zawodowe obejmują większą partię materiału, trwają od 60 (część pisemna) do 150 minut (część praktyczna); harmonogram próbnych egzaminów zawodowych (część pisemna + część praktyczna) zostaje opracowany z każdą klasą/ grupą indywidualnie na początku każdego semestru ze względu na plan lekcji;
- Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów (prace klasowe, testy, sprawdziany) przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Prace pisemne zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien uczyć się dalej.
- Prace klasowe i sprawdziany powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy;
- Próbne egzaminy zawodowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami nie później niż w czwartym tygodniu od napisania i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją;
- W przypadku kartkówki pisemne uzasadnienie oceny nie jest wymagane, ale wymagany jest komentarz ustny wskazujący, w jaki sposób uczeń powinien nadrobić braki oraz jakiego zakresu one dotyczą.
- Oceny z kartkówki, prac domowych nie podlegają poprawie;
- Odpowiedzi ustne wymagają ustnego uzasadnienia oceny, w którym nauczyciel wskazuje, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien uczyć się dalej;
- W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 138 statutu szkoły i odsyłane poprzez ustalony w Przedmiotowym Systemie Oceniania komunikator zdalny;
- Oceny bieżące przekazywane są bezpośrednio po ich uzyskaniu przez ucznia;
- Uczeń ma obowiązek zaliczyć minimum 50% prac klasowych, sprawdzianów w semestrze (np. 2 z 4 lub 3 z 5);
- W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia;
- W wyniku długiej ( 50%) nieobecności, która uniemożliwia uzyskanie przez ucznia oceny śródrocznej / rocznej, stosuje się procedury przewidziane w Statucie szkoły dla egzaminów klasyfikacyjnych;
- Uczeń, który opuścił pracę klasową, sprawdzian z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może/ ma prawo w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania

informacji lub powrotu przystąpić do jego napisania . Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.

- Uczeń, który opuścił próbny egzamin zawodowy z przyczyn usprawiedliwionych, może ją napisać w terminie i czasie uzgodnionym z nauczycielem tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
- Zmiana terminu pracy klasowej, sprawdzaniu, próbnego egzaminu zawodowego (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela, delegacja) może nastąpić z zachowaniem zasady, iż w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe (jedną w ciągu danego dnia) lub sprawdziany, z wyłączeniem zajęć między oddziałowych – należy ponownie uzgodnić termin z uczniami;
- Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika, przy wystawianiu oceny śródrocznej/rocznej brana jest pod uwagę ocena wyższa;
- Uczeń, który nie przystąpił do poprawy lub nie zgłosił się po dłuższej nieobecności w wyznaczonym terminie, traci prawo do poprawienia lub napisania pracy klasowej, sprawdzianu, próbnego egzaminu zawodowego;
- Ćwiczenia wykonywane i oceniane na zajęciach w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczenia w terminie 14 dni od dnia powrotu podczas zajęć konsultacyjnych lub terminie i czasie uzgodnionym z nauczycielem tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
- Nie ocenia się negatywnie ucznia w dniu powrotu po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności;
- Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia);
- Korzystanie przez ucznia w czasie prac pisemnych, sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy lub praca niesamodzielna stanowią podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej;
- Na cztery tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o nieklasyfikowaniu lub przewidywanej dla niego śródrocznej/rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym;
- Na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym;
- Oceny klasyfikacyjne śródroczne/końcoworoczne pozytywne i negatywne są wystawiane w ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, niezależnie od wcześniejszych zagrożeń;
- Jeżeli w okresie 2 tygodni przed zakończeniem roku szkolnego (lub semestru w przypadku przedmiotu kończącego się w pierwszym semestrze danego roku szkolnego) uczeń niezagrożony wcześniej wystawieniem oceny niedostatecznej w sposób rażąco narusza postanowienia WSO, nie uczęszcza na zajęcia i sprawdziany nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną lub nieklasyfikowanie po terminie.
- Sprawdzone i ocenione prace klasowe, sprawdziany, próbne egzaminy zawodowe ze wszystkich przedmiotów uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu według zasad ustalonych w statucie.
- Dowodem osiągnięć uczniów są oceny wpisywane do dziennika. Wszystkie oceny są jawne. Oceniane prace klasowe, sprawdziany, próbne egzaminy zawodowe są przechowywane do końca danego roku szkolnego (tzn. 31 sierpnia) i mogą być udostępnione rodzicom (opiekunom prawnym);

## **VIII. NIEPRZYGOTOWANIE :**

- Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się z przyczyn losowych na dane zajęcia (w tym brak zadania domowego) dwa razy w semestrze.
- Uczeń, który w pierwszym semestrze nie wykorzystał tego prawa w drugim semestrze może zgłosić trzy nieprzygotowania;
- Nieprzygotowanie uczeń zgłasza nauczycielowi po sprawdzeniu obecności;
- Nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć.
- Prawo zgłaszania nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianej wcześniej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności (sprawdzian, kartkówka, projekt, próbny egzamin zawodowy, itp.);
- Brak na lekcji zeszytu przedmiotowego (skoroszytu, teczki) jest równoznaczne z nieprzygotowaniem;
- Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia;
- Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

## **IX. TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH:**

- Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą. Uzyskanie tej oceny regulują oddzielne przepisy statutu.
- Uczeń biegnący się o ocenę wyższą niż przewidywana zobowiązany jest spełnić następujące warunki:
  - Frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - Przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - Uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - Skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych;
- Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych;
- Wychowawca klasy oraz nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o podwyższenie oceny sprawdzają spełnienie wymogów zgodnie ze Statutem Szkoły;
- W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków zawartych w Statucie Szkoły, nauczyciela przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny;
- W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w Statucie szkoły prośba ucznia zostaje odrzucona, wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia;
- Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań;
- Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy;
- Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą;
- Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.



## **X. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY:**

- Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciela nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu jego absencji;
- Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- Wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, albo wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności;
- W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły;
- Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
- Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych;
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
- Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej;
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - Dyrektor szkoły albo nauczyciela wyznaczony przez Dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
  - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - Nauczyciel uczący tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.

- Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, w którym dołącza się do niego pisemną pracę oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły;
- Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

## **XI. EGZAMIN POPRAWKOWY:**

- Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;
- Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej;
- Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych;
- Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców (opiekunów prawnych);
- Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w przypadku uczniów klas IV z przedmiotów zawodowych w terminie poprzedzającym egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe;
- Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - Dyrektor szkoły albo nauczyciela wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - Nauczyciela prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
- Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
- Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w Statucie szkoły według pełnej skali ocen;
- Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen;
- Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem, iż uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;
- Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę;
- Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że

ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącym trybu ustalenia tej oceny;

- W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **XII. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM:**

- Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- W skład komisji wchodzi:
  - Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- Nauczyciel prowadzący dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły;
- Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
- Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

### **XIII. UMOWY I UZGODNIENIA:**

- Uczeń, który spóźnił się na lekcję więcej niż 15 minut ma zaznaczoną nieobecność na zajęciach ( w przypadkach losowych np. trudności komunikacyjne nauczyciela może zaznaczyć spóźnienie);
- Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu, niestaranność w prowadzeniu zeszytu ma wpływ na ocenę śródroczną/roczną;
- Ustala się następujące formy komunikacji z nauczycielem:
  - a) dziennik elektroniczny
  - b) platforma Microsoft Office 365

### **SKALA OCEN – ŚREDNIA WAŻONA:**

Przy ustalaniu oceny semestralnej/rocznej każdej ocenie przypisuje się określoną wagę:

- 1 pkt. – zadanie domowe, prowadzenie zeszytu;, voucher;
- 2 pkt. – praca na lekcji, aktywność na zajęciach,
- 3 pkt. – odpowiedź ustna, inne formy aktywności turystycznej (m.in. udział w rajdach szkolnych);
- 4 pkt. – kartkówka, projekty multimedialne;
- 5 pkt. – sprawdzian, test, próby egzamin zawodowy, konkursy, olimpiady.

Wagi pełnią funkcję pomocniczą przy wystawianiu ocen końcoworocznych i śródrocznych. O ostatecznej ocenie śródrocznej i końcowo rocznej decyduje nauczyciel uczący.

Przy wystawianiu oceny okresowej (rocznej) pod uwagę brana jest frekwencja na zajęciach w szkole. Uczeń, który ma 100% frekwencję na przeprowadzonych zajęciach otrzymuje ocenę cząstkową celujący za aktywność i jeżeli jest to możliwe może mieć podwyższoną ocenę okresową lub roczną o jeden stopień, w tym, że nie wyżej niż do oceny bardzo dobrej.

Dla uczniów posiadających stosowne orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się zalecenia poradni określone w opinii np. dotyczące wydłużonego czasu odpowiedzi na sprawdzianach pisemnych oraz stosuje się indywidualną ocenę pracy tych uczniów uwzględniając ich możliwości oraz stopień stwierdzającej dysfunkcji lub niepełnosprawności.