PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

z przedmiotów zawodowych

w zawodzie technik logistyk 333107

Przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym:

- Działalność gospodarcza
- Podstawy logistyki
- Logistyka w procesach produkcji
- Zarządzanie zapasami i magazynem
- Zarządzanie procesami dystrybucji
- Procesy transportowe w logistyce
- Logistyka w jednostkach gospodarczych i administracyjnych

Przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym:

- Pracownia zaopatrzenia i zarządzania magazynem
- Pracownia planowania, produkcji i dystrybucji
- Pracownia transportowo-spedycyjna
- Pracownia obsługi jednostek zewnętrznych
- Pracownia planowania przepływów zasobów i informacji

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

Uczeń ma obowiązek:

- Uczęszczać systematycznie na lekcje:
  - jeżeli uczeń opuści więcej niż 50% zajęć z danego przedmiotu to nie będzie klasyfikowany z tego przedmiotu,
  - jeżeli opuści co najmniej 25% zajęć edukacyjnych to nauczyciel wyznaczy mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia;
- Być przygotowany do każdych zajęć;
- Posiadać notatki z każdej lekcji, również z tych, na których był nieobecny;
- Odrabiać zadania domowe, a w przypadku nieobecności uzupełnić je w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły;

- Aktywnie uczestniczyć w lekcji, przynajmniej uważnie słuchając i notując;
- Napisać każdy sprawdzian (w przypadku nieobecności na sprawdzianie napisać go w innym terminie, wyznaczonym przez nauczyciela).

Uczeń ma prawo:

- Zostać zwolniony z odpowiedzi ustnej, pisemnej lub sprawdzianu w pierwszym dniu po usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej tydzień;
- Poprawić ocenę ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od oddania pracy, (termin poprawy wyznacza nauczyciel w porozumieniu z zainteresowanymi uczniami, otrzymana ocena jest dopisywana do ocen i wlicza się do średniej razem z oceną uzyskaną poprzednio);
- Każdy sprawdzian można poprawiać tylko jeden raz (otrzymana ocena jest dopisywana do ocen i wlicza się do średniej razem z oceną uzyskaną poprzednio);
- Uczestniczyć w zajęciach wspierających uczniów z logistyki;
- Zgłosić jedno nieprzygotowanie do zajęć w semestrze (nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek; zgłoszenie powinno nastąpić po sprawdzeniu obecności, gdy nauczyciel zapyta o nieprzygotowania do zajęć);
- Nie podlegać ocenianiu, gdy uczeń znajduje się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia);
- Przystąpić do egzaminu poprawkowego z przedmiotu, jeżeli na koniec roku otrzymał ocenę niedostateczną i spełnia warunki określone w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
- Brać udział w konkursach i Olimpiadach, za co może otrzymać dodatkowe oceny.

ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

Uczeń w ciągu całego roku szkolnego podlega bieżącej kontroli, za co otrzymuje oceny cząstkowe, które na koniec semestru są przeliczane na ocenę końcową. Oceny otrzymuje za realizację wymagań edukacyjnych, z którymi został zapoznany na początku roku szkolnego.
Ocenie podlegają osiągnięcia uczniów – wiedza, umiejętności, terminowość, jakość i szybkość realizacji zadań oraz postawy, np. kreatywność, aktywność.
Minimalna ilość ocen cząstkowych w jednym semestrze powinna być równa tygodniowej liczbie godzin lekcyjnych z danego przedmiotu powiększonej o dwa.

Formy pracy ucznia podlegające ocenie:

- próbne egzaminy zawodowe,
- sprawdziany,
- kartkówki,
- testy,
- zadania praktyczne;
- aktywność na lekcji;
- odpowiedź ustna;
- praca domowa;
- prezentacje, referaty;
- twórcze rozwiązywanie problemów;
- samodzielna praca na lekcji;
- zespołowa praca na lekcji;
- udział w Olimpiadach i konkursach.

Charakterystyka poszczególnych form sprawdzania osiągnięć ucznia:

Próbne egzaminy zawodowe:

- są sprawdzeniem wiedzy i umiejętności przyswojonych przez ucznia,
- przeprowadzane w ramach przygotowań do egzaminów z kwalifikacji A.30 (w klasie II), A.31 (w klasie III) i A.32 (w klasie IV),
- zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- przeprowadzane są warunkach zbliżonych do warunków panujących podczas egzaminu zewnętrznego,
- podlegają omówieniu, w celu wyeliminowania popełnionych błędów i poszukiwaniu poprawnych rozwiązań.

Sprawdzian, test:

- przeprowadza się po zrealizowaniu każdego działu programowego,
- powinien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- uczeń powinien być zapoznany z zakresem materiału obowiązującym na sprawdzianie,
- obecność ucznia na sprawdzianach jest obowiązkowa,
- jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, ma obowiązek przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela poza godzinami lekcyjnymi, nie poddanie się tej

formie sprawdzania osiągnięć jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej,

- jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, otrzymuje z tego sprawdzianu ocenę niedostateczną,
- uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu ma obowiązek podejść do poprawy sprawdzianu (uczniowie, którzy otrzymali oceny pozytywne, ale nie są nimi usatysfakcjonowani, mogą podejść do poprawy na tych samych warunkach, co osoby, które otrzymały ocenę niedostateczną),
- poprawa sprawdzianu następuje w terminie do dwóch tygodni od oddania pracy, (termin poprawy wyznacza nauczyciel w porozumieniu z zainteresowanymi uczniami, otrzymana ocena jest dopisywana do ocen i wlicza się do średniej razem z oceną uzyskaną poprzednio,
- każdy sprawdzian można poprawiać tylko jeden raz,
- w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu lub uzasadnionej nieobecności klasy, termin zostanie uzgodniony ponownie ale nie obowiązuje wtedy termin tygodniowego wyprzedzenia,
- termin podania wyników sprawdzianu nie powinien przekraczać dwóch tygodni od czasu jego przeprowadzenia.

Kartkówka:

- może obejmować: materiał z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, materiał będący tematem pracy domowej, materiał będący tematem lekcji bieżącej (uczeń ma prawo do korzystania z własnych notatek sporządzonych na lekcji),
- nie podlega poprawie,
- może być zapowiedziana lub niezapowiedziana.

Zadanie egzaminacyjne:

- jest sprawdzeniem wiedzy i umiejętności przyswojonych przez ucznia,
- przeprowadzane w ramach przygotowań do egzaminów z kwalifikacji A.30 (w klasie II), A.31 (w klasie III) i A.32 (w klasie IV),
- podlegają omówieniu, w celu wyeliminowania popełnionych błędów i poszukiwaniu poprawnych rozwiązań,
- nie każde zadanie podlega ocenie punktowej, ale każde podlega sprawdzeniu i omówieniu.

Odpowiedź ustna:

- uczeń powinien przynajmniej raz w semestrze uczestniczyć w tej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności,
- podczas odpowiedz uczeń ma okazję wykazać się zrozumieniem materiału nauczania,
- obejmuje zakres 3 ostatnich lekcji,
- ocenie podlega: zawartość merytoryczna wypowiedzi, kompozycja logiczna i spójność rozwiązania, poprawność językowa,
- nie podlega podprawie.

Praca domowa, referat, prezentacja:

- może mieć dowolną formę,
- sprawdzana przynajmniej raz w semestrze,
- brak odrobionego zadania jest nieprzygotowaniem ucznia do zajęć i jest podstawą wystawienia oceny niedostatecznej,
- oceniana jest na podstawie poprawności wykonania, włożonego wysiłku, pomysłowości, wykorzystanych materiałów źródłowych oraz prezentacji wyników.

Zespołowa praca na lekcji:

- uczy organizacji pracy w grupie, komunikacji, współpracy, dyscypliny i dysponowania czasem,
- ocenie podlega zaangażowanie, wkład pracy, komunikacja i prezentacja wyników,
- ocena nie musi być jednakowa dla wszystkich uczestników grupy, ze względu na różne zaangażowanie i włożony wkład pracy.

Ocena za aktywność:

- uczeń, który aktywnie uczestniczy w zajęciach może otrzymać ocenę „bardzo dobry”, „dobry” albo „+” (trzy „+” są zamieniane na ocenę „bardzo dobry”), w zależności od zaangażowania podczas lekcji,
- uczeń, który wykazuje się negatywną aktywnością podczas lekcji, nie pracuje, przeszkadza w prowadzeniu zajęć może otrzymać ocenę „niedostateczny” lub „-” (trzy „-” zamieniane są na ocenę „niedostateczny”).

Udział w Olimpiadach i konkursach:

- za zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego lub okręgowego uczeń otrzymuje dodatkową ocenę cząstkową celującą o najwyższej wadze z przedmiotów zawodowych objętych tematycznie zakresem Olimpiady lub konkursu,
- za uzyskanie tytułu finalisty lub laureata w konkursie lub Olimpiadzie uczeń ma podwyższoną ocenę o jeden stopień z przedmiotów zawodowych objętych tematycznie zakresem Olimpiady lub konkursu.

Progi procentowe ocen przy ocenianiu sprawdzianów i zadań egzaminacyjnych:

98%	-	100%	–	celujący
86%	-	97,99%	–	bardzo dobry
75%	-	85,99%	–	dobry
63%	-	74,99%	–	dostateczny
50%	-	62,99%	–	dopuszczający
0%	-	49,99%	–	niedostateczny

Progi procentowe ocen przy ocenianiu próbnych egzaminów zawodowych:

96%	-	100%	–	celujący
86%	-	95,99%	–	bardzo dobry
75%	-	85,99%	–	dobry
63%	-	74,99%	–	dostateczny
50%	-	62,99%	–	dopuszczający
0%	-	49,99%	–	niedostateczny

Kryteria ocen wypowiedzi ustnych:

Ocena „celujący" – odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, spełniając kryteria oceny bardzo dobrej, wzbogaca wypowiedź o własne przemyślenia i oceny.

Ocena „bardzo dobry" – odpowiedź wyczerpująca, zgodna z programem nauczania, swobodne operowanie faktami i dostrzeganie związków między nimi.

Ocena „dobry" – odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści, poprawna pod względem języka, nieliczne błędy, nie wyczerpuje zagadnienia.

Ocena „dostateczny" – uczeń zna najważniejsze fakty, umie je zinterpretować, odpowiedź odbywa się przy niewielkiej pomocy nauczyciela, występują nieliczne błędy rzeczowe.

Ocena „dopuszczający” – wymagane jest przynajmniej 50% wiedzy i umiejętności koniecznych z punktu widzenia realizacji celów przedmiotu, podczas odpowiedzi możliwe są liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej jak i sposobie jej prezentowania, uczeń zna podstawowe fakty i przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi.

Ocena „niedostateczny” – odpowiedź nie spełnia wymagań podanych powyżej kryteriów ocen pozytywnych (brak elementarnych wiadomości, rezygnacja z odpowiedzi).

Ogólne kryteria ocen z przedmiotów zawodowych:

Ocena „celujący”

Uczeń:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności przewidziany programem nauczania,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów,
- doskonale opanował materiał,
- osiągnął sukces w konkursie lub olimpiadzie z przedmiotów zawodowych,
- swoją wiedzę zawsze popiera licznymi przykładami, schematami lub rysunkami,
- biegle dokonuje porównań, analiz, itp.
- pomysłowo i oryginalnie rozwiązuje nietypowe zadania.

Ocena „bardzo dobry”

Uczeń:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności przewidziany programem nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania wykorzystując zdobytą wiedzę (zadania otwarte, zamknięte, pogadanka, dyskusja, praca w grupie, itp.),
- systematyczne przygotowuje się do zajęć,
- aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
- chętnie wykonuje zadania dodatkowe,
- dociera samodzielnie do źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela,
- sprawnie posługuje się wiedzą i dokonuje analiz i porównań,
- omawia wyniki i rozwiązania zadań,
- przeprowadza rozmaite rozumowania dedukcyjne,
- terminowo rozlicza się z zadań.

Ocena „dobry”

Uczeń:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje i wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- stosuje podstawowe pojęcia logistyczne,
- systematyczne przygotowuje się do zajęć,
- wykazuje się znajomością i rozumieniem poznanych pojęć,
- potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji,
- samodzielnie rozwiązuje typowe problemy, trudniejsze pod kierunkiem nauczyciela,
- przeprowadza proste rozumowania dedukcyjne,
- stara się aktywnie uczestniczyć w lekcji, pracuje systematycznie.

Ocena „dostateczny”

Uczeń:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
- wykonuje i rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- wykazuje się znajomością i rozumieniem podstawowych pojęć,
- pracuje systematycznie, złe oceny stara się poprawiać na bieżąco,
- nie zawsze potrafi zinterpretować wyniki,
- chętnie korzysta z pomocy nauczyciela,
- ma problemy z porównaniami i łączeniem pojęć, procesów,
- wykonuje proste obliczenia,
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach.

Ocena „dopuszczający”

Uczeń:

- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej,
- dość chętnie wykonuje zadaną pracę na miarę swoich możliwości,
- potrafi zredagować krótką wypowiedź na zadany temat,
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- zna i rozumie tylko podstawowe pojęcia,

- samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela wykonuje i rozwiązuje ćwiczenia i zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, trudniejsze tylko przy znacznej pomocy nauczyciela,
- nie jest aktywny na zajęciach,
- złe oceny stara się poprawiać na bieżąco, mimo, iż nie zawsze mu to wychodzi.

Ocena „niedostateczny”

Uczeń:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy,
- nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć,
- nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych,
- nie potrafi mimo pomocy nauczyciela wykonać prostych ćwiczeń i zadań,
- niechętnie pracuje na lekcjach;
- nie korzysta z proponowanych form pomocy (ani podczas zajęć, ani nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych wspierających ucznia z logistyki),
- nieterminowo realizuje zadania.

Zasady poprawiania ocen:

- uczeń, który otrzymał ocenę „niedostateczny” ze sprawdzianu w pierwszym terminie ma obowiązek ją poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela poza godzinami lekcyjnymi, przy czym poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok oceny poprawianej i obydwie są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej. Niepoddanie się tej formie poprawy jest równoznaczne z otrzymaniem oceny „niedostateczny”,
- uczeń, który otrzymał ocenę pozytywną, ale nie jest nią usatysfakcjonowany, może podejść do poprawy na takich samych warunkach, jak uczeń, który otrzymał ocenę „niedostateczny”,
- kartkówki i odpowiedzi ustne nie podlegają poprawie.

Zasady ocenia, klasyfikowania i promowania uczniów:

- oceny cząstkowe mają różną wagę,
- ocenę śródroczną i końcoworoczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, przy czym decydującą rolę mają oceny ze sprawdzianów,
- zasady klasyfikowania i promowania uczniów określa WSO.

SPOSÓB INFORMOWANIA O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH

1. Uczeń:

- ocenianie jest jawne, potwierdzone wpisem do dokumentów szkolnych,
- sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów (sprawdziany, testy, próbne egzaminy zawodowe) przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Prace pisemne zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien uczyć się dalej.
- kartkówki pisemne nie wymagają pisemnego uzasadnienia, podlegają jedynie krótkiemu omówieniu ze wskazaniem w jaki sposób uczeń powinien nadrobić braki oraz jakiego zakresu one dotyczą.
- odpowiedzi ustne wymagają ustnego uzasadnienia oceny, w którym nauczyciel wskazuje co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien uczyć się dalej, ocena z odpowiedzi jest zapisana w dokumentach szkolnych oraz w zeszycie ucznia.

2. Rodzice:

- mają możliwość wglądu w pisemne prace (sprawdziany, testy, próbne egzaminy zawodowe) uczniów na zebraniach ogólnych i konsultacjach w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia (po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem).

INFORMACJE DODATKOWE

- Każdej z wymienionych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia, zastosowanej na wybranym przedmiocie, powinna odpowiadać minimum jedna ocena cząstkowa w dzienniku (na różnych przedmiotach mogą być wykorzystane różne formy sprawdzania wiedzy, w zależności od specyfiki przedmiotu).
- Uczeń jest zobowiązany do posiadania (wybranego przez nauczyciela) podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu i kalkulatora.
- Ocena z przedmiotu nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
- Najważniejsze są oceny ze sprawdzianów z większych partii materiału napisanych w pierwszym terminie (promowanie systematycznej pracy i przeciwdziałanie wagarowaniu uczniów).
- W przypadku godziny nieusprawiedliwionej, na której odbywał się zapowiedziany sprawdzian, automatycznie wpisywana jest ocena niedostateczna.

- Uczeń ma prawo do uczestniczenia w dodatkowych zajęciach – „Koło logistyczne” oraz „Koło wspierania uczniów z logistyki”, które odbywają się po lekcjach i są przeznaczone dla wszystkich uczniów.
- Nauczyciel w ramach indywidualnych konsultacji w wyznaczonym terminie udziela rodzicom informacji o ocenach bieżących i postępach ucznia w nauce.

ZDALNE NAUCZANIE

Podczas nauczania zdalnego:

- Uczeń ma prawa i obowiązki takie same, jak podczas nauczania tradycyjnego.
- Lekcje prowadzone on-line, będą odbywać się za pośrednictwem ogólnie przyjętej w szkole platformy edukacyjnej.
- Jeżeli w trakcie prowadzonych zajęć on – line uczeń nie ma możliwości korzystania ze sprzętu komputerowego lub ma problemy z siecią powinien ten fakt w trybie pilnym zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub wychowawcy poprzez wcześniej ustalony komunikator oraz o ile jest taka możliwość wypożyczyć sprzęt ze szkoły.
- Przesyłanie prac pisemnych odbywa się w sposób zaproponowany przez nauczyciela (np. e-dziennik, e-mail, Teams, komunikatory społeczne – Messenger, skype, itp.).
- Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela pracę pisemną, która zostanie oceniona zgodnie z kryteriami. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
- Brak reakcji na wysłane zadanie skutkuje oceną niedostateczną.
- Prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną (przesyłane zadania nie mogą być kserokopią ani tekstem wydrukowanym z Internetu).
- Nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie pracy i poinformowanie uczniów o ocenach, analizie pracy oraz terminach i sposobach poprawy.
- Poprawa ocen – uczeń ma możliwość poprawienia niekorzystnej dla niego oceny w ciągu dwóch tygodni od wystawienia tej oceny i zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela.
- Wagi ocen – na czas zdalnego nauczania dopuszcza się zmianę wag.
- Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian) zobowiązany jest do napisania testu/ sprawdzianu/ kartkówki w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że podlegają one ocenie.

- Progi procentowe przy ocenianiu sprawdzianów, kartkówek, próbnych egzaminów i zadań egzaminacyjnych pozostają bez zmian.
- Każdy uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, w godzinach konsultacji online lub dodatkowo w innych terminach ustalonych z nauczycielem. Nauczyciel udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, wskazywanie kierunku dalszej pracy.
- Uczeń ma obowiązek sprawdzać na bieżąco informacje umieszczone w dzienniku elektronicznym, a także na innych używanych przez szkołę kanałach komunikacji.

Anna Zganiacz
Marta Adaszyńska
Anna Araszkiewicz
Magdalena Kociuba