1. **Wytyczne dotyczące korzystania z biblioteki szkolnej**
2. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki, stronie internetowej szkoły, fb biblioteki i szkoły.
3. Wejście do biblioteki i obsługa czytelnika ograniczona zostaje do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek, porad czytelniczych.
4. Przy odbiorze zamówionych pozycji ustawiamy się w bezpiecznych odstępach (1,5 m) przed drzwiami biblioteki.
5. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie i rekomenduje się stosowanie internetowego systemu katalogowego MOL NET+.
6. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na książki przez katalog MOL NET+ oraz messenger Biblioteka ZS8. Czytelnik rezerwuje książkę poprzez swoje konto czytelnika lub wiadomość w komunikatorze messenger i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz na adres mailowy ucznia lub messenger.
7. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania na minimum 2 dni.
8. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
9. Regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, blat.
10. Przed wejściem, umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (15 osób), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.
11. Uczniowie mogą korzystać z czytelni w momencie kiedy nie odbywają się tam zajęcia lekcyjne. Jednocześnie w czytelni przebywać może 12 osób zajmując co drugie miejsce przy stolikach.