

1. z dnia 11.01.2021

CPL Jobs Sp. z o.o. to część międzynarodowej grupy CPL Resources, notowanej na irlandzkiej i angielskiej giełdzie papierów wartościowych. Działalność rozpoczęliśmy w 1989 roku, w Irlandii. Od 2006 roku działamy na rynku ogólnopolskim. Ponad 20 lat doświadczenia w rekrutacji sprawiło, że CPL Jobs może zaoferować swoim Klientom i Kandydatom wsparcie na każdym etapie procesu rekrutacyjnego. W naszych kontaktach z kandydatami stawiamy na długofalowe relacje. Zapewniamy stały dostęp do informacji o najciekawszych projektach na rynku, doradzamy też w kwestii rozwoju kariery i wyboru optymalnego typu zatrudnienia. Pozwól nam poznać i zrozumieć swoje potrzeby, a pomożemy Ci osiągnąć Twoje cele.

Dla naszego Klienta, nowoczesnego SSC z obszaru finansów i księgowości, poszukujemy osób na stanowisko:

Junior Accountant with German

Miejsce pracy: Szczecin

Nr Ref.: JR/SZCZ/GER/2021

Zadania:

- obsługa procesów finansowo- księgowych (m.in. weryfikowanie dokumentów, księgowanie faktur, wyciągów bankowych, płatności)
- ścisła współpraca z zespołem i partnerem międzynarodowym
- raportowanie wewnętrzne i zewnętrzne
- udział w usprawnianiu procesów
- udział w migracji procesów

Miejsce pracy: Szczecin. W tym momencie praca zdalna, następnie z biura.

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe, najchętniej kierunkowe
- dobra znajomość języka angielskiego oraz niemieckiego (min. B2/C1)
- bardzo dobra znajomość pakietu Office
- analityczny zmysł
- mile widziane doświadczenie/ praktyki w księgowości
- chęć rozwoju w księgowości

Oferta:

- stabilne zatrudnienie w międzynarodowym środowisku
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- bogaty pakiet świadczeń (m.in. opieka medyczna, dofinansowana karta sportowa, ubezpieczenie grupowe, darmowe kursy językowe, liczne konkursy z nagrodami, dofinansowanie wakacji, dodatki na święta)
- przejrzysta ścieżka kariery, realne możliwości rozwoju
- pracę w nowoczesnym SSC w Szczecinie
- atrakcyjne wynagrodzenie i premie
- możliwości pracy w różnych obszarach
- szkolenia wprowadzające do pracy
- imprezy firmowe

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji za pomocą przycisku

APLIKUJ TERAZ

2. z dnia 8.01.2021

METRO SERVICES to jedno z międzynarodowych centrów usług wspólnych (Shared Service Centers) działających w ramach METRO - grupy zrzeszającej sieci handlowe Makro Cash&Carry w Europie i Azji. W METRO SERVICES skupiamy się na obsłudze procesów finansowo-księgowych właśnie sklepów Makro. Jako organizacja zapewniamy naszym pracownikom wiele możliwości rozwoju, a jako część grupy METRO jesteśmy stabilnym pracodawcą w niestabilnych czasach.

Dołącz do nas i rozwijaj się z najlepszymi!

Aktualnie do naszych zespołów księgowych poszukujemy osób na stanowisko:

Junior Accountant

Miejsce pracy: Szczecin

Jeśli cenisz sobie swobodę w pracy, a marynarka i obcasy to nie do końca twój outfit, METRO SERVICES to idealne miejsce dla Ciebie. To u nas wykorzystasz języki obce, poznasz ludzi z całego świata i samodzielnie wybierzesz kierunek rozwoju!

Oferujemy:

- ✓ stabilne zatrudnienie w międzynarodowej korporacji, która ciągle się rozrasta,
- ✓ szansę poszerzania wiedzy i doświadczenia w różnych obszarach księgowości,
- ✓ obszerny pakiet profesjonalnych szkoleń (z zakresu księgowości, oprogramowania - SAP, kompetencji miękkich oraz nauki języków obcych),
- ✓ prywatną opiekę medyczną oraz grupowe ubezpieczenie, także dla członków rodziny,
- ✓ świadczenia pieniężne w ramach ZFŚS, czyli wczasy pod gruszą i dodatek na Święta,
- ✓ dofinansowaną kartę sportową,
- ✓ miesięczny dodatek do pensji za znajomość dodatkowego języka,
- ✓ integracje zespołowe oraz firmowe po godzinach,
- ✓ pakiet relokacyjny dla osób gotowych przeprowadzić się do Szczecina.

Twoje zadania:

- ✓ odpowiedzialność za wykonywanie podstawowych zadań w ramach danego obszaru księgowego,
- ✓ dbałość o skuteczność, dokładność i terminowość wykonywanej pracy,
- ✓ współpraca z międzynarodowym klientem wewnętrznym,
- ✓ zaangażowanie w szybki proces uczenia się i adaptacji,
- ✓ wsparcie innych osób z zespołu w ich codziennej pracy,
- ✓ możliwy udział w wyjazdach biznesowych.

Twój profil startowy:

- ✓ wykształcenie średnie lub wyższe (mile widziane kierunkowe),
- ✓ umiejętność analitycznego myślenia,
- ✓ dobra znajomość języka angielskiego,
- ✓ samodyscyplina i zdolność do pracy pod presją czasu,
- ✓ mile widziane doświadczenie związane z księgowością (praktyka, staż, itp.).

Anlikui iuz džiš! Prešlil svoia anlikacie za nomoca nrzvcisku **API IKUJ TFRAZ**

3. z dnia 7.01.2021

Ogłoszenie numer: 4125389, z dnia 2021-01-07

Stylus Sp. Z o.o. Sp.K

Młodsza Księgowa / Młodszy Księgowy

Miejsce pracy: zachodniopomorskie / Mierzyn

Opis stanowiska

- Dekretacja i księgowanie faktur zakupowych,
- Przygotowywanie przelewów bankowych, księgowanie wyciągów bankowych, raportów kasowych
- Analiza i monitorowanie na bieżąco sald rozrachunków z kontrahentami i pracownikami
- Prowadzenie ewidencji księgowych i uzgadnianie ich z kontami księgi głównej, w tym ewidencji środków trwałych, RMK
- Przygotowywanie raportów do GUS
- Czynny udział w księgowaniu gospodarki magazynowej,
- Czynny udział w zamykaniu miesięcy/roku
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego przy pełnym wsparciu merytorycznym

Wymagania

- Wykształcenie kierunkowe (ekonomia, finanse itp.)
- Doświadczenie na podobnym stanowisku księgowym minimum dwa lata,
- Znajomość przepisów o rachunkowości i przepisów podatkowych
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel
- Samodzielność i inicjatywa w codziennej pracy
- Umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność, odpowiedzialność
- Chęć dalszego rozwoju w obszarze finansów i księgowości
- Znajomość programu Comarch Optima mile widziana

Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie
- Wynagrodzenie adekwatne do kompetencji
- Pakiety benefitów (opieka medyczna, karty sportowe itp.)
- Pracę w dynamicznym i młodym zespole oraz wsparcie w okresie wdrożenia
- Szansę rozwoju zawodowego i zdobycie doświadczenia w firmie produkcyjnej

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji za pomocą przycisku **APLIKUJ TERAZ**

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji.

4. Z dnia 21.09.2020

Asystent/-ka Działu Handlowego
Overseas Trading Limited Sp. z o. o. Oddział w PolsceO firmie

- Szczecin, zachodniopomorskie
- Ważna do: 18 paź 2020
- Umowa o pracę
- Pełny etat
- Asystent

Overseas Trading Limited Sp. z o. o. Oddział w Polsce

Overseas Trading Limited jest wieloletnim partnerem biznesowym oferującym kompleksowe rozwiązania dla handlu. Już od blisko 17 lat współpracujemy z dużymi sieciami handlowymi, dyskontami, hurtowniami i małymi sklepami, zarówno na terenie Wielkiej Brytanii jak i w pozostałej części Europy i świata. Oferujemy unikalną gamę produktów spożywczych i nieżywnościowych w 52 różnych kategoriach. Jesteśmy dynamiczną, szybko rozwijającą się firmą, która jest dumna ze swojej zdolności do dostarczania produktów o doskonałym stosunku jakości do ceny, odpowiednich dla każdego modelu handlu.

Asystent/-ka Działu Handlowego

Miejsce pracy: Szczecin

Zakres obowiązków:

- wsparcie działu sprzedaży
- przygotowywanie ofert handlowych
- weryfikacja dokumentów handlowych
- współpraca z księgowością
- dbałość o prawidłowy obieg faktur i innych dokumentów służbowych

Wymagania:

- Samodzielność oraz bardzo dobre zdolności organizacyjne
- Skrupulatność, wielozadaniowość oraz dokładność w pracy
- Umiejętność sprawnego funkcjonowania pod presją czasu
- Bardzo dobra obsługa komputera (pakiet Microsoft Office, w szczególności Excel i Outlook)
- Mile widziana znajomość programu handlowego SYMFONIA
- Dobra znajomość języka angielskiego
- Wykształcenie wyższe lub średnie, preferowane ekonomiczne
- Prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- Ciekawą, pełną wyzwań pracę w międzynarodowym środowisku
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę - pełen wymiar godzin
- Możliwość awansu wraz z rosnącymi kompetencjami i zakresem odpowiedzialności

5. Z dnia 11.08.2020

Nowo powstały oddział w Polsce Koreańskiej firmy DAEAH E&C CO., LTD. poszukuje księgowego / księgowej do naszego biura w Szczecinie:

Księgowa / Księgowy

Miejsce pracy: zachodniopomorskie / Szczecin

Opis stanowiska

- prowadzenie ksiąg rachunkowych
- kontrola kosztów oraz przepływów pieniężnych
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US itp)
- weryfikacja i wystawianie faktur pod kątem zgodności z umowami
- monitorowanie zobowiązań
- przygotowywanie sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych, raportów i analiz finansowych
- prowadzenie ewidencji księgowych
- sporządzanie deklaracji podatkowych i przekazywanie ich do odpowiednich instytucji

Wymagania

- wykształcenie min. średnie
- doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego/księgowej
- język angielski komunikatywny (kadra zarządzająca nie mówi po polsku)
- znajomość przepisów podatkowych i zasad rachunkowości
- samodzielność
- dobra organizacja pracy, dokładność i zaangażowanie
- znajomość obsługi komputera i programów informatycznych

Oferujemy

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie
- szansa rozwoju i awansu
- dużą swobodę w wykonywaniu swoich zadań
- możliwość relokacji

6. Z dnia 22.07.2020

PKC GROUP jest zaufanym i uznanym partnerem w światowej branży transportowej oraz dostawcą dla wiodących globalnych marek pojazdów użytkowych i taboru kolejowego. Firma należy do grupy Samvardhana Motherson, jednego z 26 największych dostawców dla branży motoryzacyjnej na świecie. Dzięki naszej światowej sieci usług i produkcji jesteśmy tam, gdzie nasi kluczowi klienci nas potrzebują.

Zakłady Produkcyjne Grupy PKC znajdują się w Brazylii, Chinach, Estonii, Finlandii, Niemczech, na Litwie, w Meksyku, Polsce, Rosji, Serbii i USA.

Firma **Kabel-Technik-Polska Sp. z o. o.** wchodząca w skład grupy kapitałowej PKC Group o ugruntowanej pozycji na rynku, w Polsce działająca od 1997 roku, aktualnie poszukuje osoby na stanowisko:

REFERENT DS. MAGAZYNU

Miejsce pracy: Czaplinek

PRZYSZŁE ZADANIA:

- Księgowanie zdań i zwrotów do magazynu;
- Sprawdzanie braków materiałowych;
- Wyjaśnianie różnic materiałowych;
- Sprawdzanie stanów magazynowych i ich korygowanie
- Wydawanie braków magazynowych

NASZE OCZEKIWANIA:

- Wykształcenie min. średnie, mile widziane wyższe;
- Umiejętność pracy w systemie ProAlpha;
- Dobra znajomość programu MS Excel;
- Podstawowa znajomość języka angielskiego;

OFERUJEMY:

- Atrakcyjną pracę w dynamicznie zmieniającym i rozwijającym się, międzynarodowym środowisku pracy,
- Warunki zatrudnienia adekwatne do posiadanych kwalifikacji i osiągniętych wyników,
- Prywatną opiekę medyczną,
- Program benefitów sportowych i kulturalnych,
- Pakiet relokacyjny.

7. Z dnia 22.05.2020

RHENUS PORT LOGISTICS sp. z o.o.

Rhenus Port Logistics - firma z kapitałem Niemieckim, działająca na rynku usług logistycznych od 1993 roku, zatrudniająca ok. 100 osób

Księgowa - Pracownik działu windykacji

Miejsce pracy: Szczecin

Poszukujemy pracownika działu księgowo-administracyjnego w zakresie windykacji należności.

Zakres obowiązków:

- Księgowanie wyciągów bankowych,
- Analiza i weryfikacja kont rozrachunkowych, uzgadnianie sald z kontrahentami,
- Wsparcie działu księgowości w innych zadaniach - windykacja.

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe,
- Doświadczenie na podobnym stanowisku administracyjnym,
- Mile widziana znajomość oprogramowania SYMFONIA,
- Znajomość pakietu MS Office w szczególności Excel,
- Mile widziana znajomość języka angielskiego,
- Sumienność, dokładność, systematyczność, umiejętność analitycznego myślenia.

8. Z dnia 15.05.2020

Samodzielna Księgowa / Samodzielny Księgowy Praca w spółce doradztwa podatkowego

Do obowiązków nowo zatrudnionej osoby należeć będzie:

- › wprowadzanie dokumentów księgowych do programu finansowo – księgowego, kontrola dokumentów i księgowania, analiza i uzgadnianie rozrachunków,
- › rzetelne i terminowe przygotowanie deklaracji, sprawozdań finansowych, raportów oraz ich weryfikacja pod względem zgodności z ustawą o rachunkowości i ustawami podatkowymi,
- › prowadzenie rejestrów wymaganych przepisami prawa bilansowego i podatkowego, w tym ewidencji środków trwałych,
- › sporządzanie sprawozdawczości do celów statystycznych i zarządczych.

Oferujemy:

- › stałe zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- › pakiet medyczny,
- › ciekawą pracę w przyjaznej atmosferze w środowisku międzynarodowym,
- › dużą samodzielność działania,
- › pakiet szkoleń i możliwość rozwoju zawodowego uwzględniające aspiracje pracownika.

Wymagania:

- › wykształcenie średnie, preferowane finanse i rachunkowość,
- › 2-letnie doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu ksiąg rachunkowych spółek kapitałowych,
- › doświadczenie w biurze rachunkowym mile widziane
- › dobra znajomość MS Office w szczególności programu Excel,
- › znajomość języka niemieckiego lub angielskiego będzie dodatkowym atutem.

9. Accounts Payable Specialist

Miejsce pracy: Szczecin

Antal jest liderem rekrutacji specjalistów i menedżerów oraz doradztwa HR. Marka obecna jest w 35 krajach, w Polsce działa od 1996 roku. Biura w Warszawie, Wrocławiu, Krakowie, Poznaniu oraz Gdańsku prowadzą projekty w Polsce i za granicą, dla największych globalnych oraz lokalnych przedsiębiorstw z wszystkich sektorów gospodarki.

Zespół Antal SSC & BPO dedykowany jest procesom rekrutacji w centrach usług wspólnych oraz kompetencji technicznych lub menedżerskich, jak i projekty wolumenowe, polegające na budowaniu nowej struktury lub nowego zespołu w bardzo krótkim czasie. W skład dywizji Antal SSC & BPO wchodzi podzespoły specjalizujące się w rekrutacji na stanowiska: Finance & Accountancy, Banking Operations, Payroll/HR, Legal Operations, Customer Service / IT Helpdesk, Purchasing, Supply Chain.

Jeśli spełniasz następujące warunki:

- **posiadasz minimum 1 rok doświadczenia w obszarze księgowości**
- **znasz język angielski (minimum B2)**
- znasz drugi język obcy - francuski, niemiecki, włoski, hiszpański - **mile widziane**
- doświadczenie w pracy z systemem SAP
- dobra znajomość pakietu MS Office, zwłaszcza Excel

...to jesteś idealnym Kandydatem! Nie czekaj! Aplikuj!

Do twoich obowiązków należeć będzie:

- przygotowanie płatności,
- księgowanie wyciągów bankowych,
- udział w zamknięciach miesiąca / roku,
- przygotowywanie dokumentacji / raportów,
- weryfikacja wprowadzonych danych i zaksięgowanych faktur
- wsparcie i współpraca z działem księgi głównej

W zamian za Twoje zaangażowanie otrzymasz:

- konkurencyjne wynagrodzenie i pakiet socjalny
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- interesująca i samodzielna praca w firmie o stabilnej pozycji rynkowej, strategii rozwoju i kulturze organizacyjnej
- możliwości rozwoju i awansu w strukturach firmy
- możliwość udziału w ciekawych projektach o międzynarodowym zasięgu - szansa na wyjazd zagraniczny
- możliwości wykorzystania języków obcych w codziennej pracy
- szeroki pakiet treningów i szkoleń
- przyjazna atmosfera pracy

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji klikając w przycisk aplikowania.

1. Z dnia 16.01.2020
Młodszy/-a Księgowy/-a
Miejsce pracy: Szczecin

W związku z rozwojem sieci restauracji **Berlin Döner Kebap** poszukujemy energicznej i dobrze zorganizowanej osoby na stanowisko:

W naszym zespole będziesz odpowiadać za:

- obsługę elektronicznego obiegu faktur; rejestrowanie dokumentów i ich odpowiednią archiwizację
- kontrolę merytoryczną dokumentów i prawidłowość opisu/wstępnej dekretacji
- wystawianie faktur sprzedaży
- księgowanie WB, dokumentów kasowych
- wsparcie w zakresie ewidencji i księgowania faktur zakupu i sprzedaży
- wspieranie procesu zamknięcia miesiąca

Czego oczekujemy?

- doświadczenia w obszarze księgowości
- znajomości przepisów rachunkowych i podatkowych
- samodzielności i zaangażowania w wykonywaną pracę
- dokładności i staranności

Pracując z nami otrzymasz:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- szeroki wachlarz świadczeń dodatkowych np. dostęp do opieki medycznej
- możliwość przystąpienia do pracowniczego programu emerytalnego

- imprezy firmowe
- możliwość rozwoju zawodowego

2. Z dnia 03.01.2020

Accountant (GA or AR Team)

Miejsce pracy: Szczecin

METRO Services PL is one of the international Shared Service Centers (SSC) operating within the METRO Capital Group - a global leader in retail trade, operating in Europe and Asia. The METRO Group consists of recognizable brands such as Real and Makro Cash & Carry.

At METRO Services, we handle financial and accounting processes in the field of, among others General Accounting, Fixed Assets or Accounts Receivables.

We employ over 350 accounting enthusiasts and professionals in our industry, we speak 16 languages, serve 25 countries and are constantly developing, which is why we recently opened a second office in the center of Szczecin.

We are currently looking for candidates to our accounting teams (Accounts Receivables and General Accounting departments) for a position:

What can you count on?

METRO Services means development in many areas - we provide, among others, training in accounting, software, soft skills and language courses for free. With us you will gain experience in business, but also broaden cultural and language horizons in an international environment. Due to continuous development, we run many projects related to the optimization and standardization of accounting processes, which involves the possibility of traveling to clients from almost all of Europe and the use of additional languages besides English, if you know them. So if you are a great team player with allergy to boredom, you have analytical and Excel skills and experience in accounting - apply to one of our departments!

What will you do?

Depending on which department you join, your tasks will include:

- issuing and posting of invoices, settlements of bank statements, clearing of customer accounts
- reconciliation and reporting of sales in Real and Makro Cash & Carry stores
- settlements related to store sales (payment means such as cash, credit cards, vouchers, etc.)
- preparation and confirmation of balances and reconciliation of general ledger accounts related to accounts receivable and payable processes
- bank account reconciliation
- regular processing of clients' requests
- booking transactions regarding inventories, fixed assets, taxes
- calculation and booking of deferred income and prepaid expenses, cost accruals, write-downs
- monitoring and analyzing general ledger accounts including explanation of discrepancies/deviations
- reporting financial statements in accordance with IFRS
- forecast reporting, preparing tax returns, intercompany reconciliation
- preparing reports for internal needs and for external institutions (eg audit)
- analysis and implementation of changes in IFRS

And you'll also be able to:

- active participation in projects related to the improvement of accounting processes
- developing and implementing accounting processes and procedures

- ongoing work with the client as part of providing the highest quality services (also in other languages if you know them)
- participation in activities related to the closing of the month
- everyday work and improving your skills in SAP and Excel

We provide:

- stable employment in an international corporation, which is constantly growing
- chance to expand knowledge and experience in various areas of accounting
- an extensive package of professional training (in accounting, software - SAP, soft skills and language learning)
- private medical care and group insurance, also for family members
- cash benefits as part of the Social Benefits Fund, i.e. Christmas allowance
- co-financed sports card
- a monthly salary supplement for knowing an additional language
- team and company integrations after hours
- a relocation package for people ready to move to Szczecin.

3. Z dnia 18.12.2019
HR - Payroll Specialist
Miejsce pracy: Szczecin

Dla naszego Klienta, niewielkiej firmy produkcyjnej z kapitałem szwajcarskim, poszukujemy osoby która poprowadzi dokumenty kadrowe i płacowe dla zatrudnionych pracowników - ok 30 osób. Firma mieści się w Szczecinie Dąbiu, jest stabilną i przyjazną organizacją.

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie procesów i dokumentacji kadrowo - płacowych w firmie
- Odpowiedzialność za dokumentację personalną - teczki, umowy, zwolnienia itp.
- Wsparcie procesów rekrutacji, zatrudnienia i rozwoju pracowników
- W miarę możliwości sporadyczne wsparcie dla działu księgowego w procesowaniu dokumentów księgowych

Wymagania:

- Doświadczenie w pracy na stanowisku kadrowym - doświadczenie w pracy w firmie produkcyjnej będzie dużym atutem
- Dobra Znajomość przepisów prawa pracy
- Znajomość zasad naliczania wynagrodzeń, doświadczenie w tym zakresie
- Dobra, komunikatywna znajomość języka angielskiego
- Doświadczenie w pracy z dokumentacją księgową będzie dużym atutem

Oferta:

- Stabilna praca w międzynarodowej firmie o kameralnej rodzinnej atmosferze
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, na czas zastępstwa
- Dużą samodzielność, brak kontroli w codziennej pracy (szef na co dzień przebywa w Szwajcarii)
- Możliwość rozwoju, uczestnictwa w różnych projektach, wdrażania innowacyjnych rozwiązań

4. Z dnia 15.10.2019
Accountant / Senior Accountant AR / GA
Miejsce pracy: Szczecin

METRO Services PL to jedno z trzech centrów usług biznesowych w ramach grupy kapitałowej METRO - globalnego lidera handlu detalicznego, scalającego silne, niezależne i rozpoznawalne marki takie METRO/MAKRO Cash & Carry oraz Real. Skupiamy swoją aktywność na obsłudze procesów finansowo-księgowych z zakresu non-AP.

Zatrudniamy ponad 300 pasjonatów księgowości i profesjonalistów w swojej branży, posługujemy się 15 językami, obsługujemy 25 krajów i stale się rozwijamy.

W chwili obecnej, w związku z rozwojem organizacji do naszych zespołów księgowych (działy należności oraz księgi głównej) poszukujemy osoby na stanowisko:

Accountant / Senior Accountant AR / GA

Miejsce pracy: Szczecin

Twoje zadania:

- wykonywanie procesów księgowych w ramach obszaru GA lub AR
- współpraca i wsparcie dla innych członków zespołu
- dbałość o jakość i terminowość otrzymanych zadań
- dążenie do osiągnięcia założonych celów
- uczestnictwo w udoskonalaniu procesów

Twój profil startowy:

- wykształcenie średnie lub wyższe (mile widziane kierunkowe)
- znajomość języka angielskiego min. na poziomie B2
- mile widziana znajomość niemieckiego lub innego języka europejskiego
- nie mniej niż rok doświadczenia w księgowości
- umiejętność pracy w grupie i analitycznego myślenia

Na co możesz liczyć:

- pracę w profesjonalnym, przyjaznym zespole w stabilnej, międzynarodowej korporacji
- kursy językowe i szkolenia, w tym procesowe oraz umiejętności miękkich
- szeroki pakiet benefitów, w tym prywatna opieka medyczna, dofinansowana karta sportowa oraz dofinansowane kursy językowe
- rodziny świadczenia pieniężne w ramach ZFŚS (wczasy pod gruszą, świadczenia świąteczne)
- imprezy integracyjne po godzinach
- możliwość pracy na niepełny etat, jeśli potrzebujesz godzić pracę z innymi zajęciami
- relokacyjny dla osób gotowych przeprowadzić się do Szczecina.