

V. Wytyczne dotyczące korzystania z biblioteki szkolnej

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki, stronie internetowej szkoły, fb biblioteki i szkoły.
2. Wejście do biblioteki i obsługa czytelnika ograniczona zostaje do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek, porad czytelniczych.
3. Przy odbiorze zamówionych pozycji ustawiamy się w bezpiecznych odstępach (1,5 m) przed drzwiami biblioteki.
4. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie i rekomenduje się stosowanie internetowego systemu katalogowego MOL NET+.
5. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na książki przez katalog MOL NET+, messenger Biblioteka ZS8, Teamsy oraz dziennik Librus. Czytelnik odbiera zamówione książki w wyznaczonym dniu. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz na komunikator poprzez który otrzymał zamówienie.
6. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania na minimum 2 dni.
7. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
8. Regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, blat.
9. Przed wejściem, umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.
10. Uczniowie mogą korzystać z czytelni w momencie, kiedy nie odbywają się tam zajęcia lekcyjne. Jednocześnie w czytelni przebywać może 12 osób zajmując co drugie miejsce przy stolikach.