REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE

pt. *VOCATION-EXPERIENCE-PASSION-OPPORTUNITY - 3* (VEPO 3)

realizowanym przez Zespół Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica

w Szczecinie

w latach 2019 – 2022

w ramach **projektu pt. „*Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”*** finansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.



**Słowniczek pojęć:**

**beneficjent umowy** – Zespół Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica w Szczecinie, pełniący również rolę organizacji wysyłającej,

**szkoła** - Zespół Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica w Szczecinie,

**uczestnik projektu** to uczeń w Zespole Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica w Szczecinie, który pomyślnie przeszedł rekrutację projektową i należy do jednej z grup:

* grupa „A” - uczeń klasy III w roku szkolnym 2020/2021,
* grupa „B” - uczeń klasy III w roku szkolnym 2021/2022, absolwent oddziału gimnazjalnego w roku 2018/2019,

**zakłady pracy** – zakłady pracy na terenie Irlandii Północnej realizujące program staży zagranicznych dla uczniów Zespołu Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica w Szczecinie na kierunkach technik: ekonomista, logistyk, hotelarstwa, organizacji turystyki i technik reklamy,

**partner** – The North West Academy of English, instytucja mieszcząca się w Londonderry na terenie Irlandii Północnej, z którą Zespół Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica w Szczecinie posiada podpisaną umowę partnerską, dotyczącą organizacji pobytu i staży dla młodzieży zagranicą,

**kandydaci to uczniowie Zespołu Szkół** nr 8 im. Stanisława Staszica w Szczecinie należący do grup:

* tura „1” – wszyscy uczniowie klasy III w roku szkolnym 2020/2021,
* tura „2” – wszyscy uczniowie klasy III w roku szkolnym 2021/2022, absolwenci oddziału gimnazjalnego w roku 2018/2019,

którzy złożyli wniosek aplikacyjny w projekcie,

**Komisja Rekrutacyjna** **ds. Projektu VEPO 3** – grupa nauczycieli szkoły powołana w celu zapewnienia jakości, czyli obiektywności, rzetelności i przejrzystości kryteriów rekrutacji, której skład stanowią osoby na liście w *załączniku nr 1,*

**główna lista uczestników projektu, zwana „A”** – jedna z list rekrutacyjnych z nazwiskami 30 osób wyłonionych w pierwszym etapie rekrutacji spośród wszystkich uczniów tury „1”,

**rezerwowa lista uczestników projektu, zwana „AR”** – jedna z list rekrutacyjnych z nazwiskami maksymalnie 10 osób z klasy III (po dwie z każdego kierunku) z tury „1”, które zostaną wpisane na listę dodatkową i powołane do wyjazdu w razie rezygnacji lub wykluczenia z działań projektowych uczniów z listy A,

**główna lista uczestników projektu, zwana „B”** – jedna z list rekrutacyjnych z nazwiskami 22 osób wyłonionych w pierwszym etapie rekrutacji spośród wszystkich uczniów tury „2”, mających zagwarantowany udział w stażu zagranicznym,

**rezerwowa lista uczestników projektu, zwana „BR”** – jedna z list rekrutacyjnych z nazwiskami maksymalnie 10 osób z klasy III (po dwie z każdego kierunku) z tury „2”, które zostaną wpisane na listę dodatkową i powołane do wyjazdu w razie rezygnacji lub wykluczenia z działań projektowych uczniów z listy B,

**formularz zgłoszeniowy kandydata** - dokument rekrutacyjny złożony przez kandydata w procesie rekrytacyjnym **(***załącznik 2)*,

**dokumenty rekrutacyjne obowiązujące Komisję Rekrutacyjną** – protokoły potwierdzające wybór uczestników (*załącznik nr 3)* i protokoły uzupełniające rekrutację (*załącznik nr 4)*.

# § 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w projekcie pt. „Vocation-Experience-Passion-Opportunity- 3” realizowanym dla uczniów Zespołu Szkół nr 8 im. St. Staszica w Szczecinie w ramach projektu **pt. „*Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”*** finansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**.**

**§ 2**

Projekt ten posiada nadany numer **2019-1-PL01-KA102-062035** i jest realizowany w oparciu o umowę finansową i merytoryczną. Umowa finansowa została podpisana przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 8 w Szczecinie jako przedstawiciela prawnego beneficjenta oraz Agencję Narodową (Fundusz Rozwoju Systemu Edukacji - *FRSE)*. Umowa merytoryczna zostanie zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół nr 8 w Szczecinie, a uczestnikiem projektu oraz partnerem.

**§ 3**

Projekt realizowany jest według następującego harmonogramu:

1. upowszechnienie idei projektu, w tym spotkania z uczniami klas II w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 oraz ich opiekunami,
2. rekrutacja uczestników do projektu,
3. przygotowanie pedagogiczne i kulturowe do wyjazdu (uczestnicy z listy głównej i chętne osoby z listy rezerwowej),
4. kurs językowy on-line,
5. realizacja projektu według poniższego schematu terminowego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupa projektowa** | **data wyjazdu z Polski** | **Termin stażu** | **Data wyjazdu z Irlandii** |
| tura „1” | 30.08.2020 | 31.08.2020 – 25.09.2020 | 26.09.2020 |
| tura „2” | 5.09.2021 | 6.09.2021 – 1.10.2021 | 2.10.2021 |

1. ewaluacja działań projektowych,
2. zakończenie projektu,
3. upowszechnienie rezultatów projektu.

**§ 4**

Projekt jest bezpłatny dla uczestników, którzy mają zapewnione miejsce stażu, wyżywienie, nocleg, dojazd na i z miejsca praktyk, a także podróż do i z miejsca docelowego oraz kieszonkowe.

**§ 5**

W celu zapewnienia jakości, czyli obiektywności, rzetelności i przejrzystości kryteriów rekrutacji powołuje się Komisję Rekrutacyjną ds. Projektu VEPO-3 (*załącznik 1*).

**§ 6**

W ramach rekrutacji zostanie wyłonionych razem 52 uczestników, którzy odbędą staż zagraniczny w Irlandii Północnej, w Londonderry w dwóch grupach projektowych, odpowiednio 30 i 22 osób w odpowiednich turach: tura „1” i tura „2”. Terminy wyjazdów przestawia **§** 3 punkt 4.

**§ 7**

Rekrutacja odbędzie się po I semestrze roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021 na podstawie kryteriów opisanych w **§ 10**, a o zakwalifikowaniu się na odpowiednie listy uczestników będzie decydować ilość punktów uzyskanych przez kandydatów podczas rekrutacji.

**§ 8**

Termin składania formularza zgłoszeniowego przez kandydatów do Komisji Rekrutacyjnej to odpowiednio dla poszczególnych tur: **24.01.2020 i 15.01.2021 godz. 14.00**. Miejsce składania dokumentu to sekretariat szkoły.

**§ 9**

W procesie rekrutacji obowiązują następujące kategorie kryteriów:

1. średnia ocen klasyfikacyjnych z I semestru roku szkolnego 2019/2020 lub 2020/2021,
2. średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana w I semestrze roku szkolnego 2019/2020 lub 2020/2021,
3. ocena z języka angielskiego ogólnego uzyskana w I semestrze roku szkolnego 2019/2020 lub 2020/2021 w zależności od poziomu grupy językowej, w której kandydat się uczy,
4. ocena z zachowania uzyskana w I semestrze roku szkolnego 2019/2020 lub 2020/2021,
5. frekwencja na zajęciach szkolnych oraz liczba spóźnień na zajęcia szkolne uzyskana w I semestrze roku szkolnego 2019/2020 lub 2020/2021,
6. dodatkowe osiągnięcia: konkursy, olimpiady, działalność na rzecz szkoły i/lub środowiska w I semestrze roku szkolnego 2019/2020 lub 2020/2021, w szczególności udział w promocji szkoły.

**§ 10**

W powyższych kategoriach obowiązują przeliczniki, które wskazują punktację jak w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | kategoria | wyznacznik | Liczba punktów | Maksymalna liczba punktów do uzyskania |
| 1. | średnia ocen klasyfikacyjnych z I semestru  | 2.00 - 2.99 | 1 | 7 |
| 3.00 - 3.50 | 2 |
| 3.51 - 4.00 | 3 |
| 4.10 - 4.50 | 6 |
| powyżej 4,50 | 7 |
| 2. | średnia ocen z przedmiotów zawodowych w tym język angielski zawodowy uzyskana w I semestrze  | 2.00 – 2.99 | 1 | 8 |
| 3.00 – 3.50 | 2 |
| 3.51 – 4.00 | 3 |
| 4.10 – 4.50 | 6 |
| 4.51 – 5.00 | 7 |
| powyżej 5.00 | 8 |
| 3. | 3a. ocena z języka angielskiego ogólnego uzyskana w I semestrze  | 3 | 3 | iloczyn (ocena x poziom grupy) 42 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |
| 3b. poziom grupy językowej ucznia | A2 | 1 |
| B1 | 3 |
| B1+ | 5 |
| B2 i wyżej | 7 |
| 4. | ocena z zachowania uzyskana w I semestrze  | poprawne | 1 | 5 |
| dobre | 2 |
| bardzo dobre | 4 |
| wzorowe | 5 |
| 5. | frekwencja na zajęciach szkolnych uzyskana w I semestrze  | 70% - 79.99% | 1 | 10 |
| 80% - 89.99% | 7 |
| 90% - 100% | 10 |
| liczba spóźnień w I semestrze  | 4 - 6 | 5 | 6 |
| 0 - 3 | 6 |
| 6. | dodatkowe osiągnięcia w I semestrze  | udział w konkursie:*- zasięg szkolny – 1 pkt,**- zasięg pozaszkolny – 2 pkt,**dodatkowo:**- za 1 lub 2 miejsce w konkursie szkolnym – 1 pkt,**- za 1 lub 2 miejsce w konkursie pozaszkolnym – 2 pkt.* | 1 - 4 | 22 |
| sukcesy w olimpiadzie (finalista lub laureat) - miejsce poza rekrutacją  | TAK/NIE |
| działalność na rzecz środowiska np. wolontariat, SU, EWiŻ,  | 1-5 |
| działalność na rzecz promocji szkoły *(za każdy udział w Dniach w Zawodzie lub Dniach Otwartych Szkoły lub wizytach w szkołach podstawowych przyznajemy 1 punkt)* | 1 - 8 |
| 3-5 |
|  |
| *filmik lub inny materiał promocyjny szkoły/kierunku – 3-5 punktów* |
| **LICZBA PUNKTÓW DO ZDOBYCIA** | **100** |

**§ 11**

O miejscu na liście głównej, a następnie rezerwowej decyduje liczba zdobytych punktów. W przypadku wyniku ex aequo, rozstrzygającym o zakwalifikowaniu ucznia na którąś z list, ostateczną decyzję podejmuje Komisja. Listy stanowią część integralną z protokołami odpowiednich posiedzeń Komisji i będą opublikowane na stronie internetowej szkoły oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń szkoły najpóźniej w pierwszym tygodniu lutego 2020 lub 2021**.**

**§ 12**

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w roku szkolnym 2019/2020 lub 2020/2021, które zwalniają uczniów z egzaminu z kwalifikacji zawodowych, otrzymują miejsce w projekcie poza rekrutacją.

**§ 13**

Uczeń może zrezygnować z obecności na głównej liście rekrutacyjnej, a tym samym z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w dwóch przypadkach:

1. pisemnego zgłoszenia rezygnacji do Komisji w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji,
2. tylko i wyłącznie z bardzo ważnych przyczyn osobistych, losowych lub zdrowotnych, które nie były znane w momencie rekrutacji i rozpoczęcia udziału w projekcie. Należy wtedy przedstawić powód rezygnacji w formie pisemnej. Na jego miejsce zakwalifikowuje się uczeń znajdujący się na pierwszej pozycji listy rezerwowej, uczący się na tym samym kierunku, co kandydat rezygnujący. O wpisaniu kandydata na główną listę uczestników projektu decydują kryteria w § 10.

W przypadku późniejszej rezygnacji uczeń zwraca koszty poniesione na poczet transportu.

**§ 14**

Uczeń może zostać wykluczony z listy rekrutacyjnej z powodu następujących przyczyn:

1. rażący spadek punktacji po klasyfikacji śródrocznej, czyli w II semestrze,
2. naruszenie regulaminu i zasad uczestnictwa w projekcie,
3. rażące naruszenie zasad współżycia społecznego,
4. frekwencja uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych mniej niż 90%,
5. frekwencja na spotkaniach informacyjnych mniej niż 90%,
6. brak terminowego dostarczenia uzupełnionej dokumentacji,
7. brak aktualizacji danych teleadresowych.

Na jego miejsce zakwalifikowuje się uczeń znajdujący się na pierwszej pozycji z listy rezerwowej uczący się na tym samym kierunku co kandydat wykluczony.

**§ 15**

W kwestiach spornych uczeń może się odwołać na piśmie do Komisji w ciąg 7 dni od daty opublikowania listy kandydatów. W kwestach spornych decydujący głos ma przewodniczący Komisji.

**§ 16**

Uczniowie obecni na listach rekrutacyjnych mają prawo:

1. do rzetelnej informacji o projekcie,
2. bezpłatnego udziału w zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż zagraniczny.

Uczestnicy projektu, czyli uczniowie z głównej listy rekrutacyjnej, ponadto mają prawo do:

1. korzystania we wszystkich form wsparcia oferowanych w projekcie,
2. otrzymania certyfikatów potwierdzających odbycie praktyk zawodowych zagranicą.

**§ 17**

Uczniowie obecni na listach rekrutacyjnych mają obowiązek przestrzegania niniejszego regulaminu.

Uczestnicy projektu, czyli uczniowie z głównej listy rekrutacyjnej, ponadto mają obowiązek:

1. zawarcia umowy o staż zgodnie z założeniami projektu w wyznaczonym terminie,
2. uczestnictwa w zajęciach przygotowujących do wyjazdu według następującego harmonogramu (frekwencja co najmniej 90%):

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj zajęć** | **Liczba godzin** |
| Zajęcia kulturowo-językowe | 10 |
| Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne | 10 |
| Kurs BHP i pierwszej pomocy | 5 |

1. udział w teście językowym przed wyjazdem i po powrocie z praktyk zawodowych,
2. uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych, co najmniej 90%,
3. współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w projekt,
4. aktualizacji danych teleadresowych,
5. 100% obecności na praktykach zagranicznych oraz realizacji powierzonych zadań w oparciu o zasady BHP oraz założenia projektu,
6. realizowania działań kulturowo-językowych oferowanych za granicą (100% obecności na zajęciach obowiązkowych),
7. złożenia indywidualnego raportu ze stażu w ciągu 14 dni po powrocie do Polski za pośrednictwem systemu Mobility Tool+,
8. aktywnego udziału w rozpowszechnianiu efektów projektu VEPO - 3.

**§ 18**

1. Sprawy nieuregulowane powyższym regulaminem będą rozstrzygane przez beneficjenta.
2. Każdy uczestnik projektu lub jego opiekun musi zapoznać się z niniejszym regulaminem i potwierdzić ten fakt podpisem na liście (załącznik 3).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2019 roku.

Zatwierdzam,

Szczecin, ……………………

***Załącznik 1***

**Lista członków Komisji Rekrutacyjnej** **ds. Projektu VEPO-3**

**Przewodniczący:** Joanna Rygielska-Barwacz

**Zastępca Przewodniczącego:** Jakub Pleskacz

**Członkowie:** Wioletta Ryndak, Anna Migdal, Anna Zganiacz, Joanna Melerska, Elżbieta Brodowska.

podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. ………………..,
2. ………………..,
3. ………………..,
4. ………………..,
5. ………………..,
6. ………………..,
7. ………………..,

***Załącznik 2***

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (osoba ucząca się)**

do projektu Vocation-Experience-Passion-Opportunity - 3 (VEPO 3) o numerze **2019-1-PL01-KA102-062035** w ramach projektu **pt. „*Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”*** realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+  **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

**Część A –** wypełnia kandydat/ka (osoba ucząca się

|  |
| --- |
| **Dane podstawowe kandydata/tki** |
| Imię |   |
| Nazwisko |   |
| Płeć  |   |
| PESEL |   |
| Data urodzenia (dd/mm/rrrr) |   |
| Obywatelstwo |   |
| Adres zamieszkania *(ulica, kod pocztowy, miasto)* |   |
| Telefon kontaktowy |   |
| Email |   |
| **Informacje o kandydacie/tce** |
| Tryb kształcenia zawodowego[[1]](#footnote-1) |   |
| Dziedzina kształcenia wg klasyfikacji zawodów[[2]](#footnote-2) |   |
| Liczba ukończonych lat kształcenia zawodowego *(0/1/2/3)* |   |
| Rok szkolny *(20../20..)* |   |

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz *uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO” w*yrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu *„Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+  sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe. Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych Zespołu Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica w Szczecinie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Zespół Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica w Szczecinie z siedzibą, przy ul. 3 Maja 1a, 70-214 Szczecin. Zespół Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica w Szczecinie wyznaczył osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: jrygielskabarwacz@zs8.szczecin.pl

Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.

Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

…………………………………….…….

Wyrażam zgodę na wzięcie udziału mojego syna/córki w jakimkolwiek działaniu typu mobilność. (w przypadku kandydata niepełnoletniego)

………………………………………….

data i podpis rodzica/opiekuna

**Część B** – wypełnia wychowawca klasy

1. Punktacja otrzymana przez …………………………………………. (imię i nazwisko) kandydata na uczestnika Projektu VEPO-3:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | kategoria | wyznacznik | Liczba punktów | Maksymalna liczba punktów do uzyskania |
| 1. | średnia ocen klasyfikacyjnych z I semestru  | 2.00 - 2.99 | 1 | ……/7 |
| 3.00 - 3.50 | 2 |
| 3.51 - 4.00 | 3 |
| 4.10 - 4.50 | 6 |
| powyżej 4,50 | 7 |
| 2. | średnia ocen z przedmiotów zawodowych w tym język angielski zawodowy uzyskana w I semestrze  | 2.00 – 2.99 | 1 | ……../8 |
| 3.00 – 3.50 | 2 |
| 3.51 – 4.00 | 3 |
| 4.10 – 4.50 | 6 |
| 4.51 – 5.00 | 7 |
| powyżej 5.00 | 8 |
| 3. | 3a. ocena z języka angielskiego ogólnego uzyskana w I semestrze  | 3 | 3 | iloczyn (ocena x poziom grupy) ………./42 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |
| 3b. poziom grupy językowej ucznia | A2 | 1 |
| B1 | 3 |
| B1+ | 5 |
| B2 i wyżej | 7 |
| 4. | ocena z zachowania uzyskana w I semestrze  | poprawne | 1 | ……../5 |
| dobre | 2 |
| bardzo dobre | 4 |
| wzorowe | 5 |
| 5. | frekwencja na zajęciach szkolnych uzyskana w I semestrze  | 70% - 79.99% | 1 | ………./10 |
| 80% - 89.99% | 7 |
| 90% - 100% | 10 |
| liczba spóźnień w I semestrze  | 4 - 6 | 5 | ………./6 |
| 0 - 3 | 6 |
| 6. | dodatkowe osiągnięcia w I semestrze  | udział w konkursie:*- zasięg szkolny – 1 pkt,**- zasięg pozaszkolny – 2 pkt,**dodatkowo:**- za 1 lub 2 miejsce w konkursie szkolnym – 1 pkt,**- za 1 lub 2 miejsce w konkursie pozaszkolnym – 2 pkt.* | 1 - 4 | ………../22 |
| sukcesy w olimpiadzie (finalista lub laureat) | miejsce gwarantowane |
| działalność na rzecz środowiska np. wolontariat, SU, EWiŻ,  | 1-5 |
| działalność na rzecz promocji szkoły *(za każdy udział w Dniach w Zawodzie lub Dniach Otwartych Szkoły lub wizytach w szkołach podstawowych przyznajemy 1 punkt)* | 1 - 8 |
| 3-5 |
| *filmik lub inny materiał promocyjny szkoły/kierunku – 3-5 punktów* |
| **LICZBA PUNKTÓW DO ZDOBYCIA** | **…………./100** |

1. Dane kontaktowe rodzica/opiekuna: imię i nazwisko: ………………………………numer telefonu: …………………

adres: ………………………………………………………..

………………………………………………………… ……………………………..……………………

data i podpis wychowawcy data i podpis kandydata

***Załącznik 3***

**Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej dotyczący projektu pt. VEPO 3**

Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbyło się w dniu ……………. , na którym utworzono następujące główne listy rekrutacyjne oraz listy rezerwowe do dwóch tur projektu:

1. **główna lista uczestników projektu, zwana „A”**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **klasa** | **Podpis ucznia poświadczający fakt zawiadomienia ucznia o rezultatach procesu rekrutacji** | **Podpis ucznia poświadczający fakt zapoznania się z regulaminem projektu** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

1. **rezerwowa lista uczestników projektu, zwana „AR”**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **klasa** | **Podpis ucznia poświadczający fakt zawiadomienia ucznia o rezultatach procesu rekrutacji** | **Podpis ucznia poświadczający fakt zapoznania się z regulaminem projektu** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

1. **główna lista uczestników projektu, zwana „B”:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **klasa** | **Podpis ucznia poświadczający fakt zawiadomienia ucznia o rezultatach procesu rekrutacji** | **Podpis ucznia poświadczający fakt zapoznania się z regulaminem projektu** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |

1. **rezerwowa lista uczestników projektu, zwana „BR”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **klasa** | **Podpis ucznia poświadczający fakt zawiadomienia ucznia o rezultatach procesu rekrutacji** | **Podpis ucznia poświadczający fakt zapoznania się z regulaminem projektu** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. ………………..,
2. ………………..,
3. ………………..,
4. ………………..,
5. ………………..,
6. ………………..,
7. ………………..,
8. ………………..,
9. …………………

*Załącznik nr 4*

**Protokół uzupełniający rekrutację**

Posiedzenie Komisji odbyło się w dniu ……………. , na którym skreślono z głównej listy rekrutacyjnej A/B\* następujące osoby:

 ……………………………..

oraz wpisano w ich miejsce następujących uczniów:

 ………………………………

Tym samym z listy rekrutacyjnej AR/BR\* zostali skreśleni następujący uczniowie i wpisani na główną listę rekrutacyjną A/B\*:

…………………………………………..

podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. ………………..,
2. ………………..,
3. ………………..,
4. ………………..,
5. ………………..,
6. ………………..,
7. ………………..,
8. ………………..,
9. …………………

*\* niepotrzebne skreślić*



 ***Załącznik 6***



**PROGRAM ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH**

**realizowanych przed wykonaniem mobilności dotyczącej projektu**

pt. *VOCATION-EXPERIENCE-PASSION-OPPORTUNITY* – 3 (VEPO - 3)

realizowanym przez Zespół Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica

w Szczecinie

w latach 2019 – 2022

w ramach projektu **pt. „*Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”*** finansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Opracowanie: Joanna Rygielska-Barwacz, Marzenna Macioł, Dorota Grzymkowska

1. **Adresaci i warunki realizacji programu:**
2. adresatami są uczniowie klas trzecich, którzy przejdą pomyślnie proces rekrutacji do projektu VEPO-3, a ich nazwiska zostaną umieszczone na głównej i rezerwowej liście projektowej,
3. zajęcia będą odbywały się według następującego harmonogramu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zakres zajęć** | **Nazwisko i imię prowadzącego** | **Liczba godzin lekcyjnych** | **Liczba uczniów w grupie** |
| Zajęcia kulturowo-językowe |  | 10 | 10 - 45 |
| Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne |  | 10 |
| Zajęcia dotyczące bezpieczeństwa w podróży i zagranicą |  | 5 |
| **RAZEM** |  | **25** |

1. czas zajęć: 1 lub 2 godziny po południu od poniedziałku do piątku lub od 2 do 4 godzin w sobotę w terminie od listopada do czerwca roku szkolnego, w którym następuje rekrutacja uczestników Szczegółowy plan zajęć znajduje się w *załączniku 1*.
2. **Cele zajęć przygotowawczych:**
3. poszerzenie umiejętności komunikacyjnych w zakresie języka obcego zawodowego w zawodach: technik ekonomista, technik logistyk, technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej (technik organizacji turystyki) i technik organizacji reklamy (technik reklamy)*,*
4. poznanie warunków geograficznych, historyczno-politycznych i walorów kulturowych Irlandii Północnej, a w szczególności miasta Londonderry,
5. uzyskanie wskazówek dotyczących codziennego funkcjonowania niezbędnych uczniowi/stażyście z Polski zamierzającemu wyjechać, zamieszkać i pracować w Londonderry w okresie miesiąca,
6. poznanie kultury i etyki panującej na stanowisku pracy w Londonderry,
7. napisanie CV w języku angielskim,
8. przeprowadzenie zajęć zapoznawczych z systemem biegłości językowej OLS,
9. przeprowadzenie testu z języka angielskiego w systemie OLS oraz instrukcji dotyczącej korzystania z systemu OLS samodzielnie,
10. poznanie sposobów radzenia sobie z negatywnymi skutkami psychologicznymi związanymi z pobytem w obcym kraju i rozłąką z najbliższymi,
11. nabycie umiejętności rozwiązywania konfliktów i pracy w zespole,
12. profilaktyka dyskryminacji, promocja postawy tolerancji w różnych obszarach życia,
13. poznanie zasad BHP na stanowisku pracy,
14. nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
15. poznanie zasad zachowania bezpieczeństwa i reagowania w sytuacjach zagrożenia osobistego, w trakcie podróży, w miejscu pobytu, w czasie pracy i w czasie wolnym.

**3. Harmonogram zajęć przygotowawczych:**

1. Zajęcia kulturowo-językowe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tematy zajęć kulturowych** | **Uczeń będzie miał możliwość:**  | **Liczba godzin przeznaczona na zajęcia** |
| 1. Znajomość środków językowych miejscu pracy i w podróży.
 | utrwalenia umiejętności posługiwania się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiających realizację zadań zawodowych oraz podróżowanie zagranicę. | 2(grupy do 25 osób) |
| 1. Geografia, historia i kultura Irlandii Północnej, w tym Londonderry.
 | poznania warunków geograficznych, historyczno-politycznych i walorów kulturowych Irlandii Północnej, a w szczególności miasta Londonderry | 2(grupy do 25 osób) |
| 1. Kultura i etykieta w miejscu pracy.
 | poznania kultury i etyki panującej na stanowisku pracy w Londonderry | 2(grupy do 25 osób) |
| 1. Mój życiorys w języku angielskim.
 | sporządzenia swojego życiorysu w języku angielskim | 2(grupa do 52 osób) |
| 1. System OLS i test z języka angielskiego.
 | zakwalifikowania się do grupy języka angielskiego odpowiadającej jego umiejętnościom językowym. | 2(grupa do 45 osób) |
| 1. Ewaluacja (dodatkowe)
 | oceny osiągniętych efektów | 1 (grupa do 45 osób) |
| **RAZEM** |  | **10 + 1** |

1. Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tematy zajęć psychologiczno-pedagogicznych** | **Uczeń będzie miał możliwość:**  | **Liczba godzin przeznaczona na zajęcia** |
| I. Jakie uczucia i oczekiwania towarzyszą nam przed wyjazdem? Czego się spodziewać? Jak dostosować się do warunków, które nie spełniają moich oczekiwań lub jak je zmienić? | Uczeń ma możliwość poznania oraz zintegrowania się z innymi uczestnikami wyjazdu.Umie rozpoznać i nazwać emocje towarzyszące mu przed wyjazdem oraz zna sposoby radzenia sobie z nimi. | 4Grupy do 15 osób |
| II. Korzyści i trudności wynikające z wyjazdu na praktyki – metody radzenia sobie ze stresem i innymi możliwymi problemami | Uczeń ma możliwość uświadomienia sobie korzyści i trudności wynikających z wyjazdu.  Wie czym jest stres, potrafi rozpoznać oznaki stresu oraz zna metody radzenia sobie ze stresem i potrafi je zastosować w praktyce. | 2Grupy do 15 osób |
| III. Pojęcie konfliktu, sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowej podczas pobytu w Derry | Uczeń rozumienie zalety i wady pięciu stylów rozwiązywania konfliktów.Uczeń zna zasady rozwiązywania konfliktów w kulturze Derry oraz potrafi w sposób elastyczny zastosować je w praktyce. | *2*Grupy do 15 osób |
| IV. Jak radzić sobie z rozłąką z najbliższymi? | Uczeń ma możliwość poznania sposobów łagodzenia rozłąki z najbliższymi oraz korzyści płynących ze współpracy z innymi uczestnikami praktyki. | 1Grupy do 15 osób |
| V. Otwarci na innych – profilaktyka dyskryminacji. | Uczeń ma możliwość poznania i zrozumienia pojęcia dyskryminacji, zna korzyści płynące z postawy tolerancji | 1Grupy do 15 osób |
| Ewaluacja (dodatkowe) | Ocena efektów | 1 |
| **RAZEM** |  | **10 + 1** |

1. Zajęcia dotyczące bezpieczeństwa w podróży i zagranicą

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tematy dotyczące bezpieczeństwa w podróży i zagranicą** | **Uczeń będzie miał możliwość:**  | **Liczba godzin przeznaczona na zajęcia** |
| 1. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku
 | Poznania instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku, zapoznania z ogólnymi zasadami zachowania się pracownika przed przystąpieniem do pracy, w trakcie i po jej zakończeniu, zasadami zatrudniania pracownika młodocianego w celu przygotowania zawodowego | 2Grupy do 25 osób |
| 1. Pierwsza pomoc przedmedyczna
 | Zapoznania się z zasadami postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia, nabycia umiejętności udzielania pierwszej pomocy w przypadku zatrzymania oddechu i krążenia, nabycia umiejętności korzystania z apteczki pierwszej pomocy, założenia opatrunku i zatrzymania krążenia, praktycznego przećwiczenia nabytych umiejętności | 2Grupy do 25 osób |
| 1. Bezpieczeństwo osobiste, sytuacje kryzysowe
 | Poznania zasad zachowania w środkach transportu i komunikacji, zapoznania z zasadami zachowania się w sytuacjach zagrożenia osobistego , w przypadku ataku terrorystycznego, w sytuacji zakładniczej, zapoznania z zasadami zachowania na wypadek pożaru | 1Grupy do 25 osób |
| Ewaluacja (dodatkowe) | Ocena efektów | 1Grupa do 45 osób |
| **RAZEM** |  | **5 + 1**  |

**4. Sposoby osiągania celów (formy, metody i techniki pracy).**

Przewidziane metody pracy to:

1. metody podające: wykład informacyjny, opowiadanie, opis, objaśnienie, wyjaśnienie,
2. metody problemowe: inscenizacja, dyskusja, burza mózgów,
3. metody praktyczne: metoda projektów,

Przewidziane formy pracy to:

1. praca w grupach: grupy jednorodne, grupy o zróżnicowanych umiejętnościach,
2. praca indywidualna,
3. praca w grupach z nauczycielem,
4. praca w sali komputerowej.

**5. Założone osiągnięcia uczniów.**

Zakładane osiągnięcia uczniów:

1. kompetencje kulturowo-zawodowe – uczeń:
* używa odpowiedniego słownictwa w zakresie języka angielskiego branżowego różnych w obszarach (środki językowe, interpretacja, analiza i tworzenie wypowiedzi pisemnej),
* zna warunki geograficzne, historyczno-polityczne i walory kulturowe Irlandii Północnej, a w szczególności miasta Londonderry,
* przestrzega zasad i kultury etyki zawodowej,
* potrafi sporządzić swój życiorys w języku angielskim,
* zostaje zakwalifikowany do odpowiadającej swoim umiejętnościom językowym grupy kursowej.
1. kompetencje psychologiczno-pedagogiczne:
* grupa jest zintegrowana
* uczeń potrafi rozpoznać , nazwać emocje towarzyszące mu podczas wyjazdu, zna sposoby radzenia sobie z nimi,
* wie czym jest stres i zna skuteczne metody radzenia sobie ze stresem,
* zna pojęcie konfliktu, zna 5 sposobów rozwiązywania konfliktów w kulturze Derry, umie zastosować je w praktyce
* zna zalety i wady wynikające z wyjazdu, potrafi skutecznie radzić sobie z tęsknotą,
* uczeń jest tolerancyjny wobec innych ,
1. kompetencje dotyczące zachowania bezpieczeństwa w podróży i zagranicą - uczeń:
* zna zasady bezpieczeństwa i higieny na stanowisku pracy,
* zna algorytm postępowania na miejscu wypadku,
* potrafi udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu nieprzytomnemu, z zatrzymanym oddechem,
* potrafi korzystać z apteczki pierwszej pomocy,
* wie jak zachować szczególną ostrożność, aby uniknąć określonego zagrożenia osobistego,
* zna zasady zachowania w sytuacjach ataku terrorystycznego.

**7. Sposoby ewaluacji programu.**

Ewaluacja programu będzie przeprowadzona osobno dla każdego z trzech modułów zajęć:

**Zajęcia kulturowo-językowe**

1. ankieta satysfakcji, którą wypełnią uczestnicy zaraz po zakończeniu zajęć przygotowawczych,
2. test wiedzy dla uczniów sprawdzający znajomość podstawowych zagadnień z dziedziny geografii, historii i kultury Irlandii Północnej, a w szczególności Londonderry,
3. ankieta przydatności zdobytych informacji i umiejętności nabytych podczas zajęć przygotowawczych wypełniona przez uczestników po zakończeniu staży.

**Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne**

1. ankieta satysfakcji po zakończonych zajęciach,
2. ankieta przydatności po zakończeniu stażu.

**Zajęcia dotyczące bezpieczeństwa w podróży i zagranicą**

1. ankieta satysfakcji po zakończonych zajęciach,
2. test wiedzy z zakresu znajomości zasad bhp, pierwszej pomocy i zasad zachowania w sytuacjach zagrożenia osobistego,
3. ankieta przydatności po zakończeniu stażu.
1. np. Kształcenie dualne (przemienne), Szkoła ponadpodstawowa, Szkoła policealna, inne [↑](#footnote-ref-1)
2. Dostępne np. pod adresem: [https://www.ore.edu.pl/kszta%c5%82cenie-zawodowe-i-ustawiczne/7364-podstawy-programowe](https://www.ore.edu.pl/kszta%C5%82cenie-zawodowe-i-ustawiczne/7364-podstawy-programowe) [↑](#footnote-ref-2)