Szczecin, dn. 16.11.2020

Nasz znak: L.Dz. ZS nr 8/0158/49/1108/20

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 02/11/2020

Dotyczy: Dostawa, szkolenie i montaż sprzętu TIK w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica".

I . ZAMAWIAJĄCY

Odbiorca:
Zespół Szkół nr 8
ul. 3 Maja 1a, 70214 Szczecin
NIP Szkoły 852-18-73-456

Nabywca:
Gmina Miasto Szczecin
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10

II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, szkolenie i montaż sprzętu TIK, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Laptopy uczniowskie – 7 szt.

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie dostarczony na adres Zamawiającego, zamontowany oraz zostanie przeprowadzone szkolenie nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi sprzętu, w terminie najpóźniej do 14.12.2020

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

1. Opatrzona pieczątką firmową;
2. Posiadać datę sporządzenia;
3. Podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Oferta powinna zawierać:

1. Wartość oferty (wartość netto, brutto) w podziale na pozycje wymienione w formularzu ofertowym;
2. Adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin złożenia oferty: do 26.11.2020
2. Ofertę sporządzoną w języku polskim zawierającą pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, cenę przedmiotu zamówienia należy przesłać na adres Zespół Szkół nr 8, ul. 3 Maja 1a, 70-214 Szczecin. Do oferty należy załączyć kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
3. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: http://zs8.szczecin.pl/o-szkole/zamowienia-publiczne/

VI. OCENA OFERT

- 50% cena
- 50% zgodność parametrów z ofertą

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą elektroniczną oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem: http://zs8.szczecin.pl/o-szkole/zamowienia-publiczne/
2. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę na wykonanie usługi.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela p. Jakub Pleskacz pod numerem telefonu 0914337240 oraz adresem e-mail: kierownik@zs8.szczecin.pl

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 Wzór protokołu odbioru,
5. Załącznik nr 5 Warunki gwarancji.

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa urządzeń TIK dla potrzeb Zespołu Szkół nr 8 w Szczecinie w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica".

Wykonawca musi zapewnić transport urządzeń do Zespołu Szkół nr 8 w Szczecinie, ul. 3 Maja 1a, 70-214 Szczecin, zainstalować i uruchomić urządzenia oraz przeszkolić użytkowników (co najmniej trzy osoby).

Minimalne parametry urządzeń:

1. Laptopy uczniowskie - 7 szt.

Procesor	Intel Celeron N4020 1,10 GHz
Pamięć RAM	4GB
Dysk SSD	64 GB
Przekątna ekranu	11,6"
Dźwięk	wbudowany głośnik wbudowany mikrofon
Kamera internetowa	0,3 Mpix

Możliwość obsługi systemu Microsoft Windows 10

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

…….
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

dostawę sprzętu TIK w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”

Dostawa laptopów uczniowskich

1. Zamawiający:

Odbiorca:	Nabywca:
Zespół Szkół nr 8	Gmina Miasto Szczecin
ul. 3 Maja 1a, 70214 Szczecin	pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
NIP Szkoły 852-18-73-456	NIP 851-030-94-10

2. Nazwa Wykonawcy:
……
……
REGON……..…..…… NIP…….……
osoba do kontaktów ……...……..……...
nr tel ….……..……..nr fax ..……..……..……
e-mail ……..……..……

1) Adres (siedziba)
……
……..……
……
……

2) Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)
……..……
……
……

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest dostawa, szkolenie i montaż sprzętu TIK, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Laptop uczniowski – 7 szt.

składam ofertę na realizację zamówienia, na następujących warunkach:

3. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto (z podatkiem VAT)……..…..... zł.
kwota podatku VAT ……..…… zł.
cena netto (bez podatku VAT) ……..……..… zł.

Cena brutto/netto musi wynikać z wykazu rzeczowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia, w tym niezbędne uprawnienia do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
2. Oświadczam, iż posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, iż dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że zaoferowane ceny jednostkowe brutto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym, i nie wnoszę zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....
(miejscowość, data) pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 Wzór umowy,

WZÓR UMOWY NR .....

Zawarta w dniu ..... roku w ….....

Pomiędzy
Gminą Miasto Szczecin, Zespół Szkół nr 8 przy al. 3 Maja 1a w Szczecinie, NIP 852-18-73-456 reprezentowany przez Ewę Kupidłowską – Dyrektora Zespołu Szkół nr 8, na podstawie pełnomocnictwa Nr WO-I.0052.1.495.2014.AW z dnia 01 września 2014 r. zwanym dalej „**Zamawiającym"**

a

……..

zwanego dalej „Wykonawcą**"**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579, z 2016 r. poz. 1020).

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016, poz. 1764, z 2017 r. poz 933) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach *Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica".*

§1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w ramach zadania ***Dostawa, szkolenie i montaż sprzętu TIK w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniówi nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2040– „Aktywna tablica".***
2. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa, szkolenie i montaż fabrycznie nowego (tj. wyprodukowanego nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) sprzętu TIK, tj. Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego Nr 02/11/2020, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……. stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje zakup, dostawę, szkolenie i montaż sprzętu TIK w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniówi nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych 2020-2024 – „Aktywna tablica".
4. Wykonawca dostarczy sprzęt TIK na adres szkoły wskazany w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego Nr 02/11/2020 Odbioru sprzętu w imieniu Zamawiającego dokona Kierownik Gospodarczy p. Jakub Pleskacz
5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do dostarczenia, zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną. (§ 5 ust 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury

oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica” Dz.U. z 2020 r. poz. 1883).

6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych będących przedmiotem niniejszej umowy (§ 5 ust 1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica” Dz.U. z 2020 r. poz. 1883).
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
8. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed dostawą.
9. Podstawę realizacji przedmiotu umowy stanowi oferta cenowa Wykonawcy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto: …… zł (słownie złotych ……./100), Zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia …… r.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na rachunek bankowy nr ……. na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z terminem dostaw wskazanym w §1 ust. 8 niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zapłata nastąpi z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
6. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przez Kierownika gospodarczego p. Jakuba Pleskacza
7. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia w jednorazowej dostawie lub dostarczyć przedmiot zamówienia w kilku dostawach w terminie określonym w umowie.
8. Przy realizacji umowy poprzez dostawy częściowe, przedstawiciel szkoły i Wykonawcy sporządzą każdorazowo protokół częściowy przekazania partii towaru w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego Nr 02/11/2020).
9. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbiorczy, zatwierdzony przez Kierownika gospodarczego p. Jakuba Pleskacza, stwierdzający sprawność i kompletność wyszczególnionego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego Nr 02/11/2020 wyposażenia oraz zgodność z terminem jego dostawy.
10. Zapłata będzie realizowana przez Zamawiającego na podstawie faktury jak również bezusterkowych protokołów odbiorczych, podpisanych przez Kierownika gospodarczego Zespołu Szkół nr 8 p. Jakuba Pleskacza bez zastrzeżeń.
11. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy.
12. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
13. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:

Odbiorca:	**Nabywca:**
Zespół Szkół nr 8	**Gmina Miasto Szczecin**
ul. 3 Maja 1a, 70214 Szczecin	**pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin**
NIP Szkoły 852-18-73-456	**NIP 851-030-94-10**

14. Terminy płatności należności: rozliczenie końcowe - 14 dni od daty odbioru faktury przez Zamawiającego wraz z bezusterkowym protokołem odbiorczym lub protokołem stwierdzającym usunięcie usterek ujawnionych podczas odbioru.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
16. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
17. Faktury należy dostarczyć na adres: Zespół Szkół nr 8, ul. 3 Maja 1a, 70-214 Szczecin (z dopiskiem na kopercie „Aktywna tablica").

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest wolny od wad i praw osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, na okres 36 miesięcy
4. Okres gwarancji jest zgodny z okresem wskazanym w ofercie Wykonawcy.
5. Jeżeli wyposażenie posiada odrębne gwarancje producenta, uprawnienia z tej gwarancji realizuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko, z tym że dokumenty gwarancyjne wydane przez producentów wyposażenia z chwilą ich zainstalowania zostają przekazane w depozyt Zamawiającemu.
6. W przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów wyposażenia przenoszą się na Zamawiającego.
7. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
8. Warunki gwarancji określa załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego Nr 02/11/2020
9. W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad w trakcie odbioru, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy w terminie do 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany towaru na własny koszt, a za datę odbioru uważa się dzień odbioru wymienionego towaru przez Odbiorcę. Nie wyłącza to możliwości naliczenia kar umownych o których mowa w §5 ust. 2 pkt 1.

§ 4

1. Zamawiający:
   1) wskaże Wykonawcy pomieszczenia do montażu i instalacji sprzętu TIK, w których zapewnione będą przyłącza mediów koniecznych do prawidłowego i bezpiecznego ich użytkowania,
   2) dokonają odbioru końcowego.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) W razie opóźnienia w dostarczeniu Odbiorcy/om przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 1 ust. 8 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto liczony za każdy dzień opóźnienia.
   2) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,

3) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
   1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
   2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 2 ust. 1.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciążące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   1) ponownego dostarczenia wadliwego wyposażenia;
   2) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni ponad termin dostawy określony.
4. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 10 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o przesłance uprawniającej do odstąpienia od umowy.

§ 7

Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

1. Jeżeli w okresie od dnia otwarcia ofert do dnia realizacji umowy nie będzie możliwa realizacja przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji dopuszcza się dostarczenie przedmiotu umowy równoważnego pod względem jakości.
2. Na wykonawcy spoczywa dowód wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Cena zamiennego przedmiotu umowy nie może być wyższa niż ustalona w umowie.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd w Szczecinie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego Nr 02/11/2020
2. Oferta Wykonawcy z dnia ……

Załącznik nr 4 Wzór protokołu odbioru

WZÓR

……..
(pieczęć jednostki)

Protokół odbioru sprzętu TIK w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”"

Sporządzony dnia …….. w ……

Zamawiający:
Szkoła reprezentowana przez Imię i Nazwisko – Dyrektor Szkoły ….., działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin z dnia ……., nr ……. Adres Szkoły.

Wykonawca:
……
……..
.....

Potwierdza się niniejszym, że w ……...
(nazwa i adres jednostki)
wykonana została dostawa wyposażenia zgodnie z umową nr …….
……..…… na podstawie formularza ofertowego z dnia……..……
Wykonawca dostarczył opisany poniżej sprzęt TIK:

Lp.	Nazwa	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2				

Wartość brutto (zgodnie z ofertą) przekazanego sprzętu wynosi dla:

1 …… - ……. szt.

Łącznie kwota …….. zł
(słownie: ……...…)*,

2 …… - ……. szt.

Łącznie kwota …….. zł
(słownie: ……...…)*,
Jednostka otrzymała komplet dokumentów zawierający: opis warunków gwarancji (wyciąg stosownych postanowień umowy) oraz informację o zasadach zgłaszania awarii (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego).

W dniu …….. została przeprowadzone szkolenie dla …….. pracowników szkoły …….. w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania.

POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM* przyjęcie przedmiotu zamówienia.

Uwagi:……
……
……

……. ……

Podpis osoby upoważnionej do przekazania przedmiotu zamówienia

Podpis osoby upoważnionej do odbioru przedmiotu zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”

Załącznik nr 5 Warunki gwarancji

Warunki gwarancji

Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy polegający na sprzedaży, dostawie, montażu, instalacji oraz zintegrowaniu urządzeń z infrastrukturą szkolną i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.

1. Okresy udzielonej gwarancji zgodne są z okresami wskazanymi w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady. Niniejsza gwarancja jest niezależna od gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu, które to gwarancje realizowane są na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się użytkować sprzęt zgodnie z przeznaczeniem.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny. W przypadku wad nienaprawialnych w przypadku uszkodzeń nie wynikających z normalnego użytkowania, sprzęt podlega wymianie na nowy na koszt i ryzyko dostawcy. W przypadku trzykrotnej naprawy usterek w sprzęcie „naprawialnym", kolejna usterka kwalifikuje sprzęt do wymiany na nowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub szkodą o bardzo dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
7. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady.
8. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Zamawiającym.
11. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
12. Sprawy związane z organizowaniem przeglądów gwarancyjnych i egzekwowaniem usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancji prowadzi Zamawiający.

WYKONAWCA: