

# **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA**

## **Z przedmiotów zawodowych dla zawodu- technik hotelarstwa**

### **1. Przedmiotowy system oceniania opracowany został w oparciu o następujące dokumenty:**

- Rozporządzenie MENiS z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych
- Program nauczania 422402
- Statut szkoły
- Wewnątrzszkolny System Oceniania

### **2. Przedmiotowy system oceniania obowiązuje od 01.09.2017r.**

### **3. Przedmiotowy system oceniania dotyczy zawodu technik hotelarz.**

### **4. Cele przedmiotowego systemu oceniania:**

- diagnozowanie i monitorowanie postępów ucznia,
- jasny i klarowny system oceniania,
- sprawiedliwe ocenianie każdego ucznia,
- wspieranie rozwoju ucznia przez ewaluację jego osiągnięć,
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć dydaktycznych i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- wykorzystanie przez nauczyciela wyników osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.

### **5. Oceny bieżące, klasyfikacyjne roczne i końcowe ustala się w stopniach, według następującej skali:**

- 6 - celujący (cel.)
- 5 – bardzo dobry (bdb.)
- 4 – dobry (db.)
- 3 – dostateczny (dost.)
- 2 – dopuszczający (dop.)
- 1 – niedostateczny (nast..)

**Progi procentowe przy ocenianiu zadań praktycznych, egzaminów próbnych pisemnych:**

100% - 96% - celujący

95% - 91% - bardzo dobry

90% - 86% - dobry

85% - 81% - dostateczny

80%-75% – dopuszczający

74% - 0% - niedostateczny

**Progi procentowe przy ocenianiu testów pisemnych:**

100% - 91% - celujący

90% - 81% - bardzo dobry

80% - 71% - dobry

70% - 61% - dostateczny

60%-51% – dopuszczający

50% - 0% - niedostateczny

**Zasady oceniania ujęte zostały w WSO zawarty w Statucie Szkoły.**

**6. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:**

- Bieżąca kontrola wykonywania zadań, obserwacja uczniów w toku zajęć (zadania praktyczne, scenki zawodowe),
- Prowadzenie zeszytu i innej dokumentacji (teczki zawodowe, zeszyty ćwiczeń),
- Odpowiedź ustna (aktywność na lekcji, prezentacja, referat),
- Testy - wiedza teoretyczna,
- Praca domowa (teoretyczna bądź praktyczna).

- Zadania dodatkowe (praktyczne w ramach lekcji, obsługa imprez okolicznościowych na terenie szkoły, i CKP),
- Sprawdziany pisemne,
- Próbne egzaminy zawodowe,
- Konkursy, turnieje, olimpiady

Do dziennika lekcyjnego na bieżąco wystawiane są oceny cząstkowe . W trakcie semestru nauczyciel zobowiązany jest wystawić uczniowi minimum 4 oceny w dzienniku lekcyjnym.

Jeżeli uczeń opuścił więcej niż 50 % zajęć w ciągu semestru uczeń jest nieklasyfikowany z przedmiotu.

### **7. Ocena semestralna i roczna.**

Podstawą wystawienia oceny semestralnej będą oceny cząstkowe otrzymane przez ucznia w ciągu całego półrocza. Ocena za drugi semestr jest oceną roczną.

### **8. Semestralne kryteria oceniania:**

**Ocenę celującą** - otrzymuje uczeń, który:

- stosuje się do regulaminu dotyczącego obowiązującego ubioru na zajęciach zawodowych,
- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane programem,
- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, nie tylko tych wskazanych przez nauczyciela,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną i samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne związane z zawodem przy zachowaniu wszystkich zasad higieny i bezpieczeństwa pracy,
- jest zainteresowany zawodem,
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnienia,
- umiejętnie i efektywnie pracuje w grupie oraz współpracuje z nauczycielem zachowując przy tym wysoką kulturę osobistą,
- współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych,

**Ocenę bardzo dobrą** - otrzymuje uczeń, który:

- stosuje się do regulaminu dotyczącego obowiązującego ubioru na zajęciach zawodowych,
- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane programem,
- potrafi stosować zdobytą wiedzę z różnych dziedzin podczas samodzielnego rozwiązywania zaistniałych problemów w swoim zawodzie,
- opanował wiedzę, umiejętności i nawyki zawodowe warunkujące należyte przygotowania do zawodu,
- ma poczucie wysokich kwalifikacji zawodowych,
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy,
- potrafi rozplanować i samodzielnie wykonać powierzone zadanie,
- wykazuje się aktywną postawą w czasie zajęć,
- potrafi poprawnie rozmawiać w kategoriach przyczynowo - skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą programem również przedmiotów pokrewnych,
- przywiązuje dużą wagę do organizacji pracy, jakości i estetyki podczas wykonywania ćwiczeń,
- prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi,

**Ocenę dobrą** – otrzymuje uczeń, który:

- stosuje się do regulaminu dotyczącego obowiązującego ubioru na zajęciach zawodowych,
- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określonym programem nauczania,
- poprawie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego wykonania typowych zadań, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje przy pomocy nauczyciela,
- prawidłowo rozumie sytuację, zasady i metody stosowane w zawodzie,
- potrafi współpracować w zespole przy wykonaniu określonego zadania,
- potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na lekcji źródeł informacji,
- prawidłowo rozpoznaje i wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w realizacji ćwiczeń,

- poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
- dostrzega błędy popełnione przy realizowaniu określonych zadań,
- jest aktywny na zajęciach,
- interesuje się przedmiotem,

**Ocenę dostateczną** - otrzymuje uczeń, który:

- stosuje się do regulaminu dotyczącego obowiązującego ubioru na zajęciach zawodowych,
- opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
- wykazuje się znajomością i zrozumieniem podstawowych pojęć zawodowych, pozwalających na zrozumienie większości zagadnień z przedmiotu,
- podejmuje współpracę w grupie przy zadaniach zespołowych,
- przejawia zainteresowanie przedmiotem,
- potrafi zgodnie z zasadami bhp wykonać proste ćwiczenia praktyczne,
- w czasie zajęć wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym,
- w stopniu podstawowym potrafi zorganizować pracę.

**Ocenę dopuszczającą** - otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości określanych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
- opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do zawodu,
- potrafi nazwać i wymienić przy pomocy nauczyciela podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem,
- przejawia mało aktywny stosunek do przedmiotu,
- z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste ćwiczenia,
- ma pewne uchybienia w zachowaniu higieny osobistej oraz przestrzeganiu przepisów bhp.

**Ocenę niedostateczną** – otrzymuje uczeń, który:

- ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności związanych z zawodem,

- wykonuje niechęć do zdobywania wiedzy,
- nie wykazuje zainteresowania zawodem,
- nie wykazuje chęci współpracy w celu uzupełnienia braków,
- często opuszcza zajęcia nie prowadzi notatek,
- nie dba o higienę osobistą oraz nie przestrzega przepisów BHP.

**Nieklasfikowany** – otrzymuje uczeń, który:

-nie uczęszczał na zajęcia i niema podstaw do jego oceny.

### **9. Sposób informowania uczniów, rodziców, opiekunów o ocenach.**

- Oceny cząstkowe są jawne - uczeń na zajęciach otrzymuje wpis do dziennika elektronicznego, i zostaje poinformowany o ocenie w formie ustnej.
- O proponowanej ocenie semestralnej i rocznej - uczeń jest informowany podczas zajęć edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (zagrożenia są wpisywane do dziennika).
- Rodzice lub opiekunowie ucznia informowani są o ocenach cząstkowych i semestralnych za pośrednictwem wychowawcy oraz przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

### **10. Uczniów uczęszczających na zajęcia zawodowe obowiązuje regulamin dotyczący stroju pracowniczego charakterystycznego dla zawodu – technik hotelarstwa, obowiązującego w pracowniach hotelarskich i na terenie CKP.**

#### 1. Włosy:

- Zawsze świeżo umyte;
- Schludnie uczesane;
- Mężczyźni powinni mieć je ładnie ostrzyżone;
- Wąsy i brody także powinny być zadbane i przystrzyżone;
- Męczyzna musi być zawsze ogolony;
- Kobietom długie włosy nie powinny zasłaniać twarzy (włosy powinny być związane lub spięte).

#### 2. Dłonie i paznokcie

- Czyste;
- Paznokcie ładnie opiłowane;
- U mężczyzn krótko obcięte;
- Lakier w stonowanych, pastelowych kolorach (wykluczone jaskrawe kolory);
- Biżuteria ograniczona do minimum (obrączka, pierścionek, zegarek).

### 3. Makijaż

- Dyskretny,
- Podkreślający urodę;
- Ostry makijaż jest niedozwolony.
- Delikatna woda toaletowa (perfumy w małych ilościach).

### 4. Ubiór

- Zawsze czysty i uprasowany;
- Uczniowie powinni być ubrani w garnitur a uczennice w garsonkę w kolorze czarnym, grafitowym,
- Strój służbowy powinien być dobrze skrojony i dopasowany do sylwetki;
- Koszula lub bluzka w jednolitym kolorze (białym), bez żadnych zdobień;
- Buty czyste, z zakrytymi palcami i piętą, najlepiej czarne;
- Rajstopy lub pończochy w naturalnym kolorze, gładkie;
- Spódnica nie za krótka ani niezbyt długa;
- Skarpetki kolorem dobrane do reszty stroju, odpowiednio długie.

### 5. Higiena osobista

- Codzienna kąpiel i stosowanie dezodorantów;
- Kobiety powinny mieć wydepilowane nogi;
- Pachy i stopy powinny mieć świeży zapach;
- Równe, ładne czyste zęby;
- Świeży oddech.

### 6. Identyfikator

- Identyfikator z logo hotelu oraz z imieniem ucznia (ewentualnie fotografia);
- Musi być stale noszony w czasie zajęć

**Oprócz niniejszego regulaminu obowiązuje uczniów ogólny Regulamin Szkolny oraz Regulamin Pracy w Organizacji, w której odbywają zajęcia.**

**Szczegółowy wykaz wiadomości i umiejętności zawarty jest w rozkładach materiałów i programach nauczania.**

**Podpisy nauczycieli realizujących treści na poszczególnych przedmiotach:**

**Kamila Sosnowska - Szpak**