

Regulamin Multimedialnego Centrum Informacji

1. Multimedialne Centrum Informacji (MCI) służy uczniom, ich rodzicom, nauczycielom i pracownikom szkoły jako źródło wiedzy i informacji.
2. Użytkownik MCI może poszukiwać informacji w sieci Internet oraz poprzez korzystanie z programów edukacyjnych dostępnych w czytelni.
3. Centrum jest czynne w godzinach pracy biblioteki.
4. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody dyżurującego nauczyciela bibliotekarza.
5. Osoba korzystająca z komputera zobowiązana jest wpisać się do dziennika odwiedzin czytelni.
6. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oraz zapisywania dokumentów na dysku twardym.
7. Nie wolno dokonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody nauczyciela (np. włączać i rozłączać kabli zasilających).
8. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i wyrządzone szkody (uszkodzenie sprzętu, zawirusowanie).
9. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
10. W MCI obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
11. Odzież wierzchnią należy pozostawić w szatni.
12. Dla zapewnienia komfortu pracy czytelników i użytkowników MCI korzystający z programów emitujących dźwięk należy poprosić o wypożyczenie zestawu słuchawkowego.
13. W czasie zajęć lekcyjnych w czytelni dostęp do komputerów jest niemożliwy.
14. Za nieprzestrzeganie regulaminu użytkownik może zostać pozbawiony prawa korzystania z MCI na określony czas.
15. Nauczyciele uzgadniają z osobą dyżurującą w czytelni termin korzystania z MCI przynajmniej dzień wcześniej.
16. Osoba prowadząca zajęcia odpowiedzialna jest za sprzęt i porządek w sali audiowizualnej.

opracowała
Izabela Gibka

Zatwierdzono 01.09.2016

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 8
E. Kupińska
mgr Ewa Kupińska