

**REGULAMIN**  
**KSZTAŁCENIA HYBRYDOWEGO (mieszanego)**

w Zespole Szkół nr 8 w Szczecinie

obowiązujący w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 **od dnia 19 października 2020r.**

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19.*

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**I. Regulamin kształcenia hybrydowego określa:**

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
3. zasady ustalenia tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
4. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
5. zasady modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
6. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
7. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
8. zasady bezpiecznej pracy przy wykorzystaniu Internetu.

## § 2

### Postanowienia szczegółowe

#### 1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w czasie nauczania hybrydowego:

- 1) w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły nauka realizowana jest w trybie mieszanym: na odległość (zdalnie) oraz stacjonarnie,
- 2) za organizację kształcenia zdalnego odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w szkole,
- 3) zdalnym nauczaniem objęte zostają okresowo klasy, które muszą pozostawać w izolacji, ze względu na bezpośredni kontakt z zakażonym uczniem lub nauczycielem,
- 4) w sytuacji, kiedy nie ma w szkole klas wymagających realizacji zdalnego nauczania ze względu na bezpośredni kontakt z osobami chorymi, zdalnym nauczaniem obejmowane są cyklicznie kolejne poziomy klasy wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły,
- 5) platformą nauczania zdalnego obowiązującą w całej szkole jest Microsoft Office 365. Mają do niej dostęp wszyscy nauczyciele i uczniowie szkoły. Platforma jest w sposób bezpośredni nadzorowana przez dyrektora i wicedyrektora. Nauczyciel może uzupełniająco prowadzić zajęcia przy pomocy innych platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne.
- 6) nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela,
- 7) konieczne jest takie prowadzenie zajęć zdalnych, które połączy naprzemiennie pracę z monitorem komputera (lub innego urządzenia z połączeniem internetowym) i bez jego użycia.
- 8) uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia zaległości - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
- 9) w pracy zdalnej nauczyciele zobowiązani są uwzględnić zalecane formy pracy z uczniami posiadającymi opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej (m.in. wydłużenie czasu pracy),
- 10) wykonywanie zadanych prac i zapoznanie się przez ucznia z zalecanym przez nauczyciela materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten zgłasza wychowawcy klasy, celem ustalenia alternatywnej formy nauki zdalnej.
- 11) nauczyciele w zakresie kształcenia zawodowego prowadzą zajęcia zdalne w obszarze teoretycznych treści zawodowych. Zajęcia praktyczne realizowane są na terenie szkoły. Jeżeli z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji części zajęć praktycznych zdalnie, wówczas nauczyciel może wykorzystać w tym celu metody i techniki kształcenia na odległość.

12) nauczanie religii, etyki oraz wychowania do życia w rodzinie, realizowane w grupach międzyoddziałowych odbywa się tylko w trybie zdalnym w terminach ustalonych przez nauczyciela uczącego, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

## **2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:**

- 1) dyrektor szkoły na bieżąco koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- 2) dyrektor i wicedyrektor dokonują obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli na odległość,
- 3) wszystkie problemy, uniemożliwiające zdalne nauczanie, zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być przekazywane wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń,
- 4) lista kanałów komunikacji z poszczególnymi nauczycielami oraz pedagogami szkolnymi jest podana do ogólnej wiadomości uczniów i rodziców na stronie internetowej szkoły. W przypadku zmiany sposobu komunikacji, należy niezwłocznie powiadomić osobę zarządzającą treściami szkolnej strony internetowej ([izapopek@o2.pl](mailto:izapopek@o2.pl)) oraz zaktualizować informację w załączniku nr 19 (dokumenty szkolne online),
- 5) nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, a w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na te komunikaty,
- 6) wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością zamieszczanych przez nauczycieli materiałów dla uczniów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami uczniów niepełnoletnich ze swojej klasy,
- 7) każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy klasy i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy inne komunikatory, poprzez które ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami,
- 8) uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
- 9) nauczyciele korzystają ze sprzętu komputerowego do nauki zdalnej na terenie szkoły.

## **3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:**

- 1) praca nauczycieli i uczniów odbywa się na podstawie rozkładu zajęć, obowiązującego od dnia 19.10.2020,
- 2) zadania do wykonania dla uczniów z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w planie lekcji,
- 3) każdy nauczyciel jest zobowiązany ustalać i zapisać sprawdziany i kartkówki w e-dzienniku zgodnie z zasadami przewidzianymi w Statucie szkoły.

#### **4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły podczas nauczania w trybie zdalnym:**

Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) regularnego odnotowania tematu lekcji wynikającego z tygodniowego rozkładu zajęć w każdym dniu, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
- 2) odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów z wyłączeniem zajęć międzyoddziałowych,
- 3) obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie i on-line),
- 4) dodania dyrektora i wicedyrektora do każdego zespołu, który utworzył na platformie zdalnego nauczania,
- 5) we wpisie frekwencyjnym u uczniów na czas kształcenia na odległość dokonuje się wpisu dotyczącego obecności na zajęciach.

#### **5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:**

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania może zostać zmodyfikowany w miarę zaistniałych konieczności np. brak możliwości zrealizowania treści w danym roku szkolnym.

#### **6. Sposób monitorowania postępu oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach podczas pracy zdalnej z uczniem:**

- 1) podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu,
- 2) nauczyciel poprzez e-dziennik przekazuje uczniom i rodzicom informację za co w danym tygodniu uczeń został oceniony,
- 3) każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być zapowiedziane z odpowiednim wyprzedzeniem, by umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,
- 4) nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na odpowiedniej platformie, zobowiązany jest do załączenia informacji dla ucznia w jakiej formie i przez jaki kanał informacyjny będzie kontrolował jej wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy wykonanie w zeszycie w celu dostarczenia wyniku do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego, itp.),

- 5) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
- 6) uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki prowadzonej w trybie zdalnym zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
- 7) uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną,
- 8) liczba kratówek, sprawdzianów i prac klasowych w dniu lub tygodniu pozostaje zgodna z zapisami w Statucie szkoły.

**7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania reguluje Statut szkoły.**

#### **8. Zasady bezpiecznej pracy nauczycieli i uczniów przy wykorzystaniu Internetu**

- 1) Od nauczycieli wymaga się przestrzegania Polityki Ochrony Danych Osobowych obowiązującej w Zespole Szkół nr 8 w Szczecinie,
- 2) Od uczniów wymaga się zachowania należytej ostrożności podczas korzystania z platform i kont internetowych oraz surowo zabrania się rozpowszechniania materiałów, wizerunku oraz własności intelektualnej nauczycieli bez ich uprzedniej zgody.

### **§ 3**

#### **Postanowienia końcowe**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 19.10.2020 r.