PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
Z INFORMATYKI
w Technikum Organizacji i Zarządzania w Szczecinie

obowiązuje od 1 września 2022 r.

1. Ocenie podlegają:

1. Sprawdziany
2. Wiadomości i umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy zapowiedziane tydzień wcześniej.
3. Kartkówki, które nie są zapowiadane i obejmują 3 ostatnie lekcje lub zadania domowe.
4. Prace ćwiczeniowe na komputerze.
5. Prace domowe.
6. Aktywność na lekcji, która jest nagradzana „plusem". Za 4 zgromadzone „plusy" uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Przez aktywność na lekcji rozumiemy: częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie dodatkowych zadań na lekcji.
7. Praca w grupie.
8. Udział w konkursach (miejsce punktowane).

Badanie kompetencji ucznia z Informatyki odbywa się przy komputerze, dlatego prawie każdy sprawdzian lub test planowany jest jako praktyczny -uczeń wykonuje zadania korzystając z komputera i odpowiedniego oprogramowania; forma zadań nie odbiega od ćwiczeń, które uczniowie wykonują na zajęciach . Sprawdzanie umiejętności dotyczy: rozwiązywania problemów za pomocą komputera, łączenia umiejętności praktycznych zwiedzą teoretyczną oraz znajomości podstawowych metod pracy na komputerze, praca twórcza wykraczająca poza zakres programowy (praca własna)

2. Uczeń otrzymuje z pracy pisemnej lub praktycznej przy komputerze) ocenę:

Celującą	-od 98% do 100 % punktów
Bardzo dobrą	-od 91% do 97,99 % punktów
Dobrą	-od 71% do 90,99 % punktów
Dostateczną	-od 51% do 70,99% punktów
Dopuszczającą	-od 40% do 50,99 % punktów
Niedostateczną	-od 0% do 39,99 % punktów

3. Ogólne kryteria ocen z informatyki:

Ocenę ***celującą*** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia kryteria oceny co najmniej bardzo dobrej;
- w bardzo wysokim stopniu opanował treści programowe, rozszerzając swą wiedzę o wiadomości w znacznym stopniu wykraczające poza program klasy;
- umie formułować oryginalne przemyślane wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabywaną wiedzę;
- ocenić własności algorytmu: poprawność, skończoność i złożoność;
- z powodzeniem bierze udział w konkursach oraz olimpiadach informatycznych na szczeblu co najmniej poza szkolnym;
- prowadzi własne prace badawcze pod okiem nauczyciela;
- wykazuje inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej;
- wykonuje prace na rzecz szkoły i pracowni komputerowej.

Ocenę ***bardzo dobrą*** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia kryteria oceny co najmniej dobrej;
- w bardzo wysokim stopniu opanował treści programowe;
- umie bronić swych poglądów, a także potrafi dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych;
- wnosi twórczy wkład w realizowanie zagadnień;
- biegle i poprawnie posługuje się terminologią informatyczną;
- biegle i bezpiecznie obsługuje komputer;
- samodzielnie rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań programowych;
- biegle pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie; stosuje poznane metody do rozwiązywania nowych, własnych problemów;
- potrafi zdefiniować złożony problem, określić plan działania dzieląc problem na pod problemy.

Ocenę ***dobrą*** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia kryteria oceny co najmniej dostatecznej;
- opanował treści konieczne, podstawowe i dopełniające;
- umie samodzielnie pracować z podręcznikiem, materiałem źródłowym;
- ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu;
- rozwiązuje typowe problem z wykorzystaniem poznanych metod oraz różnorodnych źródeł informacji;
- dokonuje trafnej analizy typowych problemów, potrafi sformułować logiczne wnioski;
- bierze aktywny udział w zajęciach,
- sprawnie pracuje w grupie;
- posługuje się terminologią informatyczną;
- poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer;
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań programowych;
- pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie.

Ocenę ***dostateczną*** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia kryteria oceny co najmniej dopuszczającej;
- opanował treści konieczne i podstawowe;
- rozumie treści określone programem nauczania;
- z minimalną pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy;
- analizuje podstawowe zależności;
- próbuje porównywać, wnioskować, zajmować stanowisko;
- zna terminologię informatyczną, ale ma trudności z jej zastosowaniem;\
- poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer;
- nie potrafi rozwiązać problemów wynikających w trakcie wykonywania zadań programowych, nawet z pomocą nauczyciela;
- poprawnie pracuje tylko w jednej aplikacji jednocześnie.

Ocenę ***dopuszczającą*** otrzymuje uczeń, który:

- opanował treści konieczne, przewidziane w podstawie programowej;
- ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz potrafi je nadrobić według wskazówek nauczyciela;
- podporządkowuje się instrukcjom nauczyciela i współpracuje z nim w celu nadrobienia zaległości;
- przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości;
- częściowo zna terminologię informatyczną, ale nie potrafi jej zastosować;
- bezpiecznie obsługuje komputer;
- zadaną pracę wykonuje z pomocą nauczyciela;
- ma problemy przy pracy w najprostszych aplikacjach;
- poprawnie uruchamia komputer i zamyka system;
- poprawnie uruchamia i zamyka proste aplikacje.

Ocenę ***niedostateczną*** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości programowych w zakresie koniecznym, umożliwiającym mu przejście do wyższego poziomu kształcenia;
- braki wiedzy są na tyle duże, że nie rokują nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela;
- nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
- nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych o niskim stopniu trudności;
- nie potrafi wypowiadać się w sposób spójny i logiczny;
- nie zna terminologii informatycznej;
- nie stosuje bezpiecznej obsługi komputera;
- nie potrafi poprawnie uruchomić komputera i zamykać system;
- wykonuje ćwiczenia niespójne, chaotycznie z licznymi błędami;
- nie pracuje systematycznie, nie włącza się aktywnie w przebieg lekcji, nie odpowiada na pytania nauczyciela.

4. Zasady wglądu uczniów w oceny:

- Uczniowie i rodzice mają prawo wglądu do ocen i prawo do informacji na ich temat, na terenie szkoły, w czasie wywiadówek lub podczas konsultacji online. Termin ustala z nauczycielem.
- Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki i inne prace pisemne przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego.
- Informacje o ocenie z pracy klasowej powinny być przekazywane w ciągu dwóch tygodni od jej przeprowadzenia, a z kartkówek na następnej lekcji.

5. Szczegółowe zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych:

- Na początku roku szkolnego uczniowie zostają poinformowani przez nauczyciela o zakresie wymagań z informatyki, obowiązującym w danym roku (zakres wiadomości i umiejętności, które trzeba mieć opanowane na koniec roku szkolnego) oraz o sposobie i zasadach oceniania z danego przedmiotu.
- Na ocenę przedmiotową nie wpływa zachowanie ucznia, jego poglądy i przekonania.
- Nieobecność ucznia na lekcji zobowiązuje go do uzupełnienia materiału we własnym zakresie.
- Na każdej lekcji nauczyciel ma prawo sprawdzenia i ocenienia zadania domowego.
- Uczeń ma prawo jeden raz w semestrze być nieprzygotowany do lekcji, ale ma obowiązek o tym poinformować nauczyciela na początku lekcji. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
- Na lekcji uczeń może być oceniony za pracę na lekcji: odpowiedź, aktywność, wykonywane ćwiczenia lub brak pracy.
- Za brak zadania domowego lub innych zadanych czynności i projektów, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Jest jednocześnie zobowiązany do uzupełnienia zaległości na następną godzinę lekcyjną.
- Uczeń jest zobowiązany przygotować się do lekcji z 3 ostatnich tematów.
- Korzystanie przez ucznia w czasie prac pisemnych, sprawdzianów, kartkówek i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej.
- Poprawa pracy klasowej może być dokonana tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty podania oceny i brana jest pod uwagę ocena z poprawki.
- Uczeń może poprawić swoją ocenę tylko o jeden stopień.
- Uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej, zalicza ją w terminie ustalonym z nauczycielem.
- W szczególnych przypadkach dotyczących uczniów z problemami zdrowotnymi mają zastosowanie terminy i formy uzgodnione przez nauczyciela i ucznia. W okresie pracy zdalnej uczeń niezwłocznie zgłasza problemy techniczne i ustala odrębne terminy i formy.
- Kartkówki nie podlegają poprawie.

- W okresie pracy zdalnej uczeń powinien mieć dostęp do urządzeń i oprogramowania umożliwiających realizację treści programowych (Usługa Office, aplikacja Teams, OpenOffice, Dev C++, Inscape).
- W przypadku niewykonywania przez ucznia prac zadanych w trakcie nauczania zdalnego nauczyciel może wyznaczyć uczniowi pisemny lub praktyczny na komputerze sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nauczania zdalnego.
- Uczeń zagrożony oceną niedostateczną może ją poprawić, jeśli w ciągu danego semestru napisał pozytywnie co najmniej jedną pracę klasową.
- Na koniec semestru i roku szkolnego nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.
- Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w I semestrze, ma obowiązek w przeciągu 14 dni roboczych zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia terminu i formy zaliczenia semestru.
- Zakres materiału realizowany w I semestrze uczeń ma zaliczyć do końca marca.
- Ocenę semestralną i roczną nauczyciel wystawia w terminie ustalonym w rozporządzeniu Dyrektora szkoły.
- Na dwa tygodnie przed Radą Klasyfikacyjną uczeń zostaje poinformowany o przewidywanej ocenie semestralnej i rocznej.
- Ocenę semestralną i roczną nauczyciel wystawia na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia, lecz nie jest to średnia arytmetyczna z ocen.
- Uczeń, który systematycznie uczęszczał na lekcje i był obecny na co najmniej 95% zajęć przewidzianych w planie lekcji oraz oddał wszystkie prace w terminie może ubiegać się o ocenę semestralną/roczną wyższą niż proponowana o jeden stopień.
- Uczeń, który opuścił 50% lekcji i więcej nie może ubiegać się o ocenę semestralną/roczną wyższą niż dobra.

Wystawiając ocenę śródroczną i roczną nauczyciel poszczególnym formą aktywności przyporządkowuje następujące wagi:

- Praca klasowa (forma pisemna, testowa lub praktyczna przy komputerze) – waga 4,
- Projekt – waga 3
- Kartkówka –waga 2,
- Pozostałe (ćwiczenia praktyczne) – waga 1.

Na podstawie materiału internetowego M. Szpyry opracowały: Agata Wiśniewska, Marzenna Kuczera