



VEPO 5 - Hiszpania, Marbella - zebranie
z uczestnikami i ich
Rodzicami/Opiekunami prawnymi - 10
maja 2023

Projekt pn. **VOCATION-EXPERIENCE-PASSION-OPPORTUNITY - 5 (VEPO 5)** realizowany przez Zespół Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica w Szczecinie w latach 2022 – 2024 w ramach **Konkursu 2022**

Runda 1 KA1 KA121-VET - Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego w ramach projektu pt. „Program Erasmus+ sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe”.



I. FINANSOWANIE MOBILNOŚCI - szczegóły

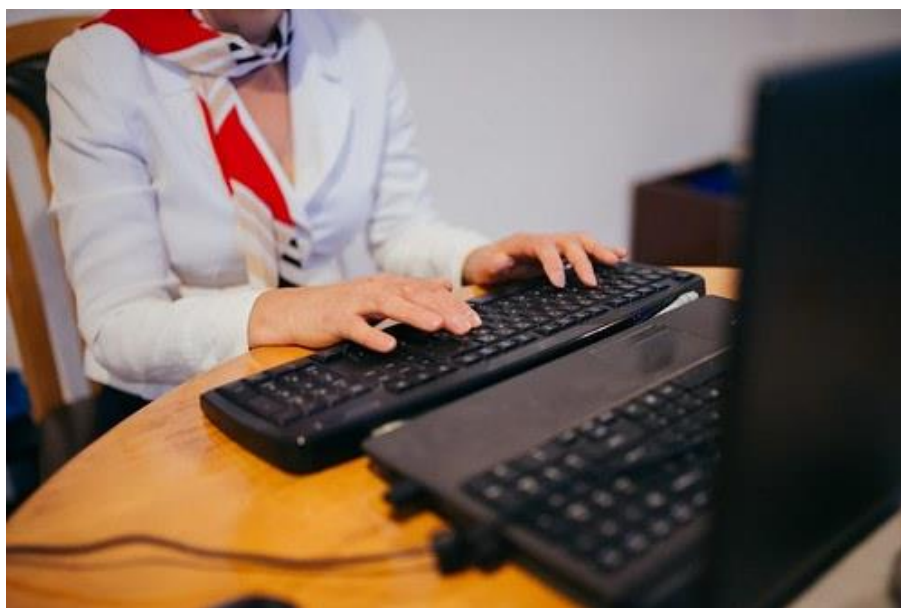
realizowany przez Zespół Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica

w Szczecinie w latach 2022 – 2024

jest finansowany z następujących źródeł:

L.p.	I. środków z Programu Erasmus+ sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe – przyznane dofinansowanie 47 698 Euro:
1	zajęcia języka hiszpańskiego w Szczecinie (25 godzin),
2	wizyta przedprojektowa w miejscach staży – 2 nauczycieli,
3	podróż na miejsce staży oraz powrotna (autokar – samolot – autokar x2),
4	zakwaterowanie,
5	wyżywienie – 3x dziennie,
6	organizacja miejsc staży oraz opieki zakładowego opiekuna praktyk,
7	komunikacja miejska,
8	opieka partnera 24/7,
9	program kulturowy,
10	język hiszpański na miejscu (10 godzin),
11	możliwość korzystania z wirtualnej platformy nauki języka hiszpańskiego,
12	ubezpieczenie TU Europa na czas realizacji mobilności: KL, OC, NNW,
	II. zasobów nauczycieli i innych pracowników ZS8 w Szczecinie
1	zdobycie środków finansowych na działania powyżej – Dyrekcja ZS8,
2	organizacja mobilności (działania, dokumentacja) - Dyrekcja ZS8, pracownicy sekretariatu,
3	rozliczanie finansów w projekcie – pracownicy działu księgowości,
4	zajęcia przedprojektowe, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • organizacyjne – 20 godzin (3 nauczycieli), • integracyjne na miejscu – 8 godzin (2 nauczycieli), • psychologiczno-pedagogiczne – 2 godziny (2 nauczycieli), • geografii, kultury i historii (Hiszpania, Marbella) – 1 godzina (1 nauczyciel + 1 wykładowca US), • udzielania pierwszej pomocy podczas podróży – 1 godzina (1 nauczyciel),
5	tworzenie wniosków rekrutacyjnych dla wychowanków (5 wychowawców klas),
6	ocena umiejętności języka angielskiego w systemie CEFR (8 nauczycieli języka angielskiego),
7	stworzenie Szkolnego Programu Zagranicznych Praktyk Zawodowych oraz dzienniczków praktyk – 7 nauczycieli,
8	opieka nad uczestnikami zagranicą 24/7 – 2 nauczycieli,
9	pomoc psychologiczno-pedagogiczna zagranicą 24/7 – 2 nauczycieli,
10	monitorowanie realizacji programu staży – 3 nauczycieli,
11	działania rozpowszechniające rezultaty mobilności - 5 nauczycieli,
12	organizacja możliwości wypożyczenia komputerów w celu realizacji staży na kierunkach: technik ekonomista i technik reklamy,
13	monitorowanie wszystkich działań w projekcie – Dyrektor ZS8.
	III. zasobów Gminy Miasta Szczecin
1	zadatkowanie 20% kwoty przyznanej na realizację projektu,
2	obsługa bankowa,
3	pomieszczenia do realizacji zajęć z uczestnikami,
4	pomieszczenia biurowe do realizacji działań przez pracowników szkoły,
5	materiały i sprzęt TIK niezbędne do realizacji mobilności,
6	działania kontrolne.

Staże zawodowe od 22.05 - 16.06.2023



II. Partner VEPO 5 - firma Practivista z Marbelli, Hiszpania

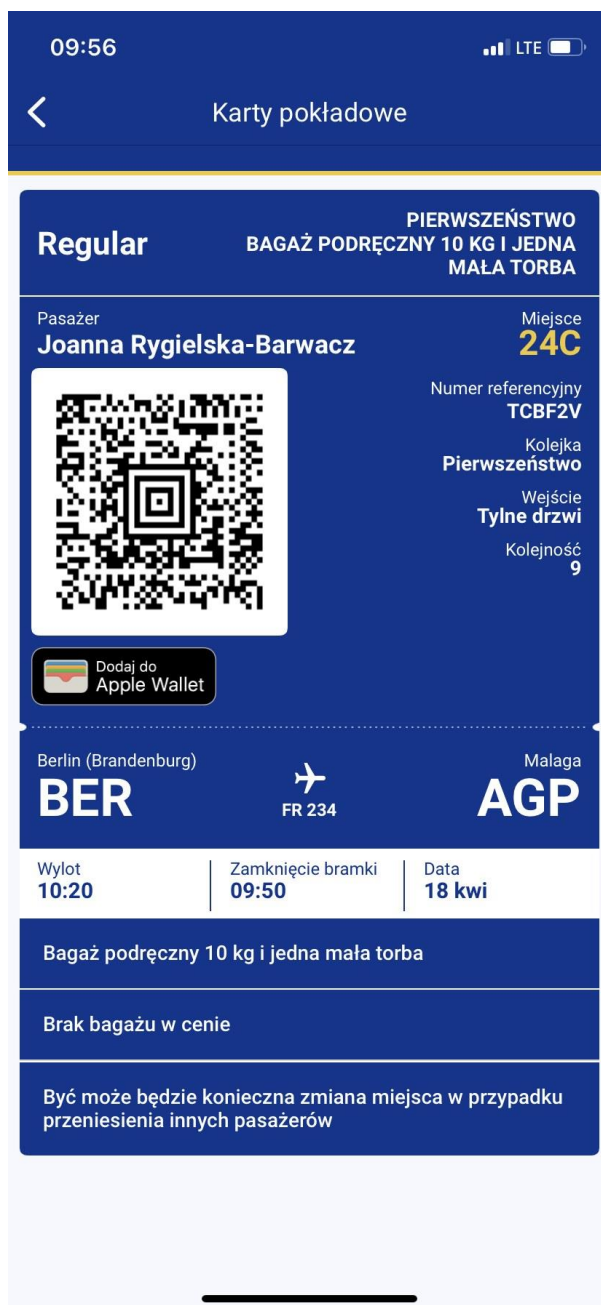




III. Podróż



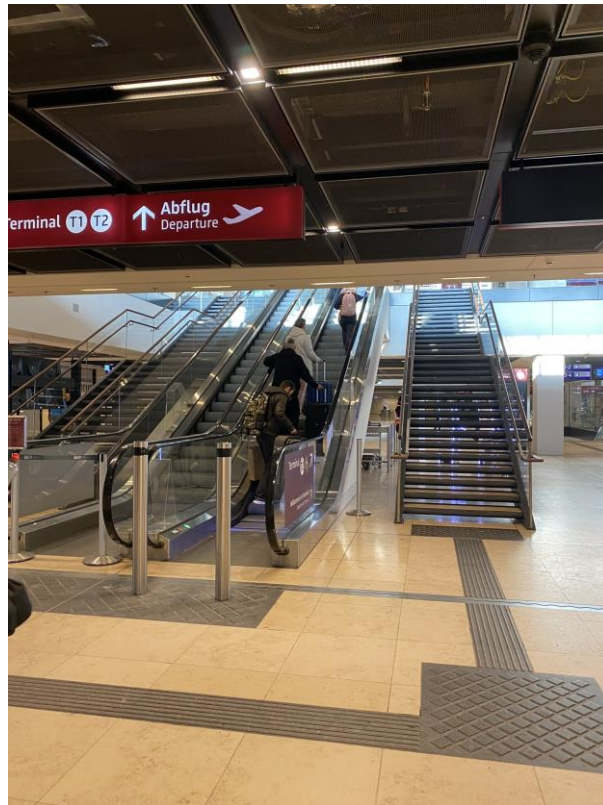
Podróż: 21.05.2023 i 17.06.2023



1 - Berlin Terminal 2 - karta pokładowa



2 - Berlin Terminal 2



3 - Berlin Terminal 2



4 - Odprawa bagażu rejestrowego przez pracownika linii lotniczych



5 - Odprawa bagażu rejestrowego - samoobsługa

IV. Zakwaterowanie w hostelu.



6 - Recepcja czynna 24/7, zamykane drzwi o godzinie 23.00



7 - Hol



8 - Hol



9 - Basen - otwarty w wyznaczonych godzinach, ratownik obecny





10 - Ogrodzony teren, wiele stref relaksu i wypoczynku





11 - Stołówka, posiłki w formie bufetu: zimny (śniadanie), 2 ciepłe - kilka dań do wyboru (obiad, kolacja).





12 - Przestrzeń wspólna - świetlica



13 - Przestrzeń wspólna - świetlica



14 - Przestrzeń wspólna - świetlica



15 - Przestrzeń wspólna - świetlica



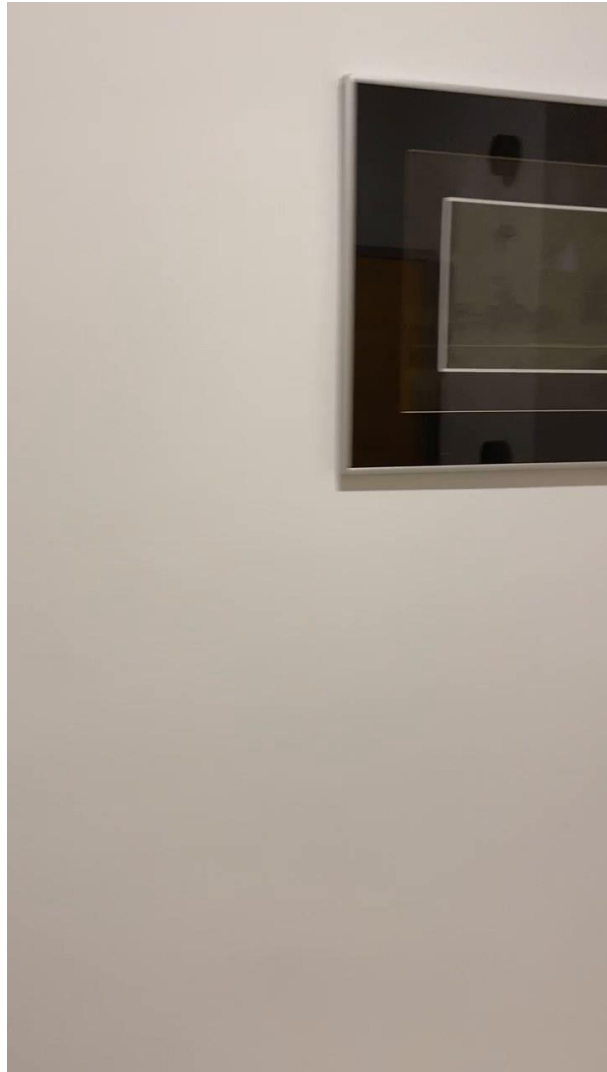
16 - Korytarz wiodący do pokoi parter



17 - Strefa pracy



18 - Korytarz wiodący do pokoi - piętro



<https://sway.office.com/W9cFk0SecDuHNvsl#content=fRq29L6t1BS3qd>



19 - Pokój - wyposażenie



20 - Pokój - wyposażenie



<https://sway.office.com/W9cFk0SecDuHNvsl#content=MaJbHEBVoFwRSV>



21 - Segregacja odpadów



22 - Laundry service



23 - Laundry service



24 - Klucze zostają w hostelu



25 - Teren hostelu - miejsca relaksu

V. Wyżywienie

Śniadanie 7.00-10.00

Obiad 14.00 - 15.30

Kolacja 20.30 - 21.30

bufet

VI.1 Zakłady pracy - technik hotelarstwa: hotele, pensjonaty, apartamentowce.





<https://sway.office.com/W9cFk0SecDuHNvsl#content=McqrfPmetdQJbY>

26 - Z hostelu na stare miasto - 7 minut



<https://sway.office.com/W9cFk0SecDuHNvsl#content=N4T7PV3sjdlyW>



27 - W uliczkach prowadzących na stare miasto mieszczą się hotele rodzinne z apartamentami





28 - Rotel rodzinny



29 - Rotel rodzinny



30 - Rotel rodzinny



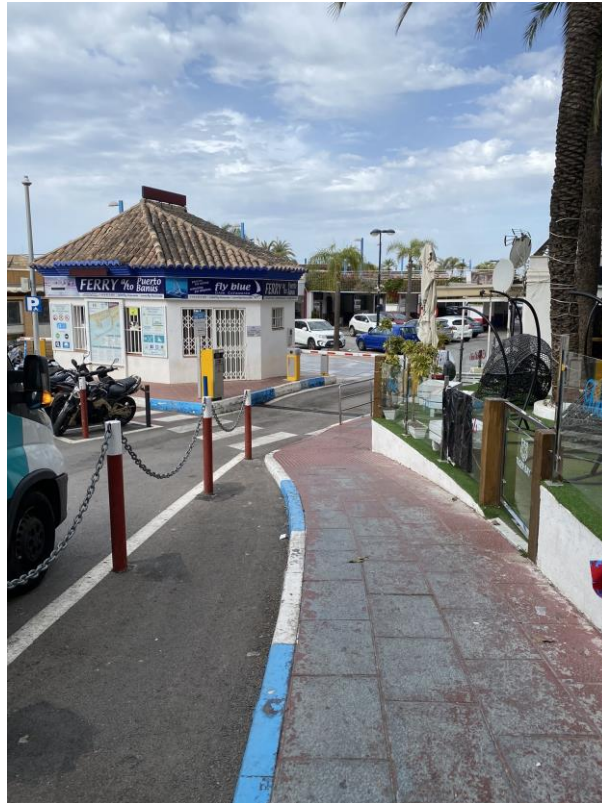




31 - Widok z okna hotelu 4 - gwiazdkowego

VI.2 Zakłady pracy - technik organizacji turystyki: usługi dodatkowe





32 - Wejście do portu, gdzie mieszczą się firmy świadczące usługi dla turystów



<https://sway.office.com/W9cFk0SecDuHNvsl#content=1ARzITsa5s1e3V>

33 - Organizacja wycieczek drogą morską, wypożyczenie jachtów i łodzi



34 - Wypożyczalnia rowerów

VI.3 Zakłady pracy - technik logistyk: magazyny, hurtownie, firmy kurierskie





35 - Widok na sklep - hurtownię z artykułami dla zwierząt



<https://sway.office.com/W9cFk0SecDuHNvsl#content=ECuinPHOIsJCmb>

36 - W magazynie

VI.4 Zakłady pracy - technik ekonomista: biura rachunkowe (zdjęcia przypadkowe)





VI.5 Zakłady pracy - technik reklamy: działy marketingowe w firmach



37 - Droga przez miasto do firm znajdujących się w bogatych dzielnicach Marbelli, oddalonych od centrum



38 - Droga przez miasto do firm - widok na Sierra Blanca, la Koncha




39 - Droga przez miasto do firm - widok na Sierra Blanca, la Koncha









40 - Obrót o 180 stopni - widok na Morze śródziemne

VII. Ubezpieczenie

TU Europa: OC, NNW, KL

Zakres ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia			
	Wariant Standard	Wariant Standard Plus	Wariant VIP	Wariant The Best
 Ubezpieczenie kosztów leczenia, ratownictwa i transportu (KL)	Opcja Mini: 15 000 EUR			
	Opcja Max: 30 000 EUR		40 000 EUR	100 000 EUR
Koszty hospitalizacji	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL.			
Koszty leczenia ambulatoryjnego podczas podróży zagranicznej do krajów innych niż USA, Kanada, Japonia i Australia	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL.			
Koszty leczenia ambulatoryjnego podczas pobytu w USA, Kanadzie, Japonii i Australii	2 000 EUR	2 000 EUR	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL
Koszty przedwczesnego porodu	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL.			
Leczenie stomatologiczne	300 EUR			
Komora dekompresyjna	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL.			
Koszty ratownictwa	5 000 EUR	5 000 EUR	7 000 EUR	10 000 EUR
Organizacja i pokrycie kosztów transportu ubezpieczonego z miejsca wypadku lub zakwaterowania do ambulatorium lub szpitala	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL
Organizacja i pokrycie kosztów transportu ubezpieczonego między placówkami medycznymi	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL
Organizacja i pokrycie kosztów transportu ubezpieczonego do miejsca zakwaterowania podczas podróży zagranicznej	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL
Organizacja i pokrycie kosztów transportu zwłok ubezpieczonego do miejsca pochówku w Polsce lub pochówek ubezpieczonego w miejscu podróży zagranicznej	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL
Organizacja i pokrycie kosztów transportu powrotnego ubezpieczonego do Polski lub placówki medycznej w Polsce	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL

24h) Ubezpieczenie pomocy w podróży - Assistance (A)				
Całodobowy dyżur Centrum Pomocy	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL			
Organizacja pomocy medycznej	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL			
Udzielenie gwarancji pokrycia kosztów leczenia ambulatoryjnego i/lub hospitalizacji	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL			
Asystent językowy	Do wysokości sumy ubezpieczenia KL			
Przedłużenie ochrony w sytuacjach nagłych o 48h	tak			
Organizacja i pokrycie kosztów podróży osoby towarzyszącej	1 000 EUR			
Organizacja i pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia osoby towarzyszącej	7dni, maksymalnie 100 EUR dziennie			
Organizacja i pokrycie kosztów wizyty osoby wezwanej do towarzyszenia	2 000 EUR			
Organizacja dostarczenia leków	tak			
Udzielenie informacji o kancelariach prawnych i tłumaczach	tak			
Organizacja i pokrycie dodatkowych kosztów zakwaterowania i wyżywienia za granicą w celu rekonwalescencji	7dni, maksymalnie 100 EUR dziennie			
Organizacja i pokrycie kosztów transportu po zakończeniu leczenia	500 EUR			
Organizacja i pokrycie kosztów kierowcy zastępczego	nie dotyczy	500 EUR	500 EUR	500 EUR
Udzielenie pomocy w odzyskaniu i ponownym skierowaniu bagażu podróжного	nie dotyczy	tak	tak	tak
Organizacja i pokrycie kosztów przerwania podróży zagranicznej	nie dotyczy	1 200 EUR	1 200 EUR	1 200 EUR
Organizacja i pokrycie kosztów transportu niepełnoletnich dzieci	nie dotyczy	2 500 EUR	2 500 EUR	2 500 EUR
Pośredniczenie w przekazaniu kaucji	nie dotyczy	nie dotyczy	tak	tak
Organizacja i pokrycie kosztów transportu osób bliskich ubezpieczonemu	nie dotyczy	nie dotyczy	2 500 EUR	2 500 EUR
Pokrycie niezbędnych i uzasadnionych kosztów związanych z opóźnieniem lotu	nie dotyczy	nie dotyczy	200 EUR	200 EUR
 Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków	3 000 EUR	5 000 EUR	10 000 EUR	10 000 EUR
Uszczerbek na zdrowiu	3 000 EUR	5 000 EUR	10 000 EUR	10 000 EUR
Śmierć ubezpieczonego	1 800 EUR	3 000 EUR	6 000 EUR	6 000 EUR
 Ubezpieczenie bagażu podróжного, w tym sprzętu sportowego	300 EUR	500 EUR	1 000 EUR	1 000 EUR
 Ubezpieczenie opóźnienia dostarczenia bagażu podróжного	nie dotyczy	150 EUR	150 EUR	150 EUR
 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej	nie dotyczy	50 000 EUR	100 000 EUR	100 000 EUR
Szkody w mieniu	nie dotyczy	20% sumy ubezpieczenia		
Szkody na osobie	nie dotyczy	100% sumy ubezpieczenia		
 Następstwa chorób przewlekłych	TAK	TAK	TAK	TAK
W zakresie ubezpieczenia: kosztów leczenia, ratownictwa i transportu, pomocy w podróży, następstw nieszczęśliwych wypadków.				
Ochrona dla osób pod wpływem alkoholu	TAK	TAK	TAK	TAK
 W zakresie ubezpieczenia: kosztów leczenia, ratownictwa i transportu, pomocy w podróży, następstw nieszczęśliwych wypadków, leczenia po powrocie z podróży zagranicznej.				

VIII. Podróż i bagaż

Podróż tam: EJU5105

wydarzenie	data	godzina	środek lokocji
zbiórka pod szkołą (front budynku)	21.05.2023	1:10 (autokar podstawiony ok godz. 1.30)	-
Szczecin - Berlin	21.05.2023	1:45 – 3:40	autokar
Berlin - Malaga	21.05.2023	6:00 – 9:35	samolot
Malaga - Marbella	21.05.2023	10:30 – 11:20	autokar

Powrót: EJU5106

wydarzenie	data	godzina	środek lokocji
zbiórka pod hostelem	17.06.2023	6:30	-
Marbella - Malaga	17.06.2023	7:00 – 7:50	autokar
Malaga - Berlin	17.06.2023	10:10 – 13:50	samolot
Berlin-Szczecin	17.06.2023	15:20 – 17:20	autokar, parking P6 obok lotniska

Linie lotnicze: Easyjet

Bagaż:

mały bagaż, czyli plecak/torebka* + bagaż rejestrowy (20 kg)

* mały bagaż podręczny (maks. 45 x 36 x 20 cm) musi zmieścić się pod siedzeniem znajdującym się z przodu

[Bagaż podręczny - film poglądowy](#)

My możemy wziąć na pokład tylko BAGAŻ MAŁY maks. 45 x 36 x 20 cm

IX. Podpisanie umów z uczestnikiem mobilności

Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności

w programie Erasmus +

Sektor: Kształcenie zawodowe

Zespół Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica w Szczecinie

Adres: ul. 3 Maja 1a, 70-214 Szczecin

Numer projektu: **2022-1-PL01-KA121-VET-000052225**

Rodzaj działania: „*Mobilność osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego*”

Numer mobilności w programie Erasmus+:

dalej zwany/-a „instytucją”, reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej umowy przez Ewę Kupidłowską z jednej strony i

Pan/Pani

Data urodzenia:

Adres:

Telefon: E-mail:

dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony.

Strony uzgodniły Warunki i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część Umowy (zwanej dalej „Umową”):

Załącznik I Porozumienie o programie mobilności w programie Erasmus+

Załącznik II Warunki ogólne

Postanowienia zawarte w Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załącznikach.

WARUNKI SZCZEGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

1.1 Instytucja zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności w programie Erasmus+.

1.2 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia lub zapewnienia usług określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I w celu zrealizowania mobilności.

1.3 Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do umowy będą zgłaszane i uzgodnione przez obie strony niniejszej umowy w drodze formalnego pisemnego powiadomienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

Numer mobilności w programie Erasmus+:

2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

2.2 Okres mobilności powinien rozpocząć się najwcześniej **22.05.2023 r.** i zakończyć najpóźniej **16.06.2023 r.**

Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik powinien być obecny w instytucji przyjmującej, a datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik powinien być obecny w instytucji przyjmującej. 2 dni na podróż zostaną dodane do okresu trwania mobilności i uwzględnione w obliczeniu należnego wsparcia indywidualnego.

2.3 Łączny czas trwania okresu mobilności nie przekroczy **26 dni**.

2.4 Uczestnik może złożyć wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach limitów określonych w artykule 2.3. Jeżeli instytucja wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza umowa będzie aneksowana w odpowiednim zakresie.

ARTYKUŁ 3 – WSPARCIE FINANSOWE

3.1 Wsparcie finansowe będzie obliczone zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Przewodniku po programie Erasmus+.

3.2 Uczestnik otrzyma wsparcie finansowe z funduszy unijnego programu Erasmus+ na następującą liczbę dni: 28.

3.3 Łączna wysokość wsparcia finansowego na okres mobilności wynosi **2096 EUR**.

3.4 Instytucja wysyłająca zapewni Uczestnikowi wymagane wsparcie w postaci bezpośredniego świadczenia należnych usług. W takim przypadku instytucja wysyłająca zapewni odpowiedni standard świadczonych usług.

3.5 Uczestnik otrzyma od organizacji wysyłającej wsparcie finansowe w postaci tzw. „kieszonkowego” w wysokości 80 EUR wypłacone w złotówkach według kursu jaki zastosował PKO BP w dniu 27.01.2023 r., kiedy organ prowadzący otrzymał dotację na realizację projektu z Narodowej Agencji programu Erasmus+ (1 EUR = 4,5998 PLN). Wyżej wymienione „kieszonkowe” zostanie wypłacone uczestnikowi do dnia rozpoczęcia mobilności. Kwota zostanie przekazana na osobiste konto bankowe pełnoletniego uczestnika projektu lub opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika mobilności.

2.3 Łączny czas trwania okresu mobilności nie przekroczy 26 dni.

Numer rachunku bankowego, który będzie przekazane kieszonkowe:

.....

nazwa banku:

imię i nazwisko właściciela rachunku:

adres zamieszkania:

3.6 Zwrot dodatkowych kosztów poniesionych w związku ze wsparciem włączenia, jeżeli dotyczy, będzie dokonany w oparciu o dowody finansowe dostarczone przez Uczestnika potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów.

3.7 Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na pokrycie podobnych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

3.8 O ile nie jest naruszony artykuł 3.6 oraz Uczestnik realizuje program mobilności uzgodniony w Załączniku I, inne środki finansowania, w tym dochód z działalności nie kolidującej z uczeniem się /szkoleniem są dopuszczalne.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI [nie dotyczy]

4.1 W terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony lub po otrzymaniu przez instytucję wysyłającą potwierdzenia przybycia do instytucji przyjmującej, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, jak określono w art. 2.2, będzie zrealizowana płatność zaliczkowa w wysokości [pomiędzy 50% a 100%] kwoty określonej w artykule 3. W sytuacji gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez instytucję terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.

5.1 Instytucja wysyłająca upewni się, że Uczestnik posiada odpowiednie ubezpieczenie poprzez zapewnienie mu tego ubezpieczenia.

4.2 Jeżeli płatność określona w artykule 4.1 wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty wsparcia finansowego, złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu w systemie *EUSurvey* będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty wsparcia finansowego. Instytucja ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE

5.1 Instytucja wysyłająca upewni się, że Uczestnik posiada odpowiednie ubezpieczenie poprzez zapewnienie mu tego ubezpieczenia.

5.2 Ubezpieczenie obejmuje co najmniej ubezpieczenie zdrowotne, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków. Jest to ubezpieczenie świadczone przez firmę Europa Ubezpieczenia, pod nazwą „Travel World”, wariant Standard Plus.

5.3 Stroną odpowiedzialną za objęcie ochroną ubezpieczeniową jest instytucja wysyłająca.

ARTYKUŁ 6 – WSPARCIE JĘZYKOWE ON-LINE (OLS)

6.1. Uczestnik zobowiązany jest do odbycia kursu językowego OLS przypisanego mu przez beneficjenta. Uczestnik musi przeprowadzić ocenę językową OLS w terminie określonym przez beneficjenta.

6.2 Beneficjent zapewnia uczestnikowi dostęp do platformy OLS w odpowiednim czasie, aby umożliwić mu spełnienie powyższych wymagań. Uczestnik niezwłocznie poinformuje beneficjenta, jeśli napotka jakiegokolwiek problemy techniczne lub inne podczas korzystania z platformy OLS.

ARTYKUŁ 7 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z WYJAZDU

7.1. Uczestnik wypełni indywidualny raport poprzez *on-line EU Survey* po zakończeniu mobilności, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez instytucję wysyłającą do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego UE.

7.2 Uczestnik może otrzymać wezwanie do złożenia uzupełniającego raportu online dotyczącego sprawozdawczości w zakresie uznawania efektów uczenia się.

ARTYKUŁ 8 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

8.1 Instytucja wysyłająca przekazuje uczestnikom odpowiednie oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania ich danych osobowych, zanim zostaną one wprowadzone do elektronicznych systemów zarządzania mobilnościami Erasmus+.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

ARTYKUŁ 9 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

9.1 Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.

9.2 W wypadku sporu między instytucją wysyłającą, a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

Za Uczestnika

Za instytucję wysyłającą

..... (imię i nazwisko)

Ewa Kupidłowska

Dyrektor Zespołu Szkół nr 8 w Szczecinie

.....(podpis)

..... (podpis i pieczęć)

Załącznik I

Porozumienie o programie mobilności

w programie Erasmus+: tryb fizyczny

w celu realizacji projektu pt. *VOCATION-EXPERIENCE-PASSION-OPPORTUNITY - 5* (VEPO 5) w ramach działania „Mobilność osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego” realizowanego ze środków Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

DANE UCZESTNIKA

Imię i nazwisko uczestnika:

Dziedzina kształcenia zawodowego*:

ISCED 0411/Zawód: *technik ekonomista 331403,*

ISCED 0413/Zawód: *technik logistyk 333107,*

ISCED 1013/Zawód: *technik hotelarstwa 422402,*

ISCED 1015/Zawód: *technik organizacji turystyki 422103,*

ISCED 0414/Zawód: *technik reklamy 333906*

Organizacja wysyłająca (nazwa, adres): Zespół Szkół nr 8 w Szczecinie im. Stanisława Staszica, ul. 3 Maja 1a, 70-214 Szczecin

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, stanowisko, e-mail, tel.): Joanna Rygielska-Barwacz, wicedyrektor, jrygielskabarwacz@zs8.szczecin.pl, 91 4 33 72 40

**podkreślić właściwe*

II. OPIS PROPONOWANEGO PROGRAMU SZKOLENIA ZA GRANICĄ

Organizacja przyjmująca (nazwa, adres): **Practivista S.L.**, C/Doctor Castelo 44, 28009 Madrid

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, stanowisko, e-mail, tel.): Katarzyna Dąbrowska, kdabrowska@practivista.es, tel. : +34 661 055 981

Planowana data rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności:

Okres mobilności rozpocznie się najwcześniej **22.05.2023** r. i zakończy się najpóźniej **16.06.2023** r.

Podróż obejmuje daty: **21.05.2023** r. oraz **17.06.2023** r.

<p>Wiedza, umiejętności i kompetencje, jakie mają zostać nabyte:</p> <p>KOMPETENCJE ZAWODOWE dla wszystkich kierunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uczniowie potrafią stosować w praktyce umiejętności nabyte podczas kształcenia, 2. uczniowie rozumieją pokazane im procesy wewnątrzorganizacyjne, które zostały im przedstawione po angielsku, 3. uczniowie potrafią porównać procesy i zasady funkcjonujące w Polsce w ich sektorach kształcenia do procesów i funkcji, z którymi spotykają się w trakcie stażu zawodowego w Hiszpanii. <p>Technik ekonomista</p> <p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzi dokumentację w jednostce organizacyjnej, 2. prowadzi sprawy kadrowo-płacowe i gospodarkę finansową jednostek organizacyjnych <p>2. Technik logistyki</p> <p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. obsługuje magazyny, 2. organizuje transport. <p>3. Technik organizacji turystycznej</p> <p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowuje imprezy i usługi turystyczne, 2. obsługuje klienta oraz rozlicza imprezy i usługi turystyczne. <p>4. Technik hotelarstwa</p> <p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. obsługuje gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie, 2. realizuje usługi w recepcji. <p>5. Technik reklamy</p> <p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykonuje przekaz reklamowy, 2. zarządza kampanią reklamową. <p>EFEKTY Z ZAKRESU UMIEJĘTNOŚCI MIĘKKICH dla wszystkich zawodów</p> <p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zna zasadę, korzyści oraz konsekwencje udziału w projektach unijnych, 2. organizuje własny czas, 3. jest odpowiedzialny za powierzone zadania, 4. umie nawiązywać i utrzymywać właściwe relacje w miejscu pracy, 5. posiada poczucie własnej wartości oparte na umiejętnościach, 6. potrafi radzić sobie w różnych sytuacjach zawodowych (praca online, offline), 7. jest otwarty na możliwości jakie daje mu europejska mobilność zawodowa, jest gotowy do zmiany miejsca zamieszkania w celu rozwoju zawodowego i osobistego, 8. jest świadomy konieczności nauki przez całe życie, 9. potrafi uczyć się wykonywania czynności zawodowych i codziennych poprzez obserwację innych, 10. jest tolerancyjny względem innej kultury, 11. rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. <p>EFEKTY Z ZAKRESU UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH dla wszystkich zawodów</p> <p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. potrafi odnaleźć się w kraju obojętnym i funkcjonować w nim na co dzień (podstawowa codzienna komunikacja z osobami, z którymi mieszkają, z ludźmi spotkanymi na ulicy, w miejscach użyteczności publicznej), posługując się językiem angielskim (poziom co najmniej B1 – B2) i hiszpańskim (poziom co najmniej A2 - B1), 2. potrafi posługiwać się odpowiednim słownictwem i terminologią związaną z sektorem, w którym się kształci i odbywa staż zawodowy, 3. potrafi w odpowiedni sposób komunikować się ze swoimi kolegami, przełożonymi oraz klientami (odróżnia właściwe rejestry językowe i podwyższa swoje kompetencje w zakresie ich użycia), 4. potrafi wypowiedzieć się na temat swoich doświadczeń, ewentualnych problemów, wyjaśnić swoją opinię, powody działania osobom niemówiącym po polsku. <p>Metody monitorowania i opieki mentorskiej nad uczestnikiem:</p> <p>Instytucja wysyłająca będzie monitorowała realizację projektu poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wizyty opiekunów młodzieży w zakładach pracy na terenie miejscowości Marbella (Hiszpania), 2. kontrolę dziennika praktyk (forma elektroniczna i papierowa), 3. rozmowy z uczestnikami – pierwszy tydzień codziennie, pozostałe tygodnie dwa razy w tygodniu lub częściej, jeśli zajdzie taka konieczność, 4. ankietowanie uczestników po dwóch tygodniach pracy oraz pod koniec realizacji projektu (kwestionariusze ewaluacyjne), 5. rozmowy z uczestnikami nauczycieli przedmiotów zawodowych po powrocie do kraju, 6. testy, sprawdziany, egzaminy z kwalifikacji zawodowych pisane po powrocie do kraju. <p>Kwestionariusze ewaluacyjne obejmują:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ankietę wśród uczestników na początku ich pobytu na temat jakości kontaktu z instytucją partnerską oraz oferowanego przez nich wsparcia jeszcze przed rozpoczęciem stażu, 2. ankietę ewaluacyjną ostatniego dnia pobytu, która pokaże jak uczestnicy oceniają stronę organizacyjną ich pobytu oraz efekty praktyk i przygotowanie miejsca stażu. <p>Komunikacja opiekunów z uczestnikami odbywać się poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. komunikację bezpośrednią/osobistą w trakcie wszystkich etapów realizacji projektu, b. komunikację online wykorzystywaną do przekazywania dokumentów oraz materiałów przygotowawczych (poczta mailowa, Messenger, Teams), c. rozmowy prowadzone przez polskich i hiszpańskich opiekunów, d. komunikację telefoniczną w trakcie trwania stażu (Messenger). <p>Za monitoring uczestników podczas ich pobytu zagranicznego będzie współodpowiedzialny także partner zagraniczny.</p> <p>Ewaluacja i walidacja stażu:</p> <p>Proces ewaluacji zostanie przeprowadzony na podstawie założonych we wniosku efektów. Każdy z etapów projektu będzie poddany ewaluacji z różnych punktów widzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uczestników, 2. instytucji wysyłającej, 3. partnera po zakończeniu stażu. <p>Ponadto ocenie będzie podlegał każdy z etapów projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowanie do mobilności, 2. mobilność, 3. wyniki mobilności oraz ogólna jakość projektu. <p>Ewaluacja projektu zostanie przeprowadzona następującymi sposobami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. anonimowe kwestionariusze po każdym z etapów projektu, 2. formularze ewaluacyjne w miejscach odbytych staży. <p>Poddane ewaluacji będą następujące aspekty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja i realizacja każdego z etapów projektu, 2. zaangażowanie uczestników (ocen współpracy z partnerem zagranicznym) i pracowników projektowych, 3. strona merytoryczna etapu przygotowania do mobilności i staży - ten aspekt będzie oceniany w ścisłej współpracy z partnerem zagranicznym, 4. wpływ projektu na uczestników, na szkołę, na pozostałych uczniów oraz na społeczność związaną ze szkołą, 5. kompetencje nabyte podczas staży zagranicznych, 6. ogólna ocena projektu. <p>Opis warunków i procesu uznawania efektów uczenia się oraz odpowiednich dokumentów:</p> <p>Instytucja wysyłająca uznaje efekty uczenia się poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wystawienie oceny celującej z praktyk zawodowych odbytych zagranicą, realizujących szkolny program praktyk zawodowych (zawartych również w punkcie pt. „Wiedza, umiejętności i kompetencje, jakie mają zostać nabyte”), 2. wystawienie dokumentu Europass Mobilność, potwierdzającego odbycie mobilności zagranicznej oraz nabycie umiejętności przewidzianych programem praktyk zawodowych oraz umiejętności dodatkowych, <p>Instytucja goszcząca uznaje efekty uczenia się poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wystawienie certyfikatu ukończenia 10-godzinnego kursu języka hiszpańskiego na odpowiednim poziomie, który odbywał się w czasie mobilności, 2. wystawienie certyfikatu potwierdzającego odbycie stażu. <p>Opis działań podejmowanych przez instytucję wysyłającą w celu ponownej integracji uczestnika po powrocie z mobilności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zajęcia z psychologiem i/lub pedagogiem szkolnym, 2. zajęcia podsumowujące z koordynatorem projektu oraz opiekunami uczestników podczas mobilności, 3. spotkanie ze szkolnym kierownikiem praktyk, 4. spotkania z nauczycielami przedmiotów zawodowych oraz wychowawcami klas, do których uczęszczają uczestnicy mobilności.

Zajęcia kulturowe podczas pobytu zagranicznego obejmą: lekcje języka hiszpańskiego (10 godzin), wycieczki kulturowo-krajoznawcze, w tym co najmniej jedna trwająca jeden cały dzień.

X. Podpisanie umów o wypożyczenie komputera

