3. Zakład pracy zobowiązuje się do:

a) organizacji praktyk i pośrednictwa we wszystkich sprawach związanych z realizacją programu praktyk przedstawionego przez Szkołę,

b) nadzorowania praktyki zawodowej pod kierownictwem opiekuna wyznaczonego w zakładzie pracy,

c) nadzorowania warunków materialnych dla realizacji praktyki zawodowej zgodnie z wymogami programu praktyki,

d) powiadomienia Szkoły o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy,

e) potwierdzenia odbycia praktyki zawodowej i wystawienia oceny wyników uzyskanych przez ucznia w prowadzonej przez niego dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk, program zrealizowany, sprawozdanie z odbytej praktyki zawodowej),

f) zapewnia stanowiska szkoleniowego wyposażonego w niezbędny sprzęt i materiały uwzględniające wymagania bhp.

4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

5. Strony są uprawnione do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności w przypadku naruszenia postanowień umowy przez jedną ze Stron lub uczniów lub z innych powodów w wyniku, których odbywanie praktyki jest utrudnione lub uniemożliwione.

6. Zakład pracy uprawiony jest odmówić dopuszczenia ucznia/ uczniów do praktyki, jak również przerwać jej odbywanie w każdym momencie o ile będzie to uzasadnione względami bezpieczeństwa, a w szczególności w przypadku, gdy uczeń:

a) nie przestrzega przepisów bhp lub innych aktów prawnych obowiązujących w zakładzie pracy,

b) nie wykonuje poleceń pracownika pełniącego funkcję opiekuńczą nad uczniem na terenie zakładu pracy,

c) nie realizuje programu praktyki zawodowej,

d) stwarza innego rodzaju zagrożenia dla zakładu pracy.

Zakres praktyki zawodowej określony jest w programie nauczania dla zawodu technik organizacji turystyki 422104 dołączony do umowy.

Szkoła pouczy praktykantów o obowiązku zachowania tajemnicy państwowej i służbowej w tym wiadomości dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez zakład pracy, przed rozpoczęciem praktyki zawodowej jak również po zakończeniu praktyki. Ewentualny dostęp do tych tajemnic i danych osobowych odbywać się będzie z zachowaniem przepisów regulujących te kwestie.

Szkoła oświadcza, ze uczniowie na czas trwania praktyki zawodowej objęci są ubezpieczeniem NNW.

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

REALIZACJA PROGRAMU PRAKTYK ZAWODOWYCH

DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

Na okres od ..... do .....

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa .....

Zawód ***TECHNIK REKLAMY***

Nazwa Szkoły: **Technikum Organizacji i Zarządzania**
w *Zespole Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica*
Al. 3 Maja 1a 70-214 Szczecin

Imię i nazwisko opiekuna praktyk

.....

Nazwa i adres zakładu pracy

.....

.....

.....

Regulamin udziału w praktykach zawodowych:

Uczeń/ uczennica zobowiązany/ zobowiązana jest do:

1. Złożenia pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na wyjazd

2. Zabrania legitymacji szkolnej,

3. Zabrania odzieży wynikającej ze standardów miejsca odbywania praktyk zawodowych,

4. Dbania o higienę i schludny wygląd,

5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie zakładu, w którym realizowana jest praktyka zawodowa,

6. Zachowania się w kulturalny sposób,

7. Informowania opiekuna praktyk o ewentualnych dolegliwościach i wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych,

8. Przestrzegania regulaminu.

W czasie praktyki zawodowej zabronione jest:

1. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie i innych

2. Palenie papierosów, spożywanie alkoholu lub zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,

Na podstawie postanowień wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 roku (Dz. U. z 31.08.2017 r., poz.1644) w sprawie praktycznej nauki zawodu strony ustaliły, co następuje:

1. Praktyka zawodowa jest nieodpłatna dla Szkoły.

2. Szkoła kieruje uczniów do zakładów pracy celem odbycia praktyki zawodowej oraz:

a) przygotowuje listę uczestników,

b) prowadzi dokumentację zgodnie z ustaleniami,

c) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,

d) współpracuje z pracodawcami,

e) akceptuje wyznaczonego opiekuna praktyki zawodowej,

f) zapewnia ubezpieczenie uczniów od NNW.

OPINIA O UCZNIU

Opiekun praktyk

Pieczątka zakładu pracy

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że uczeń/ uczennica

.....

odbył/a:

1. Instruktaż wstępny ogólny w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
2. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy

Data instruktażu ogólnego .....

Data instruktażu stanowiskowego .....

Data i podpis ucznia/ uczennicy

Data i podpis osoby szkolącej

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

Pieczątka zakładu pracy

.....
Miejscowość, data

Zaświadczenie

z odbycia praktyki zawodowej

Niniejszym zaświadcza się, że uczeń/ uczennica:

.....

Zespołu Szkół nr 8 w Szczecinie
w roku szkolnym 20...../20.....
w zawodzie ***TECHNIK REKLAMY***
odbył/a obowiązkową praktykę zawodową w

.....
Nazwa zakładu pracy

w okresie od ..... do .....

z oceną ogólną .....

Kierownik praktyk

Opiekun praktyk

skala ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna