

REALIZACJA PROGRAMU PRAKTYK ZAWODOWYCH

DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

Na okres od do

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Zawód *TECHNIK EKONOMISTA*

Nazwa Szkoły: **Technikum Organizacji i Zarządzania**
w Zespole Szkół nr 8 im. Stanisława Staszica
Al. 3 Maja 1a 70-214 Szczecin

Imię i nazwisko opiekuna praktyk

.....

Nazwa i adres zakładu pracy

.....

.....

.....

Pieczętka zakładu pracy

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że uczeń/ uczennica

.....

odbył/a:

1. Instruktaż wstępny ogólny w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
2. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy

Data instruktażu ogólnego

Data instruktażu stanowiskowego

Data i podpis ucznia/ uczennicy

Data i podpis osoby szkolącej

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

1.Lp	2.Data	3.Rodzaj i tematyka zajęć	4.Podpis ucznia	5.Podpis opiekuna

Pieczętka zakładu pracy

.....
Miejscowość, data

**Zaświadczenie
z odbycia praktyki zawodowej**

Niniejszym zaświadcza się, że uczeń/ uczennica:

.....
Zespołu Szkół nr 8 w Szczecinie
w roku szkolnym 20...../20.....
w zawodzie **TECHNIK EKONOMISTA**
odbył/a obowiązkową praktykę zawodową w

.....
Nazwa zakładu pracy

w okresie od do

z oceną ogólną

Kierownik praktyk

Opiekun praktyk

skala ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

OPINIA O UCZNIU

Opiekun praktyk

Regulamin udziału w praktykach zawodowych:

Uczeń/ uczennica zobowiązany/ zobowiązana jest do:

1. Złożenia pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na wyjazd
2. Zabrania legitymacji szkolnej,
3. Zabrania odzieży wynikającej ze standardów miejsca odbywania praktyk zawodowych,
4. Dbania o higienę i schludny wygląd,
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie zakładu, w którym realizowana jest praktyka zawodowa,
6. Zachowania się w kulturalny sposób,
7. Informowania opiekuna praktyk o ewentualnych dolegliwościach i wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych,
8. Przestrzegania regulaminu.

W czasie praktyki zawodowej zabronione jest:

1. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie i innych
2. Palenie papierosów, spożywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków oraz innych środków odurzających,

Na podstawie postanowień wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 roku (Dz. U. z 31.08.2017 r., poz.1644) w sprawie praktycznej nauki zawodu strony ustaliły, co następuje:

1. Praktyka zawodowa jest nieodpłatna dla Szkoły.
2. Szkoła kieruje uczniów do zakładów pracy celem odbycia praktyki zawodowej oraz:
 - a) przygotowuje listę uczestników,
 - b) prowadzi dokumentację zgodnie z ustaleniami,
 - c) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
 - d) współpracuje z pracodawcami,
 - e) akceptuje wyznaczonego opiekuna praktyki zawodowej,
 - f) zapewnia ubezpieczenie uczniów od NNW.

3. Zakład pracy zobowiązuje się do:

- a) organizacji praktyk i pośrednictwa we wszystkich sprawach związanych z realizacją programu praktyk przedstawionego przez Szkołę,
- b) nadzorowania praktyki zawodowej pod kierownictwem opiekuna wyznaczonego w zakładzie pracy,
- c) nadzorowania warunków materialnych dla realizacji praktyki zawodowej zgodnie z wymogami programu praktyki,
- d) powiadomienia Szkoły o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy,
- e) potwierdzenia odbycia praktyki zawodowej i wystawienia oceny wyników uzyskanych przez ucznia w prowadzonej przez niego dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk, program zrealizowany, sprawozdanie z odbytej praktyki zawodowej),
- f) zapewnienia stanowiska szkoleniowego wyposażonego w niezbędny sprzęt i materiały uwzględniające wymagania bhp.

4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

5. Strony są uprawnione do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności w przypadku naruszenia postanowień umowy przez jedną ze Stron lub uczniów lub z innych powodów w wyniku, których odbywanie praktyki jest utrudnione lub uniemożliwione.

6. Zakład pracy uprawniony jest odmówić dopuszczenia ucznia/ uczniów do praktyki, jak również przerwać jej odbywanie w każdym momencie o ile będzie to uzasadnione względami bezpieczeństwa, a w szczególności w przypadku, gdy uczeń:

- a) nie przestrzega przepisów bhp lub innych aktów prawnych obowiązujących w zakładzie pracy,
- b) nie wykonuje poleceń pracownika pełniącego funkcję opiekuńczą nad uczniem na terenie zakładu pracy,
- c) nie realizuje programu praktyki zawodowej,
- d) stwarza innego rodzaju zagrożenia dla zakładu pracy.

Zakres praktyki zawodowej określony jest w programie nauczania dla zawodu technik organizacji turystyki 422104 dołączony do umowy.

Szkoła pouczy praktykantów o obowiązku zachowania tajemnicy państwowej i służbowej w tym wiadomości dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez zakład pracy, przed rozpoczęciem praktyki zawodowej jak również po zakończeniu praktyki. Ewentualny dostęp do tych tajemnic i danych osobowych odbywać się będzie z zachowaniem przepisów regulujących te kwestie.

Szkoła oświadcza, że uczniowie na czas trwania praktyki zawodowej objęci są ubezpieczeniem NNW.

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.